



**COMUNE DI USINI
PROVINCIA DI ASSASSI**

Via Risorgimento, 70 – 07049 Usini (SS)
Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail
comunediusini@cert.legalmail.it
Sito internet www.comune.usini.ss.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
– AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON
RISERVA ALLE FORZE ARMATE ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 09.12.2024 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 11 del 26.01.2026, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026.2028, successivamente modificato con le deliberazioni di G.C. n. 25 del 02.03.2026-n. 69 del 19.06.2026-n. 112 del 09.09.2026;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- i CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali e, in particolare, quello sottoscritto in data 23.02.2026;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la vigente dotazione organica del Comune di Usini;

DATO ATTO che il Comune di Usini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01;

RICORDATO che prima dell'indizione del presente concorso, si è provveduto ad esperire le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 162 del 30.09.2026 a mezzo della quale è stata indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura del posto indicato in oggetto,

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

E' indetta una procedura di reclutamento mediante selezione per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Amministrativo-contabile - Area degli istruttori del nuovo CCNL 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area Servizi Amministrativi di Usini, con **riserva alle forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 e comma 9 del D.lgs. 66/2010.**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni, da ultimo modificato dal CCNL 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., artt. 1014 e 678 (Codice Ordinamento Militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a n. 1 volontario delle FF.AA., nel caso sia utilmente collocato in graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9/bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale e, come da ultimo stabilito dall'art. 4, c. 4, del D.L. n. 25/2025, degli

operatori del Servizio Civile, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Articolo 2. Trattamento economico

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, costituita da:

Stipendio Tabellare annuo (12 mensilità)	€	23.138,75
Indennità di comparto	€	549,60
Tredicesima mensilità	€	1.928,23

A tale importo vanno aggiunti gli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Il profilo richiesto è quello di istruttore amministrativo-contabile, ai sensi dei vigenti CCNL. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Vengono richieste:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- buone capacità di relazione;
- attenzione al soddisfacimento dell'utenza.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente procedura di reclutamento i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati): non possono accedere all'impiego coloro che sono stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Al termine della procedura di reclutamento si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore e nei confronti del quale sarà disposta l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti dichiarati dagli altri candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 4. *Requisiti specifici di ammissione*

1) titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale valido per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie.

2) adeguata conoscenza della lingua inglese;

3) adeguata conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

Articolo 5. *Preferenze*

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4.

In merito alla presentazione dei titoli preferenziali, nel caso vi siano concorrenti a parità di punteggio che hanno superato la prova orale, l'amministrazione pubblicherà specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale gli stessi dovranno far pervenire la documentazione digitale comprovante tali precedenze e preferenze, come indicate nella domanda di partecipazione. Tale avviso verrà pubblicato sul portale INPA all'indirizzo <https://www.portale.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Usini raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.usini.ss.it>, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Articolo 6. *Equilibrio di genere*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione, per il profilo messo a selezione, è tale per cui il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, (preferenza per il genere meno rappresentato).

Articolo 7. *Domanda di partecipazione digitale*

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, pena l'inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>. **Pertanto, le domande potranno presentarsi dal 30.09.2026 e si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23:59 del 15/10/2026, pena l'esclusione dal concorso.** La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta del seguente bando di concorso a cui si desidera candidare: "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON RISERVA ALLE FORZE ARMATE ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.";
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di partecipazione);

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata**). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. **La trasmissione della domanda con altre modalità (ad esempio con raccomandata A.R., consegnata a mano in Comune, inviata alla PEC del Comune, ecc.) determina l'automatica esclusione dalla procedura di concorso.**

La piattaforma digitale è altresì raggiungibile dal sito del Comune di Usini www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative al calendario delle prove, ad eventuali sue successive modifiche, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il predetto portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Usini all'indirizzo www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

È onere del candidato controllare di avere compilato tutti i campi richiesti nella domanda di ammissione ed aver allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso devono indicare quanto di seguito specificato (ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011), nelle seguenti sezioni:

- **REQUISITI GENERALI:** il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi, la condizione di invalido con indicazione della relativa percentuale, la condizione di DSA riconosciuta e tutte le altre informazioni ivi richieste;
- **REQUISITI SPECIFICI:** adeguata conoscenza della lingua inglese; adeguata conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi e tutte le altre informazioni ivi richieste;
- **TITOLI DI RISERVA/PREFERENZA:** il possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;

- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI** - il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando; abilitazioni e iscrizioni ad albi professionali (attinenti con l'attività correlata al posto da ricoprire), specializzazioni (conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso), Master di I e II livello. Tali informazioni sono oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio tra i titoli vari, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (è necessario compilare tutti i campi .), come meglio specificato in seguito;
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:** devono essere compilati tutti i campi presenti. Deve essere specificato soprattutto se il servizio svolto è stato a tempo determinato, indeterminato, servizio civile, ecc. (il servizio civile è equiparato per legge al servizio a tempo determinato). Queste informazioni sono necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli di servizio, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.), come meglio specificato in seguito;
- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:** devono essere compilati tutti i campi presenti. Deve essere specificato soprattutto il tipo di servizio svolto. Si precisa che, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono oggetto di attribuzione di punteggio tra i titoli di servizio esclusivamente le esperienze lavorative svolte con tutte le forme di lavoro flessibile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 (es. somministrazione di lavoro, ecc.), come meglio specificato in seguito;
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI:** devono essere inserite le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso e saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio tra i titoli vari, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **ALTRO: IDONEITA' PARTECIPAZIONE A CONCORSI:** devono essere inserite le idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella messa a concorso e saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio tra i titoli vari, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (inserire la data di rilascio dell'idoneità, il tipo di concorso, l'ente che lo ha bandito);
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:** si dovrà dichiarare obbligatoriamente di: aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando di selezione; - essere a conoscenza e accettare formalmente che ogni comunicazione concernente la presente procedura di reclutamento, avverrà mediante pubblicazione sul sito "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente e che la stessa avrà valore di notifica per tutti i concorrenti;
- **ALLEGATI:** Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:- ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso; - eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.; - eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi; - eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso; - eventuale certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per chi ha conseguito il titolo all'estero).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che:

1. l'eventuale tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono essere indicati nella domanda. In tale caso dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda (la certificazione medica deve essere presentata come scansione pdf dell'originale e allegata nella procedura telematica);
2. l'eventuale condizione di DSA: i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita indicazione, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla stessa domanda. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito

delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, di P.E.C. e di recapito telefonico, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere tempestivamente comunicati. Tale impegno vale per tutta la durata della graduatoria concorsuale, anche ai fini della concessione, previo accordo, della stessa graduatoria ad altri enti. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il candidato risulterà irreperibile all'indirizzo, alla P.E.C. ed al numero di telefono comunicati.

Il responsabile di servizio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o di revocare la procedura stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini verrà comunicata con le stesse modalità del presente bando.

Il responsabile di servizio ha comunque la facoltà di revocare il concorso, con proprio atto e in qualunque momento, qualora intervengono ragioni di interesse pubblico.

Il Comune di Usini non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8. Contributo di partecipazione al concorso

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- **ricevuta attestante l'avvenuto versamento di euro 10,00**, da effettuare mediante bonifico bancario intestato al Comune di Usini – Via Risorgimento n. 70 – IBAN IT38I0101587650000000012731 presso Banco di Sardegna Spa o mediante sistema pagoPA, raggiungibile all'indirizzo web accessibile anche dal sito del Comune di Usini: https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIUSINI/DIRITTI_SEGRETERIA, con l'indicazione nella causale del versamento: **“Contributo di segreteria partecipazione pubblico concorso”**. Qualora si opti per il pagamento mediante il sistema pagoPA, nella stessa sezione si può, anziché procedere direttamente al pagamento online, scaricare il modulo per poter pagare presso le rivendite di tabacchi o presso gli uffici postali. Si precisa che tale contributo non è in alcun caso rimborsabile;

Articolo 9. Cause di esclusione

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- b) l'invio della domanda con modalità differenti da quella indicata nello stesso articolo;
- c) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

Articolo 10. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio interessato ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione entro i termini indicati è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile del Settore interessato sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla stessa.

Eccettuate le irregolarità previste dall'articolo precedente, per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione, nei confronti del vincitore del concorso. Per gli altri concorrenti potranno essere effettuate verifiche a campione.

Articolo 11. Commissione di concorso

La Commissione di concorso è nominata ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, garantendo la pari opportunità uomo donna nella sua composizione, salvo motivata impossibilità.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'idoneità informatica, alla Commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti esperti nella materia.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti, solamente successivamente allo svolgimento della prova scritta e solamente per i candidati che supereranno tale prova.

Articolo 12. Svolgimento del concorso

Lo svolgimento del concorso avverrà sulla base di:

- una prova scritta in presenza con strumenti digitali forniti dall'amministrazione (prova d'esame con punteggio max 30 punti);
- valutazione dei titoli (max 10 punti);
- una prova orale in presenza (prova d'esame max 30 punti).

Punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato max 70 punti.

Le prove tenderanno a verificare il possesso di competenze trasversali quali: capacità relazionali e comunicative, attitudini e motivazioni in relazione al posto da ricoprire, attitudine alla risoluzione di problemi (*problem solving*), gestione delle emozioni e dello stress.

Articolo 13. Preselezione

Ai sensi dell'art. 96 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si darà corso ad una prova preselettiva se le domande di partecipazione risultino **in numero superiore a 20**.

Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato anche a qualificati istituti pubblici e privati o a società specializzate nel settore. **L'eventuale prova preselettiva si svolgerà da remoto** tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ma direttamente la prova scritta, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che abbiano provveduto a dichiarare tale situazione in fase di presentazione della domanda (nei requisiti generali) e l'abbiano certificata con apposito allegato.

Dell'eventuale prova preselettiva verrà data comunicazione sul portale "in PA" e sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.usini.ss.it sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage). Tutte le comunicazioni di conferma, modifica del giorno e dell'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva, avverranno esclusivamente sempre attraverso il portale "in PA" e sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul portale "in PA" e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso nel termine prescritto, salvo apposita comunicazione d'esclusione, s'intendono convocati all'eventuale "prova preselettiva scritta" **in modalità da remoto**. La prova preselettiva consisterà in test tecnico-professionali sulle materie oggetto della presente selezione (vedi art. 14). L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva da remoto, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido (non scaduto) documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 15 candidati e tutti coloro che si trovano a parità di punteggio con il 15° candidato. Ad essi vanno aggiunti coloro che sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro, così come è vietato l'utilizzo di telefoni per la comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati **sul portale "in PA"** all'Albo pretorio-on line del Comune e pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.usini.ss.it **sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.**

Resta ferma la facoltà del Comune di Usini di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla presente procedura selettiva dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Articolo 14. Prove di esame

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta in presenza, teorico/pratica, verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi non commentati né annotati con massime di giurisprudenza. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La prova si svolgerà con la strumentazione informatica messa a disposizione dall'ente, mediante l'ausilio di una società informatica specializzata e con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

L'ora, il giorno e l'indicazione del luogo in cui si terrà la suddetta prova nonché eventuali variazioni di data e ora, verranno comunicati **esclusivamente** attraverso apposito avviso che verrà pubblicato sul portale "in PA" e sul sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo www.comune.usini.ss.it sezione amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

L'indicazione del calendario delle prove comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, **vale come notifica a tutti gli effetti di legge**. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

La Commissione dispone per la prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) con particolare riferimento agli organi ed agli atti amministrativi tipici del Comune;
- b) Nozioni di contabilità degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- c) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti Amministrativi (Legge 241/1990- D.Lgs. n. 33/2013);
- d) Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza e tutela della privacy;
- e) Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento.

C) Colloquio per l'accertamento della lingua inglese.

D) Prova di idoneità all'uso delle apparecchiature informatiche e degli applicativi più diffusi.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data, ora e sede di esame, **almeno 15 giorni prima**.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito elenco che verrà pubblicato sul portale "in PA" e sul sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo www.comune.usini.ss.it sezione amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per il colloquio di lingua inglese la valutazione verrà effettuata dal componente aggiunto all'uopo alla Commissione, che dovrà esprimersi soltanto su tale prova. La Commissione o il componente aggiunto, all'uopo individuato, dovrà esprimersi sull'idoneità o meno relativamente alla prova di informatica. Il candidato non idoneo nella prova di idoneità informatica e/o nella prova di lingua inglese non sarà considerato idoneo al posto da ricoprire, indipendentemente dal voto riportato nelle altre prove.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, ma dovranno essere superati positivamente sia il colloquio in lingua inglese che la prova di idoneità informatica.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Articolo 15. Valutazione dei titoli

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

La valutazione dei titoli viene espletata esclusivamente per i candidati ammessi alla prova orale (art. 95, c. 1, del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi).

Ai titoli di studio, di servizio e vari autocertificati nella domanda, sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di **punti 10**, suddiviso, secondo quanto previsto dagli artt. 91 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, come segue:

- Titoli di studio max punti 4,5
- Titoli di servizio max punti 4,5
- Titoli vari max punti 1

Titoli di studio

1. I complessivi 4,5 (quattro virgola cinque) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazioni
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	1,00
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	2,00
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	3,00
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	4,00

In caso di possesso di più titoli richiesti per l'accesso al concorso, verrà considerato il titolo in cui il candidato abbia conseguito il punteggio più alto.

Qualora il bando preveda un determinato titolo di accesso e il candidato possieda oltre quest'ultimo anche un titolo di studio superiore (laurea magistrale/specialistica), a quest'ultimo si attribuirà un punteggio aggiuntivo pari a 0,5, (verrà valutato max un solo titolo superiore per candidato) fermo restando il massimo di 4,5 punti complessivi attribuibili.

Qualora il candidato non abbia precisato nella domanda di partecipazione la votazione conseguita nel titolo di studio, sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

Titoli di servizio

Per l'attribuzione dei complessivi 4,5 punti destinati a questo gruppo, sono valutabili quali titoli di servizio esclusivamente i rapporti di lavoro prestati, sia pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, o con tutte le forme di lavoro flessibile, di cui all'art. 36 del D.lgs n. 165/2001, presso Comuni, Province, Comunità montane, Unioni di Comuni e Città Metropolitane.

I complessivi 4,5 (quattro virgola cinque) punti disponibili, vengono così attribuiti:

a. Servizio prestato in profili professionali superiori, identici o equiparabili alla medesima Area di quella del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,10;

b. Servizio prestato in profili professionali inferiori o diversi rispetto all'Area del posto messo a concorso, punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi o presso differenti datori di lavoro nello stesso periodo saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Titoli vari

Per l'attribuzione del punteggio complessivo di 1 (uno) punto, la Commissione stabilisce preventivamente i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

Rientrano in questa categoria le pubblicazioni, le specializzazioni, l'iscrizione in albi professionali, i master, le idoneità. Sono valutati i master e le specializzazioni, solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Nella valutazione delle pubblicazioni a stampa, le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale, a stampa, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

E' valutata l'iscrizione in albi professionali attinenti con l'attività correlata al posto da ricoprire (qualora non richiesti espressamente quali titoli di accesso al concorso).

Nella valutazione delle idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, si prendono in considerazione solo quelle relative a posti di Area pari o superiore a quella oggetto del concorso.

Sono attribuiti i seguenti punteggi:

- pubblicazioni a stampa: per ogni pubblicazione punti 0,15 fino ad un massimo di punti 0,30;
- iscrizione in albi professionali: punti 0,20;

- specializzazioni conseguite: per ogni specializzazione punti 0,10 fino ad un massimo di punti 0,20;
- master universitario di primo livello, punti 0,15 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;
- master universitario di secondo livello, punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,40;
- idoneità in concorsi: punti 0,05 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 0,20.

Articolo 16. Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica P.E.C. protocollo@pec.comune.usini.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 17. Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenza e precedenza a parità di merito, a patto che le preferenze siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore interessato e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria della presente procedura selettiva, secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano formale richiesta, previo accordo e convenzione con il Comune di Usini.

Articolo 18. Assunzione in servizio

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti gli stati dichiarati dai candidati vincitori della procedura selettiva oltre che a richiedere tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto. Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

A seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro, il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi secondo la normativa vigente.

Articolo 19. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*". A tale fine si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura concorsuale:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Usini, con sede in Via Risorgimento n. 70 – 07049 Usini (SS). Dati di contatto: amministrativi@comunediisini.it, Pec: protocollo@pec.comune.usini.ss.it.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) sono: e-mail: dpo@unioneoros.it Pec: avvalessandrasedbastianaeetzo@cnfpec.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

Articolo 20. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Usini Dott. Giovanni Spissu (amministrativi@comunediusini.it –protocollo@pec.comune.usini.ss.it).

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio sopra indicato, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale.

L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Articolo 21. Norme di rinvio

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva, di prorogare o sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, dandone adeguata pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 09.12.2024 e s.m.i., nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Usini (SS), via Risorgimento n. 70, negli orari di apertura al pubblico. Ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nonché del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio, del presente Bando viene dato avviso mediante pubblicazione sul portale "inPA".

Il bando e i relativi allegati sono altresì reperibili sul sito internet del Comune di Usini -www.comune.usini.ss.it – sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Usini, 30.09.2026

Il Resp. dei Servizi Amministrativi

Dott. Giovanni Spissu

GIOVANNI
MARIA
SPISSU
30.09.2026
12:38:55
GMT+02:00

