



Guida alla presentazione delle offerte
Telematiche

Sommario

Informazioni sul documento	3
Versione	3
Scopo	3
Riferimenti ad altri documenti.....	3
Definizioni – acronimi – glossario	3
1 Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement	4
Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma	4
2 Tipi di procedure	6
Partecipare a una procedura aperta	6
Partecipare a una procedura ad invito	8
3 Funzionalità di comunicazione messe a disposizione degli Operatori economici	10
4 Comunicazioni della Stazione appaltante agli Operatori economici	15
5 Presentare l'offerta	15
Inizio compilazione offerta	16
6.1.1 <i>Presentare l'offerta come raggruppamento temporaneo di imprese</i>	17
6.1.2 <i>Cambiare forma di partecipazione</i>	19
Predisporre la Busta amministrativa	19
Predisporre la Busta tecnica	21
6.3.1 <i>Compilazione della Busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti</i>	21
6.3.2 <i>Compilazione della Busta tecnica mediante upload di documenti</i>	23
Predisporre la Busta economica	23
6.4.1 <i>Compilazione dell'offerta mediante inserimento valori offerti e upload di documenti</i> 24	
6.4.2 <i>Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti</i>	32
Riepilogo dell'offerta e correzioni.....	33
Conferma e invio dell'offerta.....	33
6 Controllo dei documenti trasmessi	34
7 Annullare e ripresentare l'offerta (dopo l'invio)	35
8 Procedure suddivise in lotti	36
Lista offerte.....	36
Presentazione offerta: scelta dei lotti	37
Buste per i vari lotti.....	37
Riepilogo documenti per lotto	38
Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti	39
9 Espletamento della gara (telematica)	40
10 Esito della procedura.....	41
11 Sicurezza delle informazioni.....	41
12 Assistenza tecnica	42

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	20/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento.
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Inserito il campo obbligatorio "Costo manodopera" (presentazione busta economica). Modificata l'etichetta "Riepilogo contratti": nel dettaglio di un contratto l'etichetta "Elenco operatori invitati" è stata trasformata in "Elenco operatori". Aggiunta la visualizzazione delle "Rettifiche termini di gara" nel dettaglio di una procedura (qualora fossero presenti eventuali rettifiche). Introdotta la possibilità di rispondere ad una comunicazione ricevuta, visibile nell'area personale.
2.1	18/12/2017	Aggiornate le schermate di esempio. Presente solo il tasto "Sfoglia..." per allegare i documenti. L'upload degli stessi verrà eseguito in automatico dal sistema.
3.0	16/05/2019	Esteso il paragrafo "Compilazione della busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti" per l'offerta economicamente più vantaggiosa con compilazione dei dati dei parametri. Esteso il paragrafo "Espletamento della gara (telematica)". Aggiornate le figure con riferimento alla funzione di upload dei file che non presenta più il pulsante "Salva".
3.1	31/03/2020	Corretti gli errori ortografici e aggiunte alcune annotazioni.
4.0	01/07/2020	Aggiunto il paragrafo "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma".
5.0	01/03/2021	Aggiunto il paragrafo "Lista offerte". Aggiunto il paragrafo "Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti".
6.0	24/04/2024	Aggiornato.
7.0	19/05/2025	Documento revisionato in chiave di accessibilità. Aggiornate le schermate di esempio e descritte le nuove funzionalità applicative in linea con l'evoluzione normativa.

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'Operatore economico nella presentazione dell'offerta in risposta ad una procedura di affidamento indetta dalla Stazione appaltante o dall'Ente concedente mediante la **piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)** sviluppata da Maggioli.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	Nel contesto di riferimento si intende l'insieme dei servizi e dei sistemi informatici (software e hardware) utilizzati dalle Stazioni appaltanti e dagli Enti concedenti per lo svolgimento di una o più attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma di Maggioli utilizzata dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti
Piattaforma telematica	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Portale Appalti	Componente della piattaforma di Maggioli dedicata agli Operatori economici
Stazione appaltante ed Ente concedente	Si rimanda alle definizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici
Procedure telematiche	Nel contesto di riferimento s'intendono le procedure di affidamento espletate dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali
Utente	Si intende l'Operatore economico "utente" del Portale Appalti

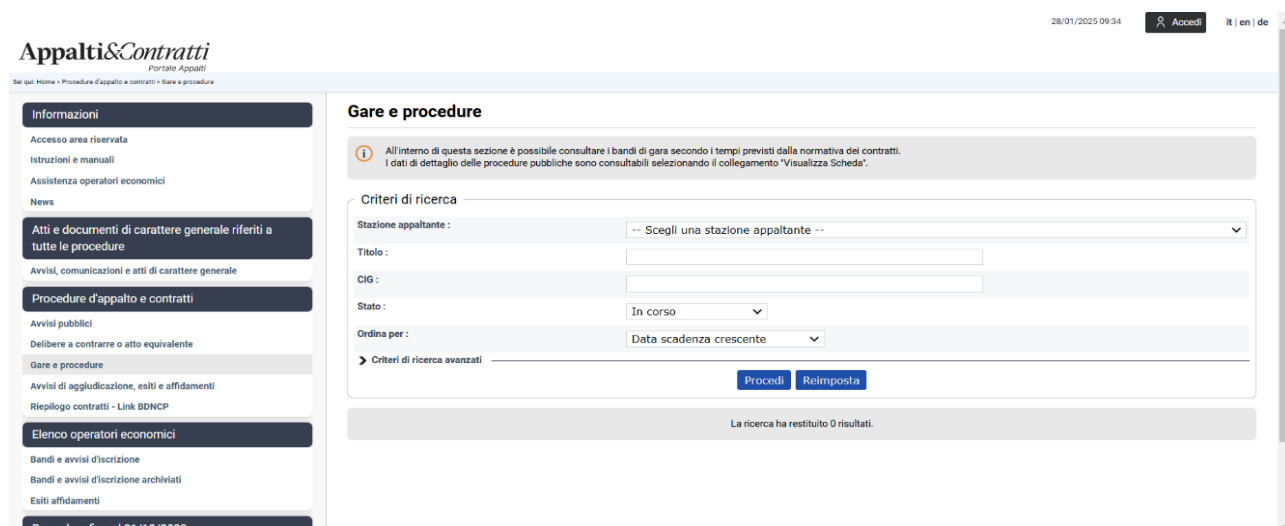
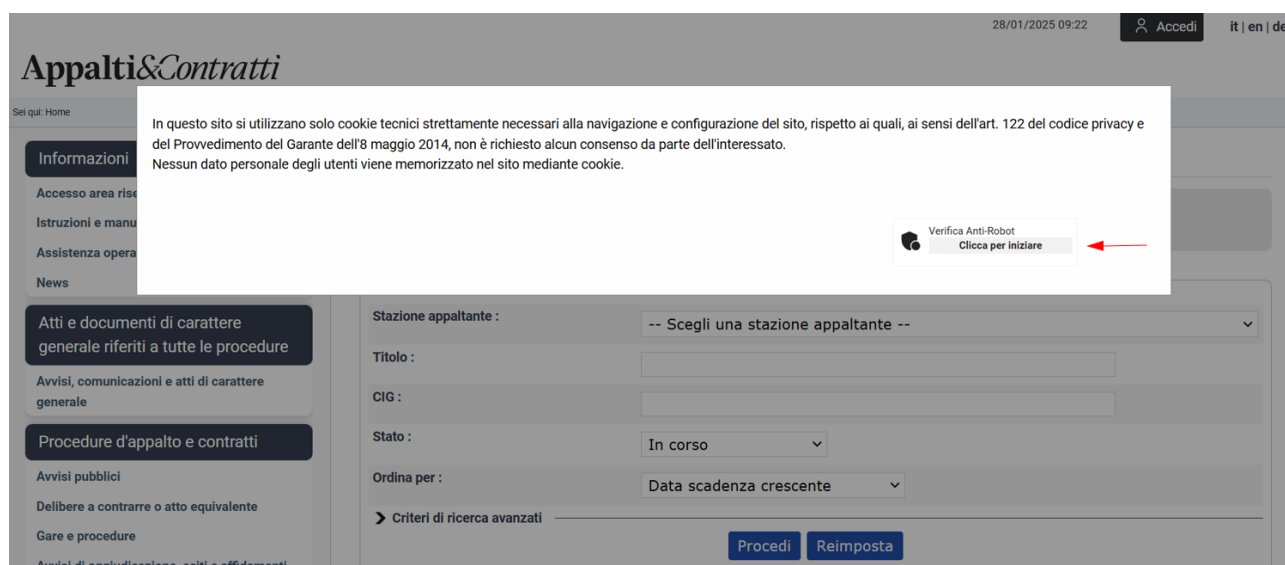
1 Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) sviluppata da Maggioli che consente alle Stazioni appaltanti e agli Enti concedenti di gestire tutte le fasi del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.

In particolare, nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli Operatori economici, nota anche con il nome di **Portale Appalti** o semplicemente **Portale**.

Per le modalità tecniche di registrazione e accesso al Portale si rimanda al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Di seguito si riporta la home page del Portale in cui occorrerà, innanzitutto, cliccare sull'avviso relativo all'utilizzo dei cookie per poter navigare le sezioni di interesse.

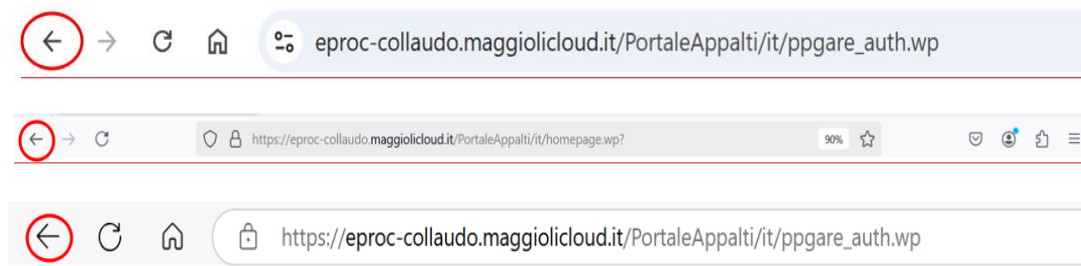


Ai fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma di approvvigionamento digitale, piattaforma telematica, sistema telematico.

Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo del **Portale Appalti** è fondamentale seguire le indicazioni per la navigazione suggerite dalla piattaforma stessa.

Si raccomanda di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Laddove l'utente tenti di utilizzare le frecce di navigazione, la piattaforma restituirà il seguente messaggio di invalidazione:

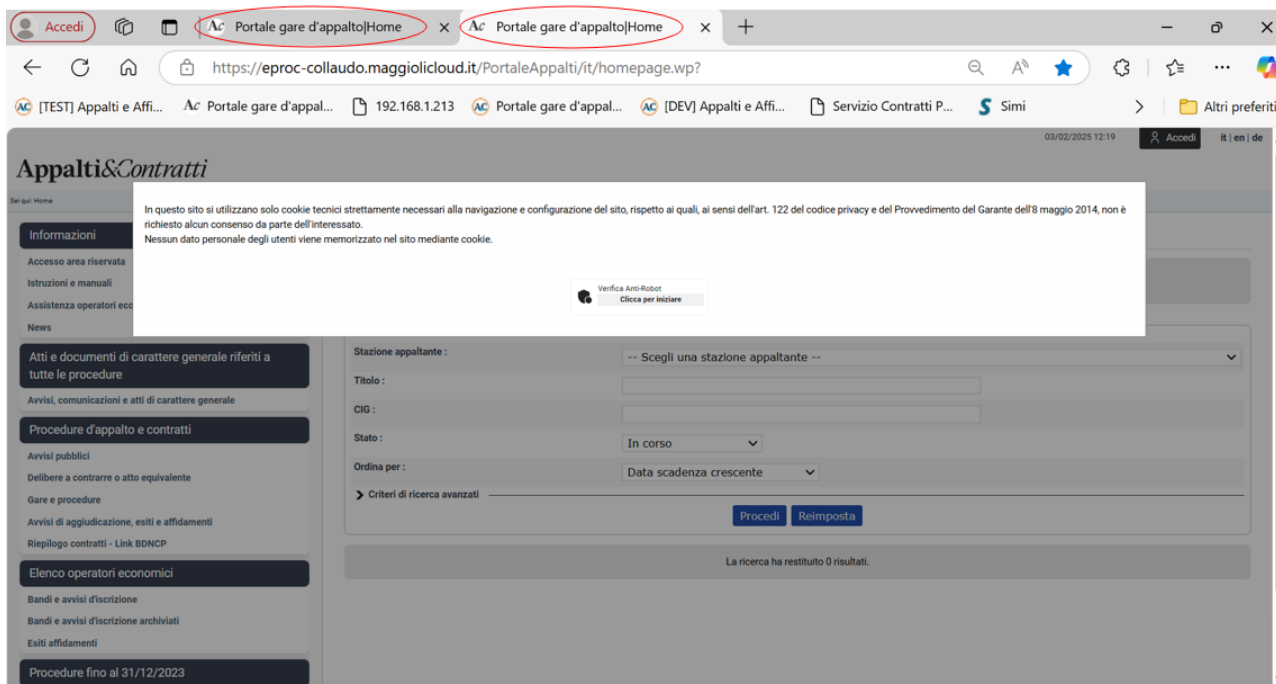


Conferma reinvio modulo

Questa pagina web richiede dati che hai inserito in precedenza per poter essere visualizzata correttamente. Puoi inviare di nuovo i dati, ma in questo caso ripeterai l'azione precedentemente eseguita nella pagina. Premi il pulsante Ricarica per inviare di nuovo i dati necessari per caricare la pagina.

ERR_CACHE_MISS

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e di **operare sempre e solo su un'unica pagina di navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato l'accesso al Portale.



2 Tipi di procedure

Le procedure di affidamento possono essere classificate in procedure aperte e procedure ad invito.

Le **procedure aperte** vengono espletate attraverso la pubblicazione di un avviso o di un bando di gara. Avvisi e bandi di gara sono presenti nella piattaforma telematica e liberamente accessibili per la consultazione da parte di tutti. Qualunque Operatore interessato e in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso o nel bando può presentare l'offerta.

Nelle **procedure ad invito**, invece, viene inviata da parte della Stazione Appaltante una lettera di invito agli Operatori economici dotati dei requisiti richiesti. Soltanto gli operatori che ricevono l'invito possono consultare i documenti di gara e presentare l'offerta.

Partecipare a una procedura aperta

L'elenco delle procedure aperte è liberamente consultabile sul Portale Appalti dalla home page, che mostra la sottosezione "**Gare e procedure**" della sezione "**Procedure d'appalto e contratti**". In prima battuta saranno presenti le procedure aperte che si trovano nello stato "In corso", essendo tale criterio impostato di default dal sistema.

Appalti&Contratti
Portale Appalti

27/03/2025 16:21 Accedi It | en | de

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
Assistenza operatori economici
News

Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure
Avvisi, comunicazioni e atti di carattere generale

Procedure d'appalto e contratti
Avvisi pubblici
Delibere a contrarre o atto equivalente
Gare e procedure
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti
Riepilogo contratti - Link BDNCP
Riepilogo somme urgenze

Elenco operatori economici
Bandi e avvisi d'iscrizione
Bandi e avvisi d'iscrizione archiviati

Gare e procedure

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".

Criteri di ricerca

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Stato : In corso

Ordina per : Data scadenza crescente

Criteri di ricerca avanzati

Procedi Reimposta

La ricerca ha restituito 26 risultati.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 24/03/2025

Stazione appaltante : Centrale di Committenza XYZ
Titolo : RIB_FOR P2.16 Gara di Appalto Forniture Lotto unico con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e formulazione offerta economica ribasso ATT
Tipologia appalto : Forniture
Importo : 500.000,00 €

È possibile modificare i criteri di ricerca, nonché impostare criteri di ricerca avanzati espandendo il relativo riquadro.

Criteri di ricerca

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Stato : In corso

Ordina per : Data scadenza crescente

✓ Criteri di ricerca avanzati

Tipologia appalto : -- Scegli una tipologia di appalto --

Data pubblicazione : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Riferimento procedura :

Somma urgenza :

Appalto green :

Appalto per materiali riciclati :

Appalto PNRR :

Righe per pagina : 10

Procedi Reimposta

Procedi

 All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".

Procedi Reimposta

CONTENUTO AGGIORNATO AL 24/03/2025

La ricerca ha restituito 26 risultati.

Visualizza scheda [Visualizza scheda](#) Visualizza scheda

 Questa funzionalità permette di visualizzare i dati della procedura selezionata, compresi i documenti relativi al bando, ovvero ai documenti che sono richiesti ai concorrenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della procedura.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 04/02/2025

Denominazione : Centrale di Committenza XYZ

RUP : Utente Uno

Titolo : RIB_FOR P2_16 Gara di Appalto Forniture Lotto unico con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e formulazione offerta economica ribasso ATT - CIG : I00DD8FD69

Tipologia appalto : Forniture

Procedura di gara : Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Importo a base di gara : 500.000,00 €

Valore complessivo dell'Appalto : 500.000,00 €

Data pubblicazione : 04/02/2025

Date audience : 23/04/2025 entre 17:30

Data termine deposito obbligatoria all'esportazione: 17/04/2025

Diffusion coefficient: 0.000000

State : In open

- ➔ Lotti
- ➔ Dati aperti BDNCP
- ➔ Altri atti e documenti

- Bando di gara
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- P2_16 - Bando di gara - settori ordinari

[Apri con m-dae]

Busta amministrativa

Pagina 7

Dettaglio procedura



Questa funzionalità permette di visualizzare i dati della procedura selezionata, compresi i documenti relativi al bando, ovvero ai documenti che sono richiesti ai concorrenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della procedura.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 04/02/2025

Stazione appaltante

Denominazione : Centrale di Committenza XYZ

RUP : Utente Uno

Dati generali

Titolo : RIB_FOR P2_16 Gara di Appalto Forniture Lotto unico con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e formulazione offerta economica ribasso ATT - CIG : I00DD8FD69

Tipologia appalto : Forniture

Procedura di gara : Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione : Prezzo più basso

L'elenco delle procedure aperte sarà raggiungibile anche dall' "**Area personale**" cliccando sulla voce "**Bandi di gara**" all'interno del riquadro "**Procedure di interesse**".

Area personale



Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

I tuoi dati

Cambia password

Abilita a sistema di autenticazione esterno

Scarica i tuoi dati in formato M-XML

Servizi

Comunicazioni

4 comunicazioni ricevute (1 da leggere)

189 comunicazioni archiviate

43 comunicazioni inviate

Assistenza operatori economici

Procedure di interesse

Bandi di gara

Richieste di offerta

Procedure in aggiudicazione o concluse

Contratti

Stipule Contratto

PagoPA

Nuovo pagamento

Pagamenti effettuati (0)

Pagamenti da effettuare (0)

Elenchi operatori economici

Vai agli elenchi

Elenchi

ELENCO 20 MANUALE

ELENCO PREMIALI CON RTI

ELENCO ELEMENTI PREMIALI

Partecipare a una procedura ad invito

Nel caso di procedure ad invito la Stazione appaltante comunicherà la richiesta di offerta ovvero l'invito a presentare offerta direttamente all'Operatore economico in via riservata.

Il Portale prevede la comunicazione dell'invito mediante e-mail/PEC; tuttavia, l'Operatore economico sarà invitato a **utilizzare unicamente il Portale Appalti** per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara.

L'Operatore economico dovrà, pertanto, **accedere all'Area Riservata del Portale** (si veda il documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti") per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta descritte al successivo paragrafo 6.

Dopo aver effettuato l'accesso, l'Operatore economico troverà nella propria "**Area personale**" all'interno del riquadro "**Servizi**", tra le "**Comunicazioni**", la lettera di invito già pervenutagli tramite e-mail/PEC.

Area personale



Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

I tuoi dati

Cambia password

Abilita a sistema di autenticazione esterno

Scarica i tuoi dati in formato M-XML

Servizi

Comunicazioni

4 comunicazioni ricevute (1 da leggere)

189 comunicazioni archiviate

43 comunicazioni inviate

Assistenza operatori economici

Procedure di interesse

Bandi di gara

Richieste di offerta

Procedure in aggiudicazione o concluse

Contratti

Stipule Contratto

PagoPA

Nuovo pagamento

Elenchi operatori economici

Vai agli elenchi

Elenchi

Cliccando sulla voce **comunicazioni ricevute** comparirà l'elenco delle comunicazioni ricevute, con il testo evidenziato in grassetto per quelle che si trovano nello stato **"Da Leggere"**.

Lista comunicazioni ricevute



Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.

La ricerca ha restituito 4 risultati.

Riferimento	Destinatario	Oggetto	Ricevuto il	Stato
G08294		Richiesta di Offerta	25/02/2025 15:45:30	Da Leggere
G08256		Richiesta di Offerta	18/02/2025 15:20:30	Letta
G08247		Richiesta di Offerta	14/02/2025 11:49:10	Letta
G08220		R: COMUNICAZIONE O.E.	04/02/2025 09:54:30	Letta

[Torna all'area personale](#)

Selezionando l'oggetto della comunicazione di interesse verranno presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio comunicazione ricevuta



Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio

Destinatario :	
Oggetto :	Richiesta di Offerta
Testo :	con la presente si comunica l'invito a presentare offerta per la procedura di cui alla documentazione allegata. Cordiali saluti. SI PREGA DI NON RISPONDERE ALLA PRESENTE MAIL IN QUANTO E' GENERATA DA UN SISTEMA AUTOMATICO
Data invio :	18/02/2025 15:20:30
Data lettura :	18/02/2025 15:21:31
Allegati :	Documento di gara unico europeo (DGUE) Riepilogo comunicazione

[Vai Alla Procedura](#)

[Torna alla lista](#)

Dalla pagina di dettaglio della comunicazione ricevuta, l'utente potrà essere indirizzato alla scheda di dettaglio della procedura attraverso la funzione [Vai Alla Procedura](#) oppure tornare indietro alla lista delle comunicazioni ricevute utilizzando il collegamento [Torna alla lista](#).

Alla scheda di dettaglio della procedura si potrà giungere più rapidamente anche dall' "**Area personale**", cliccando sulla voce "**Richieste di offerta**" all'interno del riquadro "**Procedure di interesse**".

Area personale



Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

I tuoi dati
Cambia password
Abilita a sistema di autenticazione esterno
Scarica i tuoi dati in formato M-XML

Servizi

Comunicazioni
4 comunicazioni ricevute (1 da leggere)
189 comunicazioni archiviate
43 comunicazioni inviate
Assistenza operatori economici

Procedure di interesse

Bandi di gara
Richieste di offerta
Procedure in aggiudicazione o concluse

Contratti

Stipule Contratto

PagoPA

Nuovo pagamento
Pagamenti effettuati (0)
Pagamenti da effettuare (0)

Elenchi operatori economici

Vai agli elenchi
Elenchi
ELENCO 20 MANUALE
ELENCO PREMIALI CON RTI
ELENCO ELEMENTI PREMIALI

Per procedere con la presentazione dell'offerta si rimanda al successivo paragrafo 6.

3 Funzionalità di comunicazione messe a disposizione degli Operatori economici

Qualora l'Operatore economico abbia necessità di comunicare con la Stazione Appaltante, potrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti di seguito descritte.

All'interno della scheda di dettaglio della procedura è presente una sezione denominata "**Comunicazioni riservate al concorrente**", in cui sarà possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o da leggere), quelle **archivate** (il sistema trasforma le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo di 30 giorni) e quelle già **inviate** alla Stazione Appaltante, nonché inviarne di nuove.

Riferimento procedura : G08220

Stato : In corso



Lotti



Dati aperti BDNCP

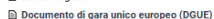


Altri atti e documenti

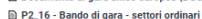
Documentazione di gara



Bando di gara



Documento di gara unico europeo (DGUE)

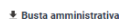


P2_16 - Bando di gara - settori ordinari

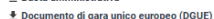
[Apri con m-dguc]

Documentazione richiesta ai concorrenti

Busta amministrativa



Busta amministrativa



Documento di gara unico europeo (DGUE)

Busta economica

Offerta economica

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

1 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

2 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

Presenta Offerta

Torna alla lista

Cliccando sulla voce "**Invia una nuova comunicazione**" si procederà a comporre una nuova

comunicazione da inviare alla Stazione appaltante.

Nella prima scheda "**Testo comunicazione**", l'utente dovrà inserire obbligatoriamente l'oggetto e il testo della comunicazione.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione Allegati Riepilogo

 Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Testo

Mittente :

Oggetto : *

Prova

Testo

Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** l'utente giungerà alla seconda scheda "**Allegati**", in cui potrà inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione Allegati Riepilogo

 Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Inserire una descrizione per allegare u  Nessun file selezionato	

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5120 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

< Indietro Avanti > Annulla

Per allegare un documento occorrerà inserire la relativa descrizione sotto la colonna "**Descrizione**" in modo da abilitare il tasto  che consentirà di caricare il file correlato.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048** KB.
Hai caricato documenti per **0** KB, e puoi caricare documenti per altri **5120** KB.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

< Indietro

Avanti >

Annulla

Effettuato correttamente l'upload, il documento sarà visibile sotto la colonna "**Allegato**" e potrà essere scaricato per verificarne il contenuto cliccando sull'icona  che precede la denominazione del file.

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 

Inserire una descrizione per allegare u Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048** KB.
Hai caricato documenti per **14** KB, e puoi caricare documenti per altri **5106** KB.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

Cliccando sulla diversa icona  che segue la denominazione del file, il sistema chiederà conferma che l'azione che si vuole compiere sia l'eliminazione del documento.

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Sei sicuro di voler eliminare il documento "Esempio" (file Esempio comunicazione.docx)?

SI

NO

Si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate nella scheda "**Allegati**".

Nuova comunicazione

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	📄 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 🗑️
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **14 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5106 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

< Indietro

Avanti >

Annulla

Qualora l'utente provi ad inserire un documento che supera la dimensione massima accettabile, il sistema rileverà l'errore e non ne consentirà il caricamento.

Nuova comunicazione

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Il documento è stato scartato in quanto supera la dimensione massima accettabile. Si consiglia di ridurre le dimensioni.

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	📄 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 🗑️
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file Nessun file selezionato

La terza ed ultima scheda "**Riepilogo**" consentirà di verificare i dati inseriti e procedere eventualmente con l'invio.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione > Allegati **Riepilogo**



Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Mittente :

[REDACTED]

Oggetto :

Prova

Testo :

Testo

Allegati

Documenti inseriti (1) :

↓ Esempio comunicazione.docx

< Indietro

Invia Comunicazione

Annulla

Tramite il pulsante **< Indietro** sarà possibile tornare alla scheda precedente ed effettuare eventuali modifiche prima di inviare la comunicazione.

Cliccando sul pulsante **Annulla** il sistema chiederà conferma che l'azione che si vuole compiere sia l'annullamento della procedura di invio di una nuova comunicazione.

Annullamento invio comunicazione

E' stata selezionata l'azione per annullare la procedura di invio di una nuova comunicazione.

Selezionare "Conferma annullamento" per annullare l'operazione e tornare al dettaglio precedentemente visualizzato, "Torna alla comunicazione" per ritornare alla compilazione del form di inserimento dati.

Conferma Annullamento

Torna Alla Comunicazione

Cliccando, invece, sul pulsante **Invia Comunicazione** il sistema restituirà la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e, nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione appaltante). La notifica di trasmissione verrà inviata all'Operatore economico anche tramite e-mail/PEC.

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 01/04/2025 16:56:05.

Torna Allo Step Precedente

4 Comunicazioni della Stazione appaltante agli Operatori economici

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate agli Operatori economici verranno pubblicate sul Portale Appalti e saranno visibili all'interno della scheda di dettaglio della procedura nelle apposite sezioni disposte sotto la documentazione di gara richiesta ai concorrenti.

In particolare, verranno inserite nella sezione "**Comunicazioni della stazione appaltante**" e saranno visibili pubblicamente a tutti gli Operatori economici potenzialmente interessati, oppure verranno inserite tra le comunicazioni ricevute nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" e saranno visibili solo agli Operatori economici ai quali sono indirizzate.

Se previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella pagina di dettaglio della comunicazione ricevuta sarà anche presente il pulsante **Rispondi** che consentirà all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione appaltante.

Data scadenza : 23/04/2025 entro le 17:30
Data termine risposta chiarimenti agli operatori : 17/04/2025
Riferimento procedura : G08220
Stato : In corso

Lotti
 Dati aperti BDNC
 Altri atti e documenti

Documentazione di gara

Bando di gara
 Documento di gara unico europeo (DGUE) [Apri con m-dguel]
 P2_16 - Bando di gara - settori ordinari

Documentazione richiesta ai concorrenti

Busta amministrativa
 Busta amministrativa
 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Busta economica
Offerta economica

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

1 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
3 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

Presenta Offerta

5 Presentare l'offerta

Per presentare l'offerta in risposta ad un bando di gara o ad una lettera di invito, l'Operatore economico dovrà:

1. **Accedere all'Area Riservata** del Portale Appalti;
2. **Individuare la procedura** di interesse:
 - se è una procedura aperta, andare nella sottosezione "**Gare e procedure**", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare sul collegamento **Visualizza scheda** ;
 - se è una procedura ad invito, accedere nell' "**Area personale**", cliccare sulla voce "**Richieste di offerta**", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare sul collegamento **Visualizza scheda** ;
3. Scorrere la scheda di dettaglio della procedura verso il basso e cliccare sul pulsante **Presenta Offerta** posto in fondo alla pagina.

Inizio compilazione offerta

La pagina di compilazione dell'offerta mostrerà tutti gli step da eseguire fino all'invio effettivo dell'offerta. Solo una volta completato il primo step sarà possibile per l'utente selezionare le buste digitali, anche in modo non sequenziale.

Invio buste telematiche offerta [G08220]



Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

Selezionando **"Inizia compilazione offerta"** verrà presentata una prima scheda relativa ai **"Dati anagrafici"**, in cui l'Operatore economico avrà la possibilità di verificare la correttezza degli stessi e, qualora necessario, di aggiornarli attraverso il pulsante **Modifica** (per ulteriori dettagli sull'aggiornamento dei dati anagrafici si rimanda al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti").

Presentazione offerta [G08220]

Dati anagrafici | Forma di partecipazione | Avvalimento | Riepilogo



Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica". In caso di dati dell'operatore incompleti, viene bloccato l'accesso al passo successivo fintantoché i dati dell'operatore non vengono aggiornati completamente.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	
Tipologia :	Operatore economico stabilito in altri Stati membri (art.65 c.1 DLgs 36/2023)
Forma giuridica :	Lavoratore autonomo o libero professionista
Ambito territoriale :	Operatore economico UE (non italiano) o extra UE
Nazione :	Francia
Identificativo fiscale estero :	
Sede legale :	VIA TERENCE MAMIANI e via del carpino a quinto di Treviso vicino al Gallo e annesso a Zero Branco 11, PADOVA - Francia
Email:	Email : INI-PEC :
Legali rappresentanti :	PANATTA LUIGI dal 19/11/2020 pennetto luigi dal 23/09/2022 MARIO ROSSI dal 20/10/2021 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
Direttori tecnici :	n.d.

Modifica **Avanti >** **Annulla**

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alla seconda scheda, in cui l'Operatore economico dovrà indicare la **"Forma di partecipazione"** alla procedura, vale a dire se partecipa singolarmente oppure come mandataria di un raggruppamento temporaneo, oltre ad inserire obbligatoriamente il codice CNEL di 4 caratteri corrispondente al contratto di settore utilizzato; nel caso di partecipazione in raggruppamento si vedano le istruzioni riportate al successivo paragrafo 6.1.1.

*Si consideri al momento il caso di partecipazione come impresa singola, lasciando quindi su **"No"** la risposta*

al quesito, come sotto illustrato.

Presentazione offerta [G08220]

Dati anagrafici · **Forma di partecipazione** · Avvalimento · Riepilogo

Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo * ☐ SI ☒ NO

Codice CNEL : *

Inserire il codice CNEL di 4 caratteri corrispondente al contratto di settore utilizzato come reperibile in <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>, punto a), scaricando il file excel di competenza (colonna OCNL id), oppure calcolandolo come indicato nel punto b) dal sito web al link <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL> (primi 4 caratteri del campo "Categoria" dopo aver selezionato il campo "Settore"). Nel caso in cui il codice non risulti applicabile, indicare "n.a." nel valore del campo.

< Indietro Avanti > Annulla

Nella scheda successiva verrà chiesto se l'Operatore intenda o meno ricorrere all' **"Avvalimento"**; in caso affermativo, dovranno essere inseriti i dati relativi a una e/o più imprese ausiliarie. *Si consideri qui il caso in cui non sia previsto l'avvalimento, lasciando quindi su **"No"** la risposta al quesito, come sotto illustrato.*

Presentazione offerta [G08220]

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · **Avvalimento** · Riepilogo

Inserire i dati relativi a tutte le imprese ausiliarie che partecipano in avvalimento.

Avvalimento * ☐ SI ☒ NO

< Indietro Avanti > Annulla

L'ultima scheda contiene il **"Riepilogo"** di tutti i dati fino a questo momento inseriti.

Presentazione offerta [G08220]

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Avvalimento · **Riepilogo**

Per presentare l'offerta confermare prima i dati di seguito riportati.

Riepilogo

Oggetto	RIB_FOR P2_16 Gara di Appalto Forniture Lotto unico con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e formulazione offerta economica ribasso ATT
Operatore economico	
Legali rappresentanti	PANATTA LUIGI dal 19/11/2020 pennetto luigi dal 23/09/2022 MARIO ROSSI dal 20/10/2021 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
Direttori tecnici	n.d.
Partecipa come mandataria RTI	NO
Avvalimento	NO
Codice CNEL	n.a.

< Indietro Conferma Annulla

Tramite il pulsante **< Indietro** sarà possibile tornare alle schede precedenti ed effettuare eventuali modifiche.

Cliccando, invece, sul pulsante **Conferma** l'utente verrà indirizzato alla pagina di partenza intitolata "Invio buste telematiche offerta", in cui risulteranno ora selezionabili anche gli step successivi.

Si potrà procedere quindi con la predisposizione della busta amministrativa come descritto nel successivo paragrafo 6.2.

6.1.1 Presentare l'offerta come raggruppamento temporaneo di imprese

Qualora l'Operatore economico intenda presentare l'offerta come raggruppamento temporaneo di imprese, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'impresa "capogruppo" o "mandataria" del raggruppamento. Questa dovrà eseguire le operazioni descritte nel precedente paragrafo 6.1 fino a giungere alla seconda scheda **"Forma di partecipazione"**, ove dovrà rispondere **"Sì"** al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e

specificare nel campo **"Denominazione raggruppamento temporaneo"** il nome attribuito al raggruppamento. Per poter procedere sarà necessario compilare anche il campo sotto relativo al codice CNEL corrispondente al contratto di settore utilizzato.

Presentazione offerta [G08220]

Dati anagrafici **Forma di partecipazione** Componenti raggruppamento Avvalimento Riepilogo

Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo * ☒ SI ☐ NO

Denominazione raggruppamento temporaneo : *

RTI PROVA

Codice CNEL : *

n.a.

Inserire il codice CNEL di 4 caratteri corrispondente al contratto di settore utilizzato come reperibile in <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>, punto a), scaricando il file excel di competenza (colonna CCNL id), oppure calcolandolo come indicato nel punto b) dal sito web al link <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL> (primi 4 caratteri del campo "Categoria" dopo aver selezionato il campo "Settore"). Nel caso in cui il codice non risulti applicabile, indicare "n.a." nel valore del campo.

< Indietro Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si genererà una nuova scheda **"Componenti raggruppamento"**, in cui nella sezione **"Mandataria"** rimarrà da specificare la sua quota di partecipazione, mentre nella sezione **"Nuova"** dovrà essere inserita l'anagrafica della mandante, compresa la sua quota di partecipazione.

Dati anagrafici Forma di partecipazione **Componenti raggruppamento** Avvalimento Riepilogo

Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento temporaneo.

Mandataria

Ragione sociale o denominazione :

Ambito territoriale :

Operatore economico UE (non italiano) o extra UE

Nazione :

Francia

Identificativo fiscale estero :

Quota di partecipazione : *

80

Elenco delle mandanti

Ragione sociale o denominazione	Codice fiscale	Partita IVA	Quota	Azioni
---------------------------------	----------------	-------------	-------	--------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova

Ragione sociale o denominazione : *

DENOMINAZIONE PROVA

Tipologia : *

Operatore economico stabilito in altri Stati membri (art.65 c.1 DLgs 36/2023)

Ambito territoriale : *

Operatore economico UE (non italiano) o extra UE

Nazione : *

Afghanistan

Identificativo fiscale estero : *

Quota di partecipazione : *

20

Aggiungi

< Indietro Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Aggiungi** si popolerà automaticamente la sezione **"Elenco delle mandanti"**. Sarà necessario ripetere l'operazione tante volte quante saranno le imprese mandanti che partecipano al raggruppamento.

Elenco delle mandanti

Ragione sociale o denominazione	Codice fiscale	Partita IVA	Identificativo fiscale estero	Quota	Azioni
DENOMINAZIONE PROVA				20.0	 
DENOMINAZIONE PROVA DUE				10.0	 

Per ciascuna mandante aggiunta si potrà procedere con la modifica dei dati inseriti cliccando sull'icona  oppure con l'eliminazione cliccando sulla diversa icona , entrambe poste sotto la colonna **"Azioni"**.

Terminato l'inserimento delle mandanti, cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alle schede successive

descritte nel precedente paragrafo 6.1. Cliccando sul pulsante **Conferma** presente nell'ultima scheda si potrà procedere con la predisposizione della busta amministrativa come descritto nel successivo paragrafo 6.2.

6.1.2 Cambiare forma di partecipazione

Per cambiare forma di partecipazione da impresa singola a raggruppamento temporaneo o viceversa, sarà necessario ritornare nello step "Inizia compilazione offerta" e ripetere le operazioni.

ATTENZIONE: in tal caso tutti i dati e i documenti precedentemente caricati verranno distrutti dal sistema e non sarà possibile recuperarli (questo perché andranno necessariamente rivisti in ragione della nuova forma di partecipazione singola o aggregata che si è scelto)!

Prima di confermare l'operazione, assicurarsi di disporre di una copia dei file sul proprio PC!

Predisporre la Busta amministrativa

Inserite le informazioni basilari come descritto nei precedenti paragrafi, sarà possibile procedere con la compilazione della "**Busta amministrativa**" selezionando l'omonima voce.

Invio buste telematiche offerta [G08220]

Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.



[Torna alla procedura](#)

La Busta amministrativa potrà prevedere una **lista predefinita di documenti richiesti** dalla Stazione appaltante.

ATTENZIONE: la lista predefinita della documentazione richiesta può anche essere parziale!

Il concorrente dovrà sempre fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o alla lettera d'invito e allegare tutta la documentazione richiesta!

Qualora la Stazione appaltante abbia predefinito la lista dei documenti richiesti, nella sezione "**Documenti**", sotto la colonna "**Descrizione**" sarà già presente la descrizione dei documenti e per ciascuno risulterà già abilitato il pulsante **Scegli file** che ne consentirà il caricamento. L'utente potrà scaricare gli eventuali fac-simile messi a disposizione dalla Stazione appaltante sotto la colonna "**Fac-simile**".

Con specifico riferimento al **DGUE**, si segnala l'integrazione del **Portale Appalti** con il modulo applicativo **M-DGUE**. Laddove sia presente tale integrazione, l'Operatore economico troverà nella Busta amministrativa la sezione "Genera m-dgue" contenente i link da cui aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response. Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere caricato nella sezione "Documenti" della Busta amministrativa in corrispondenza della specifica voce "Documento di gara unico europeo (DGUE)". Al riguardo si invita l'utente a consultare il documento "Guida per la creazione e gestione del file XML DGUE Response" situato all'interno della sezione "**Istruzioni e manuali**" del Portale.

Documenti della Busta Amministrativa [G08220]

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Genera m-dgue

M-DGUE

Utilizza il servizio M-DGUE integrato alla piattaforma per compilare il DGUE elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.
Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#).
Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#).
Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#).

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Busta amministrativa	Scarica fac-simile	Scegli file Nessun file selezionato
[#] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 102400 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

Per caricare un documento **non presente nella lista ma richiesto** dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito, o qualora **non vi siano voci predefinite in lista**, sotto la colonna **"Descrizione"** occorrerà inserire la descrizione del documento in modo da abilitare il tasto [Scegli file](#) che consentirà di caricare il file correlato.

Effettuato correttamente l'upload dei documenti, sotto la colonna **"Allegato"** in corrispondenza della descrizione di ciascun file comparirà la relativa denominazione. I file potranno essere scaricati oppure eliminati cliccando sulle rispettive icone.

Nel caso in cui la denominazione del file sia preceduta dall'icona **1** e contrassegnata in rosso, comparirà un messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso consentirà comunque di proseguire, ferma restando la necessità per l'Operatore di accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla sezione "Documenti".

Documenti della Busta Amministrativa [G08220]

Avvisi:

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Genera m-dgue

M-DGUE

Utilizza il servizio M-DGUE integrato alla piattaforma per compilare il DGUE elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.
Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#).
Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#).
Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#).

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con 1, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Busta amministrativa	Scarica fac-simile	1 Documento_esempio-PDF-A.pdf (54 KB) ■
[#] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	1 G08220-██████████eDGUE-IT_response.xml (355 KB) ■
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 409 KB, e puoi caricare documenti per altri 101991 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

Ripetere le operazioni sopra descritte per caricare tutti i file relativi alla Busta amministrativa.

Cliccando sul pulsante [Verifica Busta](#) sarà possibile verificare il contenuto della Busta amministrativa.

Predisporre la Busta tecnica

Se prevista, nella pagina “**Invio buste telematiche offerta**”, sarà presente anche la “**Busta tecnica**”. La busta sarà selezionabile solo dopo aver completato il primo step “Inizia compilazione offerta” descritto nel precedente paragrafo 6.1.

Invio buste telematiche offerta [G08224]

-  Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:
- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
 - selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
 - verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
 - selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta tecnica	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

L'utente potrà procedere con la compilazione della “**Busta tecnica**” selezionando l'omonima voce. **In base alla configurazione prescelta dalla Stazione Appaltante**, la compilazione avverrà mediante inserimento dei valori e upload di documenti oppure esclusivamente mediante upload di documenti.

6.3.1 Compilazione della Busta tecnica mediante inserimento dei valori e upload di documenti

Nel caso di compilazione della busta mediante inserimento dei valori e upload di documenti, l'Operatore economico, nella prima scheda “**Criteri di valutazione**”, sezione “**Offerta tecnica**”, dovrà valorizzare ciascun criterio di valutazione richiesto dalla Stazione appaltante.

Offerta tecnica [G08224]

Criteri di valutazione · Scarica offerta · Documenti

 Inserire l'offerta tecnica valorizzando ogni criterio di valutazione richiesto.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P7_2 [https://sviluppo.maggiolcloud.it/browse/APPALTI-2026 CON BUSTA TECNICA con più CRITERI](https://sviluppo.maggiolcloud.it/browse/APPALTI-2026%20CON%20BUSTA%20TECNICA%20con%20piu%20CRITERI) - CIG : I00DE9A9C0

Offerta tecnica

CRITERIA 1 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE : *

(massimo 2000 caratteri)

CRITERIA DUE RISORSE A DISPOSIZIONE : *

(massimo 2000 caratteri)

[Avanti >](#) [Annulla](#)

Nei campi corrispondenti a ciascun criterio, l'Operatore economico potrà inserire i propri valori o, eventualmente, selezionare le opzioni suggerite da un menu a tendina.

Offerta tecnica [G08224]

Criteri di valutazione > Scarica offerta > Documenti

Inserire l'offerta tecnica valorizzando ogni criterio di valutazione richiesto.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P7_2 https://sviluppo.maggiolicloud.it/browse/APPALTI-2026 CON BUSTA TECNICA con più CRITERI - CIG : I00DE9A9C0

Offerta tecnica

CRITERIA 1 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE : *

SI

(massimo 2000 caratteri)

CRITERIA DUE RISORSE A DISPOSIZIONE : *

RISORSE DISPONIBILI

(massimo 2000 caratteri)

Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alla seconda scheda **"Scarica offerta"**, in cui l'utente nella sezione omonima dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

Offerta tecnica [G08224]

Criteri di valutazione > **Scarica offerta** > Documenti

Scaricare il file PDF contenente l'offerta tecnica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Scarica offerta

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

- ☒ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)
- ☐ Pennetto Luigi (Legale rappresentante)
- ☐ MARIO ROSSI (Legale rappresentante)
- ☐ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)

Genera Pdf Offerta Tecnica

< Indietro Avanti > Annulla

Attraverso il pulsante **Genera Pdf Offerta Tecnica** verrà richiesto il download dell'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Nella terza e ultima scheda **"Documenti"**, sezione omonima, l'Operatore potrà caricare il documento dell'offerta tecnica precedentemente scaricato tramite il pulsante **Scegli file**. Laddove non venga caricato l'ultimo PDF generato, il sistema restituirà un messaggio di errore.

Offerta tecnica [G08224]

Criteri di valutazione > Scarica offerta > **Documenti**

Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura**.
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[+] Offerta tecnica *		Scegli file Nessun file selezionato
OFFERTA TECNICA		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u		Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.
Visualizza estensioni dei file caricabili

< Indietro < Torna Al Menu Verifica Busta

Cliccando sul pulsante **Verifica Busta** sarà possibile verificare il contenuto della Busta tecnica.

Nel caso in cui la denominazione del file sia preceduta dall'icona ⓘ e contrassegnata in rosso, comparirà un messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso consentirà comunque di proseguire, ferma restando la necessità per l'Operatore di accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla sezione "Documenti".

Offerta tecnica [G08224]

Avvisi:

La busta è compilata correttamente ed è pronta per l'invio.

Criteri di valutazione · Scarica offerta · Documenti

ⓘ Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con ⓘ, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[ⓘ] Offerta tecnica *		ⓘ [ⓘ] OffertaTecnica .pdf (47 KB) ⓘ
OFFERTA TECNICA	[ⓘ]	Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 47 KB, e puoi caricare documenti per altri 102353 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

< Indietro < Torna Al Menu Verifica Busta

ATTENZIONE: svolte queste operazioni, qualora l'utente voglia modificare i valori tecnici inseriti, dovrà eliminare il file caricato cliccando sull'icona ⓘ, tornare alle schede precedenti tramite il pulsante < Indietro, effettuare le modifiche, generare un nuovo PDF dell'Offerta tecnica e ricaricarlo.

Concluse le operazioni, l'Operatore potrà cliccare sul pulsante < Torna Al Menu e proseguire con i restanti step di compilazione dell'offerta.

6.3.2 Compilazione della Busta tecnica mediante upload di documenti

Nel caso di compilazione della busta mediante upload di documenti, l'Operatore economico nella sezione "**Documenti**" dovrà predisporre e caricare il file dell'offerta tecnica sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, utilizzando l'eventuale fac-simile messo a disposizione nella colonna "**Fac-simile**". Potranno eventualmente essere allegati ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Il caricamento avviene in modalità del tutto analoga a quanto descritto e illustrato nei precedenti paragrafi 6.2 e 6.2.1 inerenti alla predisposizione della "Busta amministrativa" ai quali si rimanda per i dettagli.

Predisporre la Busta economica

La Busta economica sarà selezionabile solo dopo aver superato lo step "Inizia compilazione offerta" descritto nel precedente paragrafo 6.1.

Invio buste telematiche offerta [G08224]

-  Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:
- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
 - selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
 - verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
 - selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta tecnica	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

[Torna alla procedura](#)

L'utente potrà procedere con la compilazione della "**Busta economica**" selezionando l'omonima voce. **In base alla configurazione prescelta dalla Stazione Appaltante**, la compilazione avverrà mediante inserimento dei valori offerti e upload di documenti oppure esclusivamente mediante upload di documenti.

6.4.1 *Compilazione dell'offerta mediante inserimento valori offerti e upload di documenti*

La compilazione dell'offerta mediante inserimento dei valori offerti e upload di documenti può prevedere l'inserimento a sistema, alternativamente, di uno dei seguenti valori:

1. il **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara;
2. l'**importo** offerto;
3. i **prezzi unitari** ed eventuali informazioni di dettaglio sulle voci oggetto di offerta.

6.4.1.1 **Offerta espressa mediante ribasso offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara**

Nel caso in cui sia richiesto di esprimere l'offerta mediante il **ribasso** sull'importo posto a base di gara, l'Operatore economico, nella scheda "**Offerta**", sezione "**Offerta economica**", dovrà inserire:

- la **percentuale di ribasso** offerta, con un numero massimo di decimali stabilito dalla Stazione appaltante;
- se previsti, gli **oneri della sicurezza aziendale** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- se previsti, i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale).

Offerta economica [G08228]

Offerta < Scarica offerta > Documenti

1 Inserire l'offerta complessiva valorizzando le informazioni richieste e, se previsti, i costi di sicurezza aziendali ed i costi di manodopera.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P7_2 https://sviluppo.maggiolicloud.it/browse/APPALTI-2026 RIBASSO OFFERTO SULL' IMPORTO A BASE DI GARA - CIG : I00DEA9622
Importo a base di gara : 50.000,00 €

Offerta economica

Ribasso percentuale : * (Indicare un massimo di 3 decimali)
Oneri sicurezza aziendale : * €
Costi manodopera : * €

Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alla seconda scheda **"Scarica offerta"**, in cui l'utente nella sezione omonima dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 6.4.1.1.1.

Offerta economica [G08228]

Offerta < Scarica offerta > Documenti

1 Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Scarica offerta

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

- ☒ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)
- ☐ Pennetto Luigi (Legale rappresentante)
- ☐ MARIO ROSSI (Legale rappresentante)
- ☐ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)

Genera Pdf Offerta

< Indietro Avanti > Annulla

Attraverso il pulsante **Genera Pdf Offerta** verrà richiesto il download dell'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti; nel caso in cui l'utente voglia modificarli:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" occorrerà tornare allo step "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 6.1;
- per i dati relativi all'"Offerta" occorrerà tornare alle schede precedenti tramite il pulsante **< Indietro** e ripetere le operazioni sopra descritte.

Qualora sia richiesto di **firmare digitalmente il documento** la firma dovrà essere quella del soggetto indicato quale firmatario nella scheda **"Scarica offerta"** sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Nella terza e ultima scheda **"Documenti"**, sezione omonima, l'Operatore potrà caricare il documento dell'offerta economica precedentemente scaricato, controllato e firmato, tramite il pulsante **Scegli file**. Laddove non venga caricato l'ultimo PDF generato, il sistema restituirà un messaggio di errore. Potranno eventualmente essere allegati ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Offerta economica [G08228]

Offerta > Scarica offerta > **Documenti**

i Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
i Offerta economica *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

Cliccando sul pulsante **Verifica Busta** sarà possibile verificare il contenuto della Busta economica.

Nel caso in cui la denominazione del file sia preceduta dall'icona **i** e contrassegnata in rosso, comparirà un messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso consentirà comunque di proseguire, ferma restando la necessità per l'Operatore di accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla sezione "Documenti".

Offerta economica [G08228]

Avvisi:

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

Offerta > Scarica offerta > Documenti

i Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con i, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
i Offerta economica *		i OffertaEconomica - 2025-02-06T102211.373.p7m (53 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **53 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102347 KB**.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

6.4.1.1.1 Firmatari e generazione offerta PDF in caso di raggruppamento temporaneo

In caso di partecipazione alla procedura nella forma di raggruppamento temporaneo (vedi precedente paragrafo 6.1.1) la scheda "Scarica offerta" presenterà la sezione "Partecipanti al raggruppamento temporaneo".

Offerta economica [G08220]

Offerta > **Scarica offerta** > Documenti

i Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante "Genera pdf offerta" per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale o denominazione	Firmatario	Azioni
		/
DENOMINAZIONE PROVA		/
DENOMINAZIONE PROVA DUE		/

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

L'utente (che ricordiamo deve essere **l'impresa mandataria/capogruppo del raggruppamento**) dovrà indicare per l'impresa mandataria e per ogni mandante i rispettivi firmatari. Cliccando sull'icona  presente sotto la colonna **"Azioni"** in corrispondenza di ciascun membro del raggruppamento comparirà, infatti, una nuova sezione **"Firmatario"** in cui si dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

Offerta economica [G08220]

Offerta
Scarica offerta
Documenti

i Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante "Genera pdf offerta" per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale o denominazione	Firmatario	Azioni
DENOMINAZIONE PROVA		
DENOMINAZIONE PROVA DUE		

Firmatario

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

- ☒ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)
- ☐ Penetto Luigi (Legale rappresentante)
- ☐ MARIO ROSSI (Legale rappresentante)
- ☐ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)

Aggiorna

< Indietro
Annulla

Per la mandataria verrà richiesto di selezionare il nominativo del firmatario tra quelli presenti in anagrafica. Per le mandanti verrà richiesto di compilare la scheda anagrafica del soggetto firmatario e di indicarne l'incarico.

Offerta economica [G08220]

Offerta
Scarica offerta
Documenti

i Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante "Genera pdf offerta" per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale o denominazione	Firmatario	Azioni
✓ DENOMINAZIONE PROVA	PANATTA LUIGI	
DENOMINAZIONE PROVA DUE		

Firmatario DENOMINAZIONE PROVA

Ragione sociale o denominazione : DENOMINAZIONE PROVA

Tipologia : Operatore economico stabilito in altri Stati membri (art.65 c.1 DLgs 36/2023)

Codice fiscale :

Partita IVA :

Nominativo :

Cognome :
Nome :

Dati di nascita :

Nato/a il (gg/mm/aaaa) : 26/01/1974
a : taras

Provincia : Trapani

Codice fiscale :

Residenza :

Indirizzo :
n : 1

CAP : 31100 Località : trevis

Provincia : -- Scegli una provincia --

La provincia DEVE essere compilata SOLO PER l'Italia.

Nazione : Afghanistan

Incarico :

Qualifica : Legale rappresentante

Aggiorna

Cliccando sul pulsante **Aggiorna** si popolerà in automatico nella sezione **"Partecipanti al raggruppamento temporaneo"** il campo sotto la colonna **"Firmatario"**. Una volta presenti tutti i firmatari comparirà il pulsante **Genera Pdf Offerta** per scaricare l'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Offerta economica [G08220]

Offerta - Scarica offerta - Documenti

Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante "Genera pdf offerta" per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

	Ragione sociale o denominazione	Firmatario	Azioni
✓			
✓	DENOMINAZIONE PROVA		
✓	DENOMINAZIONE PROVA DUE		

Genera Pdf Offerta

< Indietro Avanti > Annulla

Qualora sia richiesto di **firmare digitalmente il documento** la firma dovrà essere apposta da tutti i soggetti firmatari precedentemente inseriti.

Proseguire nella terza e ultima scheda "**Documenti**" analogamente al caso di partecipazione nella forma di impresa singola come descritto e illustrato nel precedente paragrafo, al quale si rimanda per i dettagli.

6.4.1.2 Offerta espressa mediante importo complessivo

Nel caso in cui sia richiesto di esprimere l'offerta mediante **importo complessivo**, l'Operatore economico, nella scheda "**Offerta**", sezione "**Offerta economica**", dovrà inserire:

- l'**importo offerto**, con un numero massimo di decimali stabilito dalla Stazione appaltante;
- se previsti, gli **oneri della sicurezza aziendale** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- se previsti, i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale).

Offerta economica [G08220]

Offerta - Scarica offerta - Documenti

Inserire l'offerta complessiva valorizzando le informazioni richieste e, se previsti, i costi di sicurezza aziendali ed i costi di manodopera.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P2_16 Gara di Appalto Forniture Lotto unico con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e formulazione offerta economica ribasso ATT - CIG : I00DD8FD69

Importo a base di gara : 500.000,00 €

Offerta economica

Importo offerto : * 450000 € (Indicare un massimo di 5 decimali)

L'importo offerto :
▪ non può essere superiore a 500.000,00 €

Oneri sicurezza aziendale : * 5000 €

Costi manodopera : * 15000 €

Avanti > Annulla

ATTENZIONE: Qualora l'utente tenti di inserire un importo offerto superiore all'importo a base di gara, il sistema restituirà un messaggio di errore.

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alla seconda scheda "**Scarica offerta**", in cui l'utente nella sezione omonima dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 6.4.1.1.1.

Attraverso il pulsante **Genera Pdf Offerta** verrà richiesto il download dell'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti; nel caso in cui l'utente voglia modificarli:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" occorrerà tornare allo step "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 6.1;
- per i dati relativi all'"Offerta" occorrerà tornare alle schede precedenti tramite il pulsante **< Indietro** e ripetere le operazioni sopra descritte.

Qualora sia richiesto di **firmare digitalmente il documento** la firma dovrà essere quella del soggetto indicato quale firmatario nella scheda **"Scarica offerta"** sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Nella terza e ultima scheda **"Documenti"**, sezione omonima, l'Operatore potrà caricare il documento dell'offerta economica precedentemente scaricato, controllato e firmato, tramite il pulsante [Scegli file](#). Laddove non venga caricato l'ultimo PDF generato, il sistema restituirà un messaggio di errore. Potranno eventualmente essere allegati ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Offerta economica [G08228]

Offerta · Scarica offerta · Documenti

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[#] Offerta economica *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

Cliccando sul pulsante [Verifica Busta](#) sarà possibile verificare il contenuto della Busta economica.

Nel caso in cui la denominazione del file sia preceduta dall'icona **!** e contrassegnata in rosso, comparirà un messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso consentirà comunque di proseguire, ferma restando la necessità per l'Operatore di accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla sezione "Documenti".

Offerta economica [G08228]

Avvisi:

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

Offerta · Scarica offerta · Documenti

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con **!, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!**

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[#] Offerta economica *		! OffertaEconomica - 2025-02-06T112329.186.p7m (57 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **57 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102343 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

6.4.1.3 Offerta espressa mediante prezzi unitari

Nel caso in cui sia richiesto di esprimere l'offerta mediante **prezzi unitari**, l'Operatore economico, nella scheda **"Prezzi unitari"**, sezione **"Offerta prezzi"**, potrà visualizzare un elenco con le voci oggetto di offerta.

Offerta economica [G08234]

[Prezzi unitari](#) · [Offerta](#) · [Scarica offerta](#) · [Documenti](#)

 Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

Offerta prezzi

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1.1	Configurazione		a corpo	1,00		
1.2	Canone annuo per l'utilizzo della piattaforma		giorni	1,00		
1.3	Importo per una giornata di manutenzione evolutiva		cad	1,00		

Importo totale : 0,00 €

[Modifica](#) [Modifica Da Excel](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Cliccando sul pulsante **Modifica** l'Operatore economico potrà inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce sotto la colonna **"Prezzo"**.

La maschera per l'inserimento dei prezzi unitari provvederà a mostrare in tempo reale, nella colonna **"Importo"** l'importo di ciascuna voce ottenuto dal prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità prevista, ed in basso alla pagina l'**importo totale** dell'offerta ottenuto dalla somma dei singoli importi.

 Sono state apportate delle modifiche non ancora salvate. Utilizzare il comando "Salva" per non perdere le modifiche.

Le colonne contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo (*)	Importo
1.1	Configurazione		a corpo	1,00	20000	20000 €
1.2	Canone annuo per l'utilizzo della piattaforma		giorni	1,00	15000	15000 €
1.3	Importo per una giornata di manutenzione evolutiva		cad	1,00	1000	6 €

Importo totale : 35006 €

[Salva](#) [Annulla](#)

Dopo aver inserito tutti i prezzi unitari, l'Operatore dovrà cliccare sul pulsante **Salva** posto in basso a destra.

ATTENZIONE: oltre ai prezzi unitari la Stazione Appaltante potrebbe aver incluso ulteriori attributi richiesti per ciascuna voce che dovranno essere compilati sulla base delle indicazioni fornite negli atti di gara. Fare sempre attenzione alle scroll-bar nel caso la griglia dati ecceda lo spazio disponibile del monitor.

L'Operatore economico potrà, altresì, procedere con l'aggiornamento dei prezzi unitari inseriti cliccando sul pulsante **Modifica Da Excel** che consentirà di scaricare il file Excel contenente i prezzi unitari, verificarne i dati e variarli, quindi ricaricare il file Excel aggiornato confermando ed inviando le modifiche.

Modifica prezzi unitari

 E' possibile procedere con l'aggiornamento dei prezzi unitari, ad esclusione degli eventuali attributi aggiuntivi.

Selezionare una delle seguente opzioni:

 Scarica il file Excel contenente i prezzi unitari

Seleziona questa azione per scaricare un file Excel contenente tutti i prezzi unitari, quindi verificarne i dati e variarli.

 Importa nuovi prezzi unitari

Seleziona questa azione per aggiornare i prezzi unitari inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Le due informazioni relative ai prezzi unitari vengono controllate ed acquisite, ma per procedere con l'aggiornamento effettivo dei prezzi unitari si deve procedere con lo step di conferma ed invio modifiche.

[< Indietro](#)

Completato l'inserimento dei prezzi unitari (e delle eventuali ulteriori informazioni) si giungerà alla scheda **"Offerta"**, in cui verrà automaticamente riportato nella sezione **"Offerta economica"** l'**Importo offerto** (ottenuto dalla somma dei prodotti delle varie voci).

Offerta economica [G08234]

Prezzi unitari **Offerta** Scarica offerta Documenti

i Inserire l'offerta complessiva valorizzando le informazioni richieste e, se previsti, i costi di sicurezza aziendali ed i costi di manodopera.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P7_2 https://sviluppo.maggiolcloud.it/browse/APPALTI-2026 in RTI MEDIANTE PREZZO UNITARIO - CIG : I00DEB6F62

Importo a base di gara : 50.000,00 €

Offerta economica

Importo offerto : → 45.000,00 €

L'importo offerto :
▪ non può essere superiore a 50.000,00 €

Oneri sicurezza aziendale : * €

Costi manodopera : * €

< Indietro Avanti > Annulla

Se previsti dovranno essere inseriti i valori relativi agli **oneri della sicurezza aziendale** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed ai **costi della manodopera** (in €, non in percentuale).

Offerta economica [G08234]

Prezzi unitari **Offerta** Scarica offerta Documenti

i Inserire l'offerta complessiva valorizzando le informazioni richieste e, se previsti, i costi di sicurezza aziendali ed i costi di manodopera.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : RIB_FOR P7_2 https://sviluppo.maggiolcloud.it/browse/APPALTI-2026 in RTI MEDIANTE PREZZO UNITARIO - CIG : I00DEB6F62

Importo a base di gara : 50.000,00 €

Offerta economica

Importo offerto : 45.000,00 €

L'importo offerto :
▪ non può essere superiore a 50.000,00 €

Oneri sicurezza aziendale : * €

Costi manodopera : * €

< Indietro Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà alla scheda **"Scarica offerta"**, in cui l'utente nella sezione omonima dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 6.4.1.1.1.

Offerta economica [G08234]

Prezzi unitari Offerta **Scarica offerta** Documenti

i Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Scarica offerta

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

- ☒ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)
- ☐ Pennetto Luigi (Legale rappresentante)
- ☐ MARIO ROSSI (Legale rappresentante)
- ☐ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)

Genera Pdf Offerta

< Indietro Avanti > Annulla

Attraverso il pulsante **Genera Pdf Offerta** verrà richiesto il download dell'offerta in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti; nel caso in cui l'utente voglia modificarli:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" occorrerà tornare allo step "Inizia compilazione offerta" di cui al precedente paragrafo 6.1;
- per i dati relativi all'"Offerta" occorrerà tornare alle schede precedenti tramite il pulsante [< Indietro](#) e ripetere le operazioni sopra descritte.

Qualora sia richiesto di **firmare digitalmente il documento** la firma dovrà essere quella del soggetto indicato quale firmatario nella scheda "**Scarica offerta**" sopra illustrata e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Nell'ultima scheda "**Documenti**", sezione omonima, l'Operatore potrà caricare il documento dell'offerta economica precedentemente scaricato, controllato e firmato, tramite il pulsante [Scegli file](#). Laddove non venga caricato l'ultimo PDF generato, il sistema restituirà un messaggio di errore. Potranno eventualmente essere allegati ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Offerta economica [G08234]

Prezzi unitari · Offerta · Scarica offerta · **Documenti**

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[*] Offerta economica *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 102400 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

Cliccando sul pulsante [Verifica Busta](#) sarà possibile verificare il contenuto della Busta economica.

Nel caso in cui la denominazione del file sia preceduta dall'icona **1** e contrassegnata in rosso, comparirà un messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso consentirà comunque di proseguire, ferma restando la necessità per l'Operatore di accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla sezione "Documenti".

Offerta economica [G08234]

Avvisi:

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

Prezzi unitari · Offerta · Scarica offerta · Documenti

1 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con 1, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[*] Offerta economica *		1 OffertaEconomica - 2025-02-06T143152.606.p7m (59 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 59 KB, e puoi caricare documenti per altri 102341 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

6.4.2 Compilazione dell'offerta mediante upload di documenti

Nel caso di compilazione della busta mediante upload di documenti, l'Operatore economico nella sezione "**Documenti**" dovrà predisporre e caricare il file dell'offerta economica sulla base delle indicazioni fornite

dalla Stazione Appaltante, utilizzando l'eventuale fac-simile messo a disposizione nella colonna **"Fac-simile"**. Potranno eventualmente essere allegati ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Il caricamento avviene in modalità del tutto analoga a quanto descritto e illustrato nei precedenti paragrafi 6.2 e 6.2.1 inerenti alla predisposizione della "Busta amministrativa" ai quali si rimanda per i dettagli.

Riepilogo dell'offerta e correzioni

Dalla pagina **"Invio buste telematiche offerta"**, dopo aver completato gli step relativi alla Busta amministrativa, all'eventuale Busta tecnica e alla Busta economica, prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante, sarà possibile accedere al **"Riepilogo"**.

Invio buste telematiche offerta [G08234]

Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

Inizia compilazione offerta	➔
Busta amministrativa	➔
Busta economica	➔
Riepilogo	➔
Conferma e invia offerta	➔

[Torna alla procedura](#)

L'utente potrà verificare nel **"Riepilogo"** cliccando sull'omonima voce i dati inseriti e gli allegati caricati.

Riepilogo offerta [G08234]

Riepilogo dei dati inseriti e degli allegati caricati. Attenzione: i dati risultano salvati ma non ancora inviati all'Amministrazione.

Dati operatore economico

Oggetto:	RIB_FOR P7_2 https://sviluppo.maggiolcloud.it/browse/APPALTI-2026 in RTI MEDIANTE PREZZO UNITARIO
Operatore economico:	██████████
Legali rappresentanti:	PANATTA LUIGI dal 19/11/2020 pennetto luigi dal 23/09/2022 MARIO ROSSI dal 20/10/2021 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
Direttori tecnici:	n.d.
Partecipa come mandataria RTI:	NO
Codice CNEL:	n.a.

Busta amministrativa

Documenti inseriti (2):	• Busta amministrativa (BustaOffertaAmministrativa.pdf) • Documento di gara unico europeo (DGUE) (G08220_Luigi Pennetta_eDGUE-IT_response.xml)
Documenti obbligatori mancanti:	✓
Compila Elimina	

Busta economica

Documenti inseriti (1):	• Offerta economica (OffertaEconomica - 2025-02-06T143152.606.pdf)
Documenti obbligatori mancanti:	✓
Compila Elimina	

[Torna al menu](#)

Per ciascuna busta l'utente visualizzerà i documenti inseriti e gli eventuali documenti obbligatori mancanti. In quest'ultimo caso sarà possibile ritornare alla compilazione della busta cliccando sul pulsante [Compila](#) all'interno della relativa sezione.

Conferma e invio dell'offerta

Verificata la correttezza dei dati e dei documenti, si giungerà allo step finale **"Conferma e invia offerta"**.

Invio buste telematiche offerta [G08232]

-  Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:
- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
 - selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
 - verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
 - selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Busta economica	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	

[Torna alla procedura](#)

Selezionando **"Conferma e invia offerta"** il sistema chiederà conferma che si voglia procedere con l'invio dell'offerta.

Conferma invio offerta [G08232]

Sicuro di voler procedere con la richiesta di invio offerta?

Rispondendo affermativamente verrà trasmesso alla Stazione appaltante il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". L'operazione potrà richiedere qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste.

A conclusione del processo, l'Operatore economico riceverà la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma (e, nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato al "plico telematico" dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione verrà inviata all'Operatore economico anche tramite e-mail/PEC.

Invio offerta

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 06/02/2025 14:08:01.

[Torna alla procedura](#)

ATTENZIONE: il Portale non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

6 Controllo dei documenti trasmessi

Dopo aver trasmesso l'offerta alla Stazione appaltante, l'utente potrà accedere alla scheda di dettaglio della procedura per controllare la lista dei file trasmessi.

ATTENZIONE: nel caso in cui i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta siano già decorsi occorrerà modificare il criterio di ricerca impostato di default dal sistema e ricercare le procedure che si trovano nello stato **"Procedure in aggiudicazione o concluse"**.

Occorrerà scorrere la scheda di dettaglio della procedura verso il basso e cliccare sul pulsante **Riepilogo Offerta** posto in fondo alla pagina.

Dettaglio procedura

Questa funzionalità permette di visualizzare i dati della procedura selezionata, compresi i documenti relativi al bando, ovvero ai documenti che sono richiesti ai concorrenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della procedura.

CONTENUTO ASSIGNATO AL 06/10/2023

Stazione appaltante

Denominazione: Centrale di Committenza XYZ
RUP: Utente Uno

Dati generali

Titolo: RIB_FOR P7_2 GARA MEDIANTE PREZZO UNITARIO - CIG: 1000ECP57E
Tipologia appalto: Forniture
Procedura di gara: Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso
Importo a base di gara: 50.000,00 €
Valore complessivo dell'appalto: 50.000,00 €
Data pubblicazione: 06/02/2025
Data scadenza: 06/02/2025 entro le 16:00
Riferimento procedura: G08232
Stato: In corso

Lotti

Dati aperti BONGP

Altri atti e documenti

Documentazione di gara

P2_16 - Bando di gara - settori ordinari
Documentazione di gara unico europeo (DGUE)

Documentazione richiesta ai concorrenti

Busta amministrativa
Busta amministrativa
Documentazione di gara unico europeo (DGUE)

Busta economica
Offerta economica
Canone annuo
Importo

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

Riepilogo Offerta

Verrà visualizzato il riepilogo dell'offerta trasmessa rappresentato dai dati dell'operatori economico e dall'elenco della documentazione allegata per ciascuna busta.

Riepilogo offerta [G08232]

Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".

Dati operatore economico

Oggetto: RIB_FOR P7_2 GARA MEDIANTE PREZZO UNITARIO

Operatore economico: [REDACTED]

Legali rappresentanti: PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
pennetto luigi dal 23/09/2022
MARIO ROSSI dal 20/10/2021
PANATTA LUIGI dal 19/11/2020

Direttori tecnici: n.d.

Partecipa come mandataria RTI: NO

Codice CNEL: n.a.

Documentazione allegata

Riepilogo allegati: Scarica allegato

Busta amministrativa: Busta amministrativa (BustaOffertaAmministrativa.pdf)
Documento di gara unico europeo (DGUE) (G08224_Luigi Pennetta_eDGUE-IT_response.xml)

Busta economica: Offerta economica (OffertaEconomica - 2025-02-06T140601.244.pdf)
Canone annuo (OffertaEconomica.pdf)
Importo (OffertaEconomicadue.pdf)

Annulla E Ripresenta Offerta

N.B.: nella schermata di riepilogo offerta si potranno visualizzare i nomi dei file caricati, ma non sarà più possibile scaricarli né visualizzare il loro contenuto.

7 Annullare e ripresentare l'offerta (dopo l'invio)

Nel caso sia stata trasmessa l'offerta alla Stazione appaltante (vedi precedente paragrafo 6.6), ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora decorsi, il sistema permetterà di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che, procedendo con questa operazione, **l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema e non sarà possibile recuperarne alcun dato**. Pertanto, laddove l'Operatore economico non

ne ripresentasse un'altra entro i termini previsti, non parteciperà alla procedura.

Per annullare l'offerta già trasmessa occorrerà scorrere la schermata di riepilogo offerta illustrata nel precedente paragrafo verso il basso e cliccare sul pulsante **Annulla E Ripresenta Offerta** posto in fondo alla pagina.

Il sistema chiederà conferma che si voglia procedere con l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

Rettifica presentazione dell'offerta inviata

Hai richiesto l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

Questa operazione annullerà a tutti gli effetti l'invio della precedente offerta, pertanto sarà necessario procedere nuovamente all'inserimento ed al reinvio dei dati.

Vuoi veramente annullare l'invio precedente per presentare una nuova offerta?

SI NO

Rispondendo affermativamente verrà eliminata l'offerta precedentemente trasmessa e per presentarne una nuova sarà necessario ripetere le operazioni descritte al paragrafo 6 entro i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

Offerta annullata

La sua richiesta di annullamento dell'offerta presentata ti è stata effettuata con successo il 06/02/2025 14:43:56.

Seguire il link per tornare al dettaglio della procedura e procedere con l'inserimento di una nuova offerta corretta ed un nuovo invio.

[Torna alla procedura](#)

8 Procedure suddivise in lotti

Nel caso di procedure suddivise in lotti, le Stazioni appaltanti:

- specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto;
- prevedono eventualmente la limitazione dell'aggiudicazione o della partecipazione ad un numero massimo di lotti.

Si illustrano di seguito le particolarità nella presentazione dell'offerta di una procedura a lotti rispetto quanto descritto al paragrafo 6.

Lista offerte

L'Operatore economico che ha accesso al Portale potrà compilare l'offerta come impresa singola oppure come capogruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese.

In aderenza alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara, nelle gare a lotti sarà possibile concorrere in forme diverse ai vari lotti.

Dalla scheda di dettaglio della procedura, dopo aver cliccato sul pulsante **Presenta Offerta** posto in fondo alla pagina, l'Operatore economico visualizzerà la sezione "**Lista offerte**", contenente la lista dei "pliche digitali" in fase di compilazione oppure già inviati.

Presenta offerta [G08236]

1 L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI". Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i. Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti. ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i pliche digitali per ogni forma di invito ricevuta.

Lista offerte

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
---	-------------	----------------------------	-------	---------------	--------

[Aggiungi Offerta Come Singola](#)

[Aggiungi Offerta In RTI](#)

[Torna alla procedura](#)

Laddove l'Operatore economico intenda partecipare ad uno o più lotti **in forma singola**, dovrà cliccare sul tasto **Aggiungi Offerta Come Singola**; per presentare invece offerta **in forma associata come mandataria di un RTI**, dovrà cliccare sul tasto **Aggiungi Offerta In RTI**. **Sarà possibile presentare offerta in forme diverse,**

dunque per uno o più lotti in forma singola, mentre per i restanti lotti in forma associata.

Presentazione offerta: scelta dei lotti

Nel primo step **"Inizio compilazione offerta"** (descritto nel precedente paragrafo 6.1), sarà presente anche una scheda **"Lotti"**, in cui l'utente dovrà selezionare, nell'omonima sezione, i lotti di gara per i quali intende inviare l'offerta.

Presentazione offerta [G08236]

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Avalimento · **Lotti** · Riepilogo

i Selezionare solo i lotti di gara per i quali si intende inviare l'offerta.
ATTENZIONE: l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati e i documenti su tutti i lotti selezionati. Non è possibile trasmettere un'offerta senza aver completato tutti i lotti di interesse.

Lotti

- ☐ Seleziona tutti i lotti
- ☒ Lotto 1 - LOTTO UNO
- ☐ Lotto 2 - LOTTO UNO

< Indietro Avanti > Annulla

ATTENZIONE: in caso di gara a lotti, se si è scelto di presentare offerta in forma singola, nella scheda **"Forma di partecipazione"** la risposta alla domanda "L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo" risulterà preimpostata su "NO" e non sarà possibile modificarla; soltanto se si è scelto di presentare offerta in RTI sarà possibile definire, nella scheda **"Forma di partecipazione"**, la denominazione del raggruppamento e, nella successiva scheda **"Componenti raggruppamento"**, la relativa composizione.

Presentazione offerta [G08236]

Dati anagrafici · **Forma di partecipazione** · Avalimento · Lotti · Riepilogo

i Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo *

NO

Codice CNEL: *

n.a.

Inserire il codice CNEL di 4 caratteri corrispondente al contratto di settore utilizzato come reperibile in <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>, punto a), scaricando il file excel di competenza (colonna CCNL id), oppure calcolandolo come indicato nel punto b) dal sito web al link <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL> (primi 4 caratteri del campo "Categoria" dopo aver selezionato il campo "Settore"). Nel caso in cui il codice non risulti applicabile, indicare "n.a." nel valore del campo.

< Indietro Avanti > Annulla

Una volta effettuata la scelta dei lotti, nella Busta tecnica (quando prevista) e nella Busta economica sarà possibile inserire dati e caricare documenti solo per i lotti selezionati (come illustrato al seguente paragrafo 9.3).

ATTENZIONE: nel caso si desideri cambiare scelta, qualora siano già stati caricati documenti nelle buste amministrativa, tecnica o economica, sarà necessario ripetere lo step "Inizia compilazione offerta": in tal caso **tutti i dati e documenti caricati nelle varie buste verranno eliminati** e si dovranno reinserire per i nuovi lotti scelti.

Buste per i vari lotti

Nel caso di procedure suddivise in lotti, dopo avere selezionato i lotti di gara per i quali si intende inviare offerta, si procederà con la predisposizione delle buste amministrativa, tecnica (se prevista) ed economica.

La **Busta amministrativa è unica per tutta la gara**, pertanto nella stessa dovrà essere inserita tutta la documentazione richiesta, esattamente come per il caso del lotto unico descritto al paragrafo 6.2.

Relativamente alla **Busta tecnica** (se prevista) e alla **Busta economica**, invece, il Portale presenterà l'elenco dei lotti selezionati e l'Operatore economico dovrà svolgere, le operazioni di cui ai paragrafi 6.3 per i lotti tra quelli selezionati che prevedano la Busta tecnica, e le operazioni di cui al paragrafo 6.4 per ciascun lotto selezionato.

A titolo esemplificativo si illustra di seguito la compilazione dell'offerta economica multi-lotto, evidenziando le differenze rispetto al lotto unico.

Accedendo alla "Busta economica" (vedi paragrafo 6.4) l'utente visualizzerà la lista dei lotti scelti come

descritto al precedente paragrafo 9.1.

Buste economiche : Elenco lotti [G08237]

 Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto comparirà la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

Lista lotti

Oggetto	Pronto per l'invio
Lotto 1 - LOTTO UNO	
Lotto 2 - LOTTO UNO	

[Torna al menu](#)

Cliccando sul titolo del lotto si procederà con l'inserimento dell'offerta per tale lotto, in maniera identica a quanto descritto nel precedente paragrafo 6.4.1.

Offerta economica [G08237L001]

[Offerta](#) > [Scarica offerta](#) > [Documenti](#)

 Inserire l'offerta complessiva valorizzando le informazioni richieste e, se previsti, i costi di sicurezza aziendali ed i costi di manodopera.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo :	GARA 2 LOTTI
Lotto :	1 - LOTTO UNO
Importo a base di gara :	10.000,00 €

Offerta economica

Importo offerto : *		€ (Indicare un massimo di 5 decimali)
L'importo offerto : ▪ non può essere superiore a 10.000,00 €		
Oneri sicurezza aziendale : *		€
Costi manodopera : *		€
Importo offerto per permuta :		€
Importo offerto per canone assistenza :		€

[Avanti >](#) [Annulla](#)

Una volta inseriti i dati e i documenti richiesti per ciascun lotto, nella colonna "**Pronto per l'invio**" comparirà una spunta.

Buste economiche : Elenco lotti [G08237]

 Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto comparirà la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

Lista lotti

Oggetto	Pronto per l'invio
Lotto 1 - LOTTO UNO	✓
Lotto 2 - LOTTO UNO	✓

[Torna al menu](#)

Riepilogo documenti per lotto

Nella pagina di riepilogo (vedi precedente paragrafo 6.5), in questo caso denominata "**Riepilogo offerte distinte**", per la Busta tecnica (se prevista) e la busta economica l'utente visualizzerà i documenti inseriti e gli eventuali documenti obbligatori mancanti raggruppati per "**Lotto**".

Riepilogo offerte distinte [G08237]

Dati operatore economico

Oggetto :
 Dati operatore economico :
 Legali rappresentanti : PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
 pernoletto Luigi dal 23/09/2022
 MARIO ROSSI dal 20/10/2021
 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
 Direttori tecnici : n.d.
 Partecipa come mandataria RTI : NO
 Codice CNEL : n.a.

Busta amministrativa

Documenti inseriti (2) :
 • DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Doc amministrativa.pdf)
 • Documento di gara unico europeo (DGUE) (G07754_Luigi Pennetta_dGUE-IT_response.xml)
 Documenti obbligatori mancanti :
 [Compila] [Elimina]

Lotto

Oggetto : LOTTO UNO

Busta economica

Documenti inseriti (1) :
 • Offerta economica (OffertaEconomica - 2023-02-06T15:50:19.989.pdf)
 Documenti obbligatori mancanti :
 [Compila] [Elimina]

Lotto

Oggetto : LOTTO UNO

Busta economica

Documenti inseriti (1) :
 • Offerta economica (OffertaEconomica - 2023-02-06T15:50:17.832.pdf)
 Documenti obbligatori mancanti :
 [Compila] [Elimina]

Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti

Nella sezione **"Lista offerte"** saranno visualizzabili le offerte in corso di compilazione o già inviate e la relativa modalità di partecipazione (forma singola o associata).

Presenta offerta [G08237]

Lista offerte

#	Concorrente	Modalità di partecipazione	Lotti	Stato offerta	Azioni
1	MARIO	Singola	Lotto 1	Inviata	[Icona]
2	RTI PROVA	Mandanti : • DENOMINAZIONE PROVA	Lotto 2	Inviata	[Icona]

[Aggiungi Offerta In RTI]

Torna alla procedura

Per presentare offerta con una diversa modalità di partecipazione, l'Operatore economico dovrà cliccare sul tasto **[Aggiungi Offerta In RTI]** (presente se l'offerta sia già stata presentata in forma singola, oppure se si vuole presentare offerta nuovamente in forma associata, ma con un diverso RTI) o sul tasto **[Aggiungi Offerta Come Singola]** (presente se l'offerta sia già stata presentata in forma associata).

L'offerta che si trova nello stato "In compilazione" potrà essere modificata e/o eliminata cliccando sulle rispettive icone presenti sotto la colonna **"Azioni"** in corrispondenza del nominativo del concorrente che sta compilando l'offerta.

L'offerta che si trova nello stato "Inviata" potrà essere annullata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta cliccando sull'icona presente sotto la colonna **"Azioni"** in corrispondenza del nominativo del concorrente che ha inviato l'offerta; l'Operatore economico verrà così reindirizzato al dettaglio dell'offerta presentata, in cui potrà cliccare sul pulsante posto in fondo alla pagina

[Annulla E Ripresenta Offerta]

ATTENZIONE: non sarà possibile presentare offerta per gli stessi lotti di gara sia in forma singola che in forma associata; nel caso in cui, ad esempio, l'utente tenti di presentare offerta in forma singola per un lotto di gara per il quale abbia già presentato offerta come mandataria di un RTI, comparirà l'avviso riportato nella schermata seguente.

Offerta economica [G08237]

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Il lotto 1 è utilizzato anche nell'offerta #1. Per proseguire con l'invio torna alla lista offerte, seleziona tale offerta e rimuovi il lotto.

[Offerta](#) · [Scarica offerta](#) · [Documenti](#)

Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con , non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[*] Offerta economica *		  OffertaEconomica - 2025-02-06T161225.488.pdf (56 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.
Hai caricato documenti per 56 KB, e puoi caricare documenti per altri 102344 KB.
Visualizza estensioni dei file caricabili

[< Indietro](#) [< Torna Al Menu](#) [Verifica Busta](#)

9 Espletamento della gara (telematica)

Nella scheda di dettaglio della procedura, in base alle scelte effettuate dalla Stazione appaltante in sede di configurazione della procedura, potrebbe essere disponibile la sezione **"Espletamento della gara"**.

Documentazione di gara

Avviso di manifestazione

Documentazione di invito

Quota invito

Documentazione richiesta ai concorrenti

Quota di prequalifica

Quota prequalifica

Quota economica

Offerta economica

Espletamento della gara

 Visualizza le fasi di gara

 Accesso agli atti e offerte

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute

2 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

[Riepilogo Domanda Di Partecipazione](#) [Riepilogo Offerta](#)

Tale sezione conterrà i collegamenti "Visualizza le fasi di gara" e "Accesso agli atti e offerte", a seconda che la Stazione Appaltante si avvalga o meno delle relative funzionalità.

Se presente, cliccare sul collegamento **"Visualizza le fasi di gara"** per accedere alle fasi di espletamento della procedura, dall'apertura della documentazione amministrativa fino alla graduatoria.

Espletamento della gara

Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.

	Apertura doc. amministrativa	
	Offerte economiche	
	Graduatoria	

[Torna alla procedura](#)

Per ogni fase sarà disponibile l'elenco dei concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del concorrente nella fase ed altre specifiche della fase (ad esempio il punteggio, l'importo offerto, ecc.).

Apertura documentazione amministrativa

 Elenco dei plichi ricevuti contenenti le offerte presentate dagli operatori economici. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, lo stato relativo alla busta amministrativa, ed a fase conclusa l'ammissione alla fase successiva. Selezionando il singolo plico è possibile accedere ai dati di dettaglio. Attenzione: in caso di fase di apertura documentazione amministrativa ancora in corso, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale o denominazione	Busta amministrativa	Ammissione	Azioni
1			Aperta	Si	

[Torna indietro](#)

Se presente, cliccare sul collegamento "**Accesso agli atti e offerte**" per accedere agli atti, ai dati e alle informazioni rese disponibili dalla Stazione appaltante in conformità alla vigente normativa.

10 Esito della procedura

L'esito della procedura verrà notificato all'Operatore economico tramite il Portale e sarà visibile all'interno della scheda di dettaglio della procedura nella sezione "**Documentazione esito di gara**".

Dettaglio esito di gara

 Questa funzionalità permette di visualizzare i dati di dettaglio dell'esito di gara selezionato, compresi i documenti. Premendo il pulsante "Lotti" si accede alle informazioni di dettaglio dei lotti facenti parte della gara, mentre premendo il pulsante "Bando di gara" si accede al dettaglio del bando correlato all'esito in oggetto.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 21/12/2022

Stazione appaltante

Denominazione : Maggioli-collaudò

RUP : MARIO ROSSI

Dati generali

Titolo : Fornitura di n. 25 lampade al neon per analisi in fluorescenza nel laboratorio XYZ - CIG: Z4325C3E06 - CUP: CUP000000000001

Tipologia appalto : Forniture

Data pubblicazione esito : 21/12/2022

Stato : Conclusa - Emesso contratto/ordine

Riferimento procedura : G02886

 Lotti

 Altri atti e documenti

Documentazione esito di gara 

 DLC Semplificata n. 3984309328

[Torna alla lista](#)

11 Sicurezza delle informazioni

Al fine di garantire elevati standard di sicurezza delle informazioni il sistema telematico è dotato di una serie di accorgimenti a livello infrastrutturale e applicativo.

Di seguito vengono elencati alcuni elementi significativi.

Per garantire la segretezza delle offerte, i dati (ribassi e importi) e i documenti digitali caricati (upload) tramite il "Portale Appalti" vengono cifrati (mediante un sistema a chiave asimmetrica con chiave di sessione) e conservati solo all'interno del database del sistema.

Le operazioni di cifratura vengono effettuate in maniera "trasparente" all'utente direttamente dal software senza la richiesta di particolari dispositivi hardware/software.

Il software non consente la decifratura dei dati e dei documenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero di apertura dei plichi, adottando come data e ora di sistema quella ufficiale del servizio nazionale, mediante protocollo NTP.

All'invio dell'offerta il sistema registra la data e ora (hh:mm:ss) ufficiale e mostra a video ed invia automaticamente al concorrente una notifica PEC contenente i riferimenti dell'offerta e la data e ora di invio (in caso di integrazione con il sistema di protocollo dell'Amministrazione viene anche inviato il numero di ufficiale di protocollo).

Il concorrente, dopo aver trasmesso l'offerta, ha sempre la possibilità di visualizzare il "Riepilogo" della medesima che riporta l'elenco dei documenti allegati con evidenza, per ciascuno di questi, degli algoritmi di sicurezza, che può confrontare con quelli dei propri files per assicurarsi del corretto ed integrale upload dei documenti.

Tutte le operazioni critiche (in particolare login/logout, presentazione delle buste, rilascio delle chiavi di decifratura, apertura delle buste, ecc.) vengono tracciate e memorizzate sui log di sistema.

Vengono adottati sistemi di controllo per garantire che venga caricata (upload) l'offerta in formato PDF generata dal sistema (quando prevista), coerente con i dati di ribasso/importo/prezzi unitari inseriti "a video".

Gli elementi sopra indicati riguardano le sole funzionalità applicative e intrinseche al software applicativo "Appalti&Contratti e-Procurement" al quale si sommano dispositivi e procedure infrastrutturali e relative misure di sicurezza (amministrazione e monitoraggio del sistema, test periodici di vulnerabilità, adozione sistema antivirus, firewall, backup, disaster recovery, clustering/HA, monitoraggio e conservazione dei file di log, adozione certificato ssl/https, aggiornamenti dei sistemi di base, ecc.).

12 Assistenza tecnica

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica sarà possibile ricevere supporto tecnico andando dalla home page del Portale nella sottosezione "**Assistenza operatori economici**" oppure cliccando nell'Area personale sul collegamento "**Richieste di assistenza**".

Per le modalità di erogazione del servizio ed ulteriori canali disponibili si rimanda al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".