

COMUNE di CASTEL GABBIANO
Provincia di Cremona

__ COPIA

N. **11** Reg. generale

ATTO DI DETERMINAZIONE

IN DATA **18-02-2025**

DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

OGGETTO: SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO
 COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO
PERIODO 01.02.2025 01.02.2026 - CIG
 B573DF1ED1

IL RESPONSABILE AREA

Dato atto che si rende necessario affidare il servizio di supporto all'Ufficio tecnico per il Comune di Castel Gabbiano dal 01.02.2025 – 01.02.2026 in quanto l'ente è sprovvisto di personale all'interno del proprio organico;

Visto l'art. 62, Aggregazioni e centralizzazione delle committenze, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36: “ Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Richiamato in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), del D lgs 36/2023 che testualmente dispone:
1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a)

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che il ricorso al mercato elettronico è obbligatorio per gli acquisti di servizi di valore superiore ad euro 5.000,00 (come previsto dall'art. 1, comma 130, Legge di Bilancio n. 145/2018) e comunque al di sotto della soglia comunitaria;

Ritenuto di provvedere in merito affidando l'incarico di supporto all'Ufficio tecnico comunale allo studio tecnico Dott. Ing. Cocchetti Aurelio Dott. Ing. Cocchetti Aurelio, via Martiri 24/A, 26015, Soresina, CR, C.F.: CCCRGV63P07I849Z - P.IVA: 01460090192 e di assumere il conseguente impegno di spesa dell'importo complessivo di €. 6.000,00 compresa cassa di previdenza 5% e rimborso spese carburante per il periodo 01.02.2025 – 01.02.2026;

Tutto ciò premesso;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Considerato che con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione 2025/2027 e il Documento unico di programmazione DUP 2025 -2027;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 4/CC del 14.02.2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 5/2024 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la funzione di responsabile Area Amministrativa e Area economico finanziaria;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visti gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs. 75/2017;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Vista la propria competenza;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, allo studio tecnico Dott. Ing. Cocchetti Aurelio, via Martiri 24/A, 26015, Soresina, CR, C.F.: CCCRGV63P07I849Z - P.IVA: 01460090192 l'incarico di supporto all'Ufficio tecnico comunale per il periodo 01.02.2025 – 01.02.2026 per una spesa complessiva di €. 6.000,00 comprensiva di cassa di previdenza 5% e rimborso spese carburante;
2. Di impegnare la spesa di €. 6000,00 sul capitolo 10160330/2 del bilancio di previsione 2025 – 2027;
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.01.2025;
4. Di prendere atto che il Codice identificativo gara è B573DF1ED1;
5. Di liquidare l'importo degli interventi sulle fatture vistate dal Responsabile competente dopo la verifica dell'intervento effettuato, senza predisporre ulteriore atto di determinazione;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, il pagamento della spesa derivante dalla presente proposta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;
7. Di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, il Responsabile del Procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti

endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

8. Di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

9. Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;

10. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. lgs 267/2000.

Castel Gabbiano, li 18-02-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Giampiero Cominetti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, 1° c. del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i..

li, 18-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Giampiero Cominetti

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° c. e dell'art. 151, 4° c. del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i..

li, 18-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cominetti Giampiero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 25 Reg. pubbl.

Certifico che la presente determina viene oggi pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69).

lì, 18-02-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Giampiero Cominetti

È copia conforme all'originale.

Data 18-02-2025