

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVAGNINI GIANLUCA**
Indirizzo **FRAZIONE VANNOCCIA 51
(52037) SANSEPOLCRO (AR)
ITALIA**
Telefono **3385035801**
Fax
E-mail **gianluca.giovagnini87@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/09/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2020 ed ancora in essere
- Lavoro Responsabile regionale del settore Economico
- Tipo di azienda o settore Impresa Verde Coldiretti Umbria
- Tipo di impiego Strategia e progettazione del settore economico a livello regionale compresa progettazione e strategia dei nuovi PSR 2020/2027 Regione Umbria

- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione e gestione delle filiere agricole in Umbria;
 - Elaborazione strategia a supporto regionale per l'elaborazione del PSR 2020/2027
 - Gestione misure 16 PSR 2014/2020 (misure di ricerca e sviluppo)

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 ed ancora in essere
- Lavoro Dottore Agronomo Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenza in agricoltura
- Tipo di impiego Assistenza tecnica aziendale con particolare riferimento alla presentazione e completamento di progetti per bandi pubblici (PSR), perizie giurate e di stima in vari settori, compilazione quaderni di campagna e risoluzione controversie con presentazione di ricorsi in caso di provvedimenti avversi all'azienda.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica Aziendale sul rispetto delle norme CGO, BCAA, direttiva acque con rispetto degli adempimenti da parte dell'azienda e presenza durante i relativi controlli in campo da parte dei vari enti preposti;
 - Consulenza sull'adeguamento alle nuove normative da parte dell'azienda agricola;

- Perizie di stima beni mobili ed immobili (strutture, fabbricati, terreni, miglioramenti aziendali) nel settore agricolo, artigianato ed industriale;
 - Consulenza aziendale inerente all'uso di pratiche e tecniche di
 - Redazione di Perizie giurate;
 - Relazioni di Stima del valore aziendale con studio di fattibilità e convenienza degli investimenti;
 - Risoluzione controversie e presentazione di ricorsi in caso di provvedimenti avversi all'azienda;
 - Redazione Piani di miglioramento Agricolo Ambientale (PMAA);
 - Perizie di stima per divisioni patrimoniali;
 - Progettazione e presentazione Piani di Sviluppo Rurale;
 - Compilazione quaderni di campagna;
 - Presentazione ricorsi e risoluzione controversie in ambito agricolo.
-
- Supporto aziendale per l'ottenimento di certificazioni specifiche quali Bio, DOP ecc...
 - Redazione di piani di concimazione, piani di utilizzazione agronomica e comunicazione semplificata di smaltimento reflui;
 - Consulenza sulle moderne tecniche di irrigazione al fine di un uso sostenibile;
 - Consulenza nell'uso sostenibile di prodotti fitosanitari con adozione di strategie di difesa biologica ed integrata, compilazione dei quaderni di campagna;
 - Consulenza in ambito zootecnico comprensiva di norme inerenti le norme di condizionalità, sicurezza alimentare, tecniche di allevamento innovative, benessere animale, consulenza nella gestione alimentare (foraggi, insilati e mangimi), calcolo della razione alimentare.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/02/2014 al 24/12/2015

Coldiretti Arezzo

Dottore Agronomo addetto alla assistenza tecnica in azienda. miglioramento delle produzioni, utilizzo tecniche di agricoltura sostenibile; compilazione registri agroambientali e quaderni di campagna.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica sul rispetto delle norme CGO e BCAA
- Controlli in campo;
- Risoluzione controversie e presentazione di ricorsi in caso di provvedimenti avversi all'azienda;
- Stime e perizie;
- Redazione ed aggiornamento dei quaderni di campagna;
- Diagnostica in campo;
- Miglioramento delle produzioni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 10/09/2011-31/10/2013

Università degli studi di Perugia Facoltà di Agraria
Iscritto al corso di laurea in Agricoltura Sostenibile

Sistemi per l'agricoltura di precisione; Gestione risorse idriche ed impianti irrigui; Viticoltura, Gestione integrata delle avversità (fitopatie, flora infestante, insetti); Biostatistica, Principi di estimo.

31/10/2013 con votazione 110/110 e lode

Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006-2010

Università degli studi di Perugia Facoltà di Agraria

Coltivazioni erbacee; Coltivazioni arboree; Entomologia; Patologia vegetale; Estimo e politica agraria; Genetica agraria;

Fondamenti di Matematica Fisica e Statistica; Chimica

25/10/2011 con 99/110

Laurea Triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2006

Istituto Professionale per l'agricoltura Alberto Maria Camaiti.

Scienze; Biologia; Materie in gestione forestale

Giugno 2006 con votazione 98/100

Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO;

FORTI CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE;

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI CON BUONE CAPACITÀ DI IMPROVVISAZIONE.

RAPIDO APPRENDIMENTO.

VOLONTÀ FERREA E FORTE SENSO DEL DOVERE.

PERSONALITÀ FORTE E MOLTO ESTROVERSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza in coordinamento di gruppi numerosi di persone data dal lavoro strategico e di gestione delle misure di innovazione del PSR (misure 16) e dalla organizzazione e gestione delle filiere agricole.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.
BUONA CONOSCENZA DI INTERNET, BASI SULL'USO DI AUTOCAD.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI IN GRUPPO CON ALTRE RISORSE , L'ORGANIZZARE
IN MODO AUTONOMO LE DIVERSE ATTIVITÀ, L'ESSERE RESPONSABILE DEI RISULTATI
PRODOTTI È SEMPRE STATO PER ME OCCASIONE DI GRANDE STIMOLO, CRESCITA ED
ARRICHIMENTO
PERSONALE E PROFESSIONALE.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di tipo B