



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



Prot. U/16. del 28.09.2026

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 02 FIGURE PROFESSIONALI:
N. 02 ASSISTENTE DI SEGRETERIA

VISTA la D.G.R. Lazio n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023- 2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l’altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

VISTA la D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023 concernente l’approvazione del bando pubblico per l’attivazione degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale, per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la determinazione n. G13693 del 18/10/2023 con la quale è stato preso atto dell’elenco delle domande di finanziamento pervenute alla Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste in adesione all’avviso pubblico suddetto;

VISTA la determinazione n. G16088 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria SSL e avvio operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL), a valere sul richiamato bando pubblico - D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023;

VISTA la nota della Regione Lazio prot. n. 1399324 del 01/12/2023 con la quale la DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE della Regione Lazio comunica al GAL SABINO l’avvenuta ammissione a finanziamento, a valere sul richiamato bando pubblico - D.G.R. Lazio n. 412 del 27 luglio 2023;

PRESO ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dall’art. 32 comma 3 del Reg. (UE) n. 1060/2021, con l’approvazione della graduatoria di ammissibilità, il finanziato GAL SABINO è nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all’articolo 33, paragrafo 3, dello stesso Reg. (UE) n. 1060/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 10.09.2026, con la quale è stata approvata la presente procedura selettiva;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del GAL SABINO , attraverso la selezione del personale della propria *struttura operativa*;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Il Gruppo di Azione Locale Sabino rende noto che

- *Si emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del Gruppo di Azione Locale e all’attuazione della propria Strategia di sviluppo locale (SSL=), al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;*



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027

- *Si intendono acquisire candidature non vincolanti da parte di professionisti in possesso dei requisiti idonei per l'eventuale svolgimento delle funzioni e prestazioni richieste al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti interessati*

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- ASSISTENTE DI SEGRETERIA (in forma abbreviata **AS**).

Le attività minime che l'Assistente di Segreteria dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del Gal Sabino, sono le seguenti:

- a) gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d'ufficio;
- b) predisposizione e gestione delle attività di supporto all'amministrazione a livello di contabilità, economato nonché tenuta della prima nota di cassa e tenuta della partita doppia oltre alla raccolta e conservazione dei documenti contabili;
- c) gestione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori ed esperti nonché segreteria contratti;
- d) tenuta ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei beneficiari del Gal Sabino;
- e) collaborazione con il Responsabile Amministrativo e Finanziario per la gestione della SSL;
- f) collaborazione con il Direttore tecnico del Gal Sabino per il monitoraggio fisico e finanziario;
- g) assicurare la gestione ordinaria della SSL in termini di archiviazione ed elaborazione (gestione documentazione, predisposizione mandati, supporto per la rendicontazione delle spese, ecc.);
- h) attività di front office e gestione dell'attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- i) partecipare, se invitato, a riunioni seminari, convegni, incontri promossi dal GAL e altri soggetti che presentino profili di sinergia con la SSL;
- j) espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'attività di AS è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti a valere sull'Intervento SRG06 della Strategia Sviluppo Locale (SSL) del Gal Sabino.

L'AS non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del Gal Sabino.

L'AS del Gal Sabino è tenuto al conseguimento dell'avanzamento fisico degli interventi previsti dal Piano di Sviluppo Locale, per quanto di competenza.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del Gal Sabino mediante conferimento di incarico con contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale (art. 2232, Cod. Civile). *La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al **30.04.2028**, salvo eventuali proroghe.*

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



I candidati dovranno dimostrare provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie Comunitarie ed esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i Fondi SIE e degli impatti nell'attuazione della programmazione comunitaria in ambito rurale.

Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI ➔

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);¹
- b) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Gal Sabino ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente e in osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- i) essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di rapporti di impiego pubblico e di situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. Nell'eventualità in cui il candidato versi nello status di pubblico dipendente dovrà essere presentata la prevista autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e la dichiarazione dell'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale ex art. 6 bis della L. 241/90.

REQUISITI SPECIFICI ➔

- a) possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di 2^a grado (maturità).

¹ I cittadini degli stati membri della UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ed in particolare: a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; b) fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione; c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione di valutazione, di cui all'art. 4.). I cittadini di stati terzi possono partecipare alla presente selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando l'allegato "A – Domanda di partecipazione", allegato al presente Avviso Pubblico;
- curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione;
- l'allegato "B – Scheda di Autovalutazione", datato e firmato.

I documenti di cui sopra, se non firmati digitalmente, dovranno essere sottoscritti dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum professionale e nella scheda di autovalutazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Gal SABINO, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e relativi allegati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del **13/10/2026**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo galsabino@lexunpec.it.²

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di consegna del messaggio di PEC riconducibile al candidato.

A pena di esclusione, alla PEC di invio dovranno essere allegati:

1. il file "A – Domanda di partecipazione" debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante;
2. il file "B – Scheda di Autovalutazione", anch'esso firmato dal candidato partecipante;
3. il file curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del

² Solo per i partecipanti aventi sede in altri Stati membri è ammesso l'utilizzo di posta elettronica NON certificata.



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione.

Gli allegati alla PEC non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .pdf, .p7m, .pdf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

Con la presentazione della candidatura, il professionista partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni del presente avviso esplorativo di indagine di mercato.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: **"Selezione AS Gal Sabino 2026"**.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del GAL stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura.

Tutta la documentazione inviata dal partecipante resta acquisita agli atti del Gruppo di Azione Locale Sabino e non sarà restituita neanche parzialmente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della istanza di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B), della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Pur confermando il carattere informale della presente procedura, la gestione delle candidature pervenute sarà attuata nel rigoroso rispetto del principio di segretezza, posto a presidio dell'attuazione dei principi di trasparenza e par condicio dei partecipanti, a garanzia del corretto, libero ed indipendente svolgimento del processo intellettuale – volitivo che si conclude con la valutazione tecnica. Le candidature pervenute saranno aperte contestualmente e successivamente al termine di scadenza della presente indagine di mercato conoscitiva.

Articolo 4 – Composizione della Commissione, insediamento e procedura di valutazione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione del Gal Sabino a chiusura del termine stabilito per l'invio delle candidature. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati e prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità ed in esecuzione dell'art 9 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. All'atto della nomina della commissione sarà stabilita la data della seduta di insediamento nella quale, fatta salva l'insussistenza di conflitti di interesse, la commissione provvederà alla disamina delle candidature e all'ammissione dei candidati idonei con contestuale comunicazione agli stessi della data del colloquio nel rispetto dei termini prescritti dal presente avviso al successivo punto 2.



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Gal Sabino (www.galsabino.it) - sezione Bandi ed Avvisi e sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute;

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 2.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso Pubblico per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso Pubblico e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancata sottoscrizione della domanda, della scheda di autovalutazione e del curriculum vitae con le modalità specificate all'art. 3.

2. valutazione dei titoli

La Commissione di valutazione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 5 e formula la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 30/60 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale e comunque almeno cinque (5) giorni prima del colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore) senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Gal Sabino.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito del Gal Sabino con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Gal Sabino (www.galsabino.it) - sezione Bandi ed Avvisi e sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul sito web delle comunicazioni ai candidati avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica, ai quali non dovrà, pertanto, essere inviato alcun ulteriore avviso circa:

1. l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



2. il risultato della valutazione dei titoli;
3. la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
4. l'esito della selezione;
5. ogni altra comunicazione che si rendesse necessaria per l'espletamento della presente procedura selettiva.

3. colloquio finale

Nel colloquio finale, innanzi alla Commissione di valutazione, saranno valutate la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti minimi e le competenze e conoscenze specifiche richieste nonché la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico o nessun candidato superi il colloquio finale, il Gal Sabino potrà procedere alla riapertura dei termini mediante nuova pubblicazione del presente avviso.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

La Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 100 punti distinti come di seguito:

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo pari a 40.

Il punteggio sarà attribuito secondo le tabelle di seguito riportata:

VALUTAZIONE TITOLI		
Criteri	Calcolo punteggio	Punteggio Totale MAX 60
TITOLO FORMATIVO AGGIUNTIVO		
Possesso di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento		Max 4 punti
Diploma di tecnico di ragioneria e perito commerciale		Max 3 punti
Attestazioni di corsi di formazioni inerenti la figura professionale richiesta		Max 3 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE		
Esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici	Vengono attribuiti punti 1 per ogni trimestre di esperienza maturata con funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta	Max 50 punti

Ciascuna esperienza professionale e/o scientifica potrà essere computata una sola volta per l'attribuzione ad una sola delle categorie di punteggi sopra riportate.

La Commissione valutatrice, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotto in media aritmetica sino al secondo punto decimale, per il colloquio finale determinerà:



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



COLLOQUIO FINALE (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 1)	Massimo punteggio attribuibile
Valutazione della rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti minimi richiesti per il profilo per il quale lo stesso concorrente ha presentato domanda.	5
Approfondita conoscenza dell'intervento SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. con particolare riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale del Gal Sabino. ³	5
Conoscenza del Pacchetto Office, della posta elettronica certificata (PEC), internet, degli strumenti di archiviazione digitale ed utilizzo dei principali software gestionali per la tenuta della contabilità ordinaria in partita doppia, con particolare riferimento alla gestione della Prima Nota e alla redazione del bilancio di esercizio.	10
Approfondita conoscenza del territorio e dell'area del Gal Sabino	5
Capacità relazionale e comunicativa	5
Capacità organizzativa e gestione delle priorità	5
Problem solving e autonomia operativa	5

La commissione di valutazione valuterà gli elementi qualitativi attraverso i seguenti coefficiente:

NOTA 1 - Griglia di valori:

- OTTIMO = 1,00;
- ELEVATO = 0,75;
- BUONO = 0,60;
- SUFFICIENTE = 0,50,
- INSUFFICIENTE = 0,00.

Il punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione per ogni criterio relativo al colloquio finale sarà determinato attraverso la seguente formula:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE X COEFFICIENTE (NOTA 1) = PUNTEGGIO ASSEGNATO AL CANDIDATO ESAMINATO.

Articolo 6 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto del colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione di valutazione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Consiglio di amministrazione del Gal Sabino, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria.

³ Disponibile sul sito del Gal Sabino: www.galsabino.it



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso Consiglio di amministrazione del Gal Sabino a nominare, tra questi, l'AS.

I candidati prescelti saranno invitati a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il Gal Sabino comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. "L'assunzione della prima unità avverrà all'approvazione della graduatoria, mentre l'assunzione della seconda unità sarà subordinata al trasferimento delle risorse regionali necessarie all'avvio delle attività, attingendo alla medesima graduatoria secondo l'ordine di merito."

Il Gal Sabino provvederà a pubblicare la graduatoria intermedia e finale con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet www.galsabino.it - sezione Bandi ed Avvisi e sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo⁴.

Le prestazioni professionali saranno rese dall'Assistente di Segreteria (AS) nell'ambito delle direttive generali che verranno impartite dal Gal Sabino, dal Responsabile Amministrativo e Finanziario e dal Direttore Tecnico, per quanto di competenza, senza naturalmente alcun vincolo di subordinazione o di orario. L'AS si impegna quindi a coordinare la propria attività con il CdA del Gal Sabino e con gli altri organi eventualmente competenti.

Il compenso per le attività richieste è pari ad un massimale annuo di euro 13.000,00 (tredicimila, 00) per ogni unità di personale, in termini di costo OMNICOOMPRESIVO per il Gal Sabino.

Il pagamento verrà effettuato di norma con cadenza bimestrale e comunque dietro il rilascio di regolare fattura con addebito IVA, se dovuta, e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza e/o del contributo alla gestione separata INPS, ove dovuti.

Gli importi di cui sopra devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati, alla efficiente esecuzione della prestazione, nel rispetto di tutte le normative di legge vigenti e con le caratteristiche prestazionali richieste. Potranno essere riconosciute missioni e rimborsi spesa per trasferte, anche all'estero, purché debitamente giustificate e direttamente collegate alle attività da svolgere.

⁴ Per la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (professionista) e dal Gal Sabino (committente), è richiesto il possesso di un numero di partita IVA antecedente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027

Per l'espletamento delle attività connesse alla funzione attribuita, all'AS saranno riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, dalla SSL del Gal Sabino e dal Regolamento interno, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio.

Il corrispettivo della prestazione ha copertura finanziaria nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del Gruppo di Azione Locale Sabino.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino ha facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e congrua. Lo stesso Gruppo di Azione Locale Sabino ha altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove valuti le proposte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici previsti dalla presente procedura di selezione.

Il Gruppo di Azione Locale Sabino rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Articolo 8 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Sabino, formato dai Comuni di Cantalupo in Sabina, Casaprota, Casperia, Castelnuovo di Farfa, Collevectchio, Configni, Cottanello, Fara Sabina, Forano, Magliano Sabino, Montasola, Monte San Giovanni in Sabina, Mompeo, Montebuono, Montenero Sabino, Montopoli di Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Poggio Nativo, Roccantica, Salisano, Selci, Stimigliano, Tarano, Toffia, Torri in Sabina, Vacone. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del Gal Sabino a Poggio Mirteto (RI) in via Riosole n. 31/33 o in eventuali nuove sedi che si dovessero istituire. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori dell'area GAL.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Il Gruppo di Azione Locale Sabino tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Gal Sabino – via Riosole n. 31/33 - 02040 Poggio Mirteto (RI)
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Gal Sabino PEC: galsabino@lexunpec.it

Articolo 10 – Eventuali ricorsi



Cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE
LAZIO



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti debbano essere definite dal giudice, sarà competente il T.A.R. del LAZIO di Roma, salvo quanto disposto dall'art. 11 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il Gal Sabino, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Associazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse, per accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni ivi contenute.

Il Gal Sabino può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia, ove applicabili. Alla presente procedura selettiva si applica quanto previsto dall'art. 53 DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet www.galsabino.it - sezione Bandi ed Avvisi e sezione Amministrazione Trasparente.

Al fine di assicurare ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, lo stesso sarà trasmessa ai soci del Gal Sabino, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Costituiscono allegati al presente AVVISO PUBBLICO i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. MODELLO - file "A – Domanda di partecipazione" debitamente compilato e firmato dal candidato partecipante;
2. MODELLO - file "B – Scheda di Autovalutazione", anch'esso firmato dal candidato partecipante;
3. MODELLO INFORMATIVA PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Poggio Mirteto, 28/09/2026

Il Presidente
(Giulio Falcetta)