



Comune di Soiano del Lago

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Via Amedeo Ciucani, 5 - 25080 Soiano del Lago (BS) tel 0365-676102

Pec: protocollo@pec.comune.soianodel lago.bs.it

CONCESSIONE TEMPORANEA GRATUITA DI PIANTE D'OLIVO DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ESCLUSIVAMENTE ALLA RACCOLTA DELLE OLIVE NELLA STAGIONE 2026. DISCIPLINARE TECNICO E COMPORTAMENTALE

DISCIPLINARE TECNICO

1. OGGETTO

Il presente disciplinare tecnico comportamentale è riferito alla concessione temporanea e gratuita a privati cittadini residenti a Soiano del Lago, di uno o più olivi di proprietà del comune (massimo 10 piante a concessione fino ad esaurimento, solo nel caso in cui il numero delle domande presentate consenta la possibilità dell'assegnazione di un numero maggiore di piante, verrà considerata tale evenienza), con la finalità della raccolta delle olive presenti su tali alberi. È consentita la concessione ad un unico soggetto per nucleo familiare. Non è in alcun modo consentita la subconcessione.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita sino alla data del 30 novembre 2026.

3. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE

La concessione dell'area, sarà stabilita mediante sorteggio.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga esclusivamente a rendere accessibili le piante indicate in concessione. Trattandosi di concessione finalizzata ad un uso privato, nessuno strumento o altro supporto sarà fornito dal Comune.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Con la firma per accettazione del presente documento, il concessionario si obbliga:

- a) ad effettuare la raccolta personalmente o con l'ausilio dei propri familiari;
- b) ad effettuare le operazioni di raccolta utilizzando modalità che non arrechino alcun danno alla pianta;
- c) a procedere all'eventuale contestuale spollonatura e pulizia finale delle piante assegnate al fine di agevolare la raccolta, **comunicando il periodo dell'intervento e il quantitativo ricavato** (i prodotti della potatura degli olivi e della pulizia dell'area assegnata devono essere smaltiti a cura del concessionario o utilizzandoli direttamente a attraverso canali idonei);
- d) a compensare eventuali danni che, comunque, dovessero verificarsi per sua colpa alle piante o, in generale, al patrimonio comunale;
- e) ad attuare tutti gli accorgimenti necessari ed atti al fine di eliminare ogni rischio di infortunio alla propria ed altrui persona;

- f) a lasciare, finita la raccolta, l'area occupata perfettamente pulita e riconsegnare al Comune i talloncini apposti sulle piante per l'identificazione del lotto;
- g) a dare immediata comunicazione agli uffici del Comune della conclusione della raccolta;
- h) ad adempiere a quanto sottoscritto nell'atto di concessione.
- i) Ad informare immediatamente e comunque non oltre 5 giorni dalla firma della presente, l'Ente concedente, nel caso in cui per sopraggiunta impossibilità si sia nella impossibilità di procedere alla raccolta, in modo tale che le piante assegnate tornano nella piena disponibilità dell'Ente, per un eventuale successiva ricollocazione ad altro richiedente primo fra gli esclusi;

6. RESPONSABILITA'

Con la firma per accettazione del presente documento, il concessionario:

- a) dichiara di essere consapevole dei rischi diretti o indiretti derivanti dell'attività oggetto della concessione;
- b) dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente per le attività consentite dalla concessione;
- c) dichiara di essere residente nel Comune di Soiano del lago;
- d) dichiara la regolarità fiscale nel pagamento delle tasse e imposte comunali;
- e) esonera espressamente il Comune di Soiano del Lago da ogni responsabilità verso terzi, derivante dall'uso dei beni e dall'attività oggetto della concessione, sgravando la pubblica amministrazione da ogni illecito amministrativo, civile e penale che ne dovesse conseguire;
- f) allo stesso modo esonera espressamente il Comune di Soiano del Lago da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero accadere a se stesso o ai propri familiari, ove coinvolti nella raccolta.

Il Responsabile Dell'Area Tecnica

Geom. Fabrizio Cecchin

Firma per accettazione _____

Il sottoscritto _____ dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente disciplinare, in particolare si obbliga a quanto previsto nell'art. 5, dichiara quanto previsto all'articolo 6 ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità verso terzi o verso danni che dovessero accadere a se stesso, come previsto nello stesso articolo 6.

Firma _____