



COMUNE DI CUGGIONO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 557 del 01/10/2026

OGGETTO:

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO

FIRMATO
IL RESP. AREA ECON./FINANZIARIA
DOTT.SSA CRIBIOLI MARIA CRISTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO

LA RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/ PERSONALE

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/09/2025 avente per oggetto; “ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) ANNI 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 18/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 18/12/2025 avente ad oggetto:” BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI - ESAME ED APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 avente ad oggetto:” APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), come modificata dalla delibera n. 45/G.C. del 22.04.2026 avente per oggetto: “MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 AVENTE PER OGGETTO: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 APPROVATO CON DELIBERA N. 34/2026”;

Dato atto che, con gli atti sopra citati, è stata affidata ai responsabili di posizione organizzativa la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Visto il decreto di nomina n. 16 del 10/03/2026 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in P.O fino al 31/12/2026;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione n. 272/R.G. del 4.05.2026 (come rettificata con determinazione n.298/R.G. del 12.05.2026), con la quale si prendeva atto delle dimissioni del Funzionario di Polizia Locale, Vice Comandante, per collocamento a riposo con decorrenza 1.10.2026 – ultimo giorno di servizio 30.09.2026;
- Determinazione n. 503/R.G. del 31.08.2026 avente per oggetto: “PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ART. 13 CCNL 16.11.2022 – ASSUNZIONE VINCITORE FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE” con decorrenza 1.10.2026;

Considerato pertanto che dal 1.10.2026 si rende vacante il posto di istruttore – agente di polizia locale, e che occorre procedere alla copertura del posto;

Dato atto che:

- l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 prevede che *“Le amministrazioni pubbliche (...), prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*;
- si è provveduto a tale adempimento tramite il portale di PoliS-Lombardia, codice identificativo pratica n. 64214 del 22/09/2026, che con apposita nota comunicava che - dagli atti disponibili - non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, nota inoltrata da Polis nella stessa data alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Funzione Pubblica con Protocollo generale;

L'indizione del presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 di che trattasi. Pertanto, l'Amministrazione si riserva di annullare o sospendere la procedura, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, qualora dal Dipartimento della Funzione Pubblica giungano segnalazioni di personale in disponibilità;

Rilevato che l'obbligo di effettuare le procedure di mobilità preventivamente all'indizione di un concorso disciplinato all'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2026 non trova applicazione nei riguardi dei Comuni con un numero di dipendenti non superiore a 50;

Purtuttavia, data l'urgenza di provvedere alla copertura del posto, con determinazione n. 531/R.G. del 21/09/2026, si è indetta la procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione di n. 1 "agente di polizia locale", a tempo pieno e indeterminato, area degli istruttori CCNL comparto "funzioni locali";

Pertanto lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo di tale procedura, riservandosi la facoltà di revocare il concorso in caso di esito favorevole della procedura;

Visto lo schema di bando di concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 AGENTE DI P.L. – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL ENTI LOCALI - allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che per la partecipazione al suddetto concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso fissata in € 10,00 a ristoro delle spese per l'organizzazione della suddetta procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 6, del D.L. n. 55/1983, **precisando che la medesima non sarà rimborsata in caso di non luogo a procedere del concorso;**

Ritenuto di prevedere che la prova scritta del concorso potrà essere svolta in modalità digitale, anche mediante l'affidamento della gestione ad una società esterna, oppure in alternativa, qualora il ricorso agli strumenti informatici per lo svolgimento della prova scritta non sia in grado di assicurare una maggiore celerità in relazione al numero previsto dei partecipanti ed alle tipologie di prove prescelte ed il relativo costo risulti sproporzionato rispetto al numero effettivo dei candidati, con modalità analogiche, secondo le previsioni del bando;

Rilevato che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2026-2028;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.02.2012;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cuggiono;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di dare avvio alla procedura concorsuale per esami per la copertura di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – appartenente all'area degli istruttori CCNL ENTI LOCALI;
3. Di approvare il bando di concorso allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA", nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Cuggiono nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuggiono;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Maria Cristina Crioli e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
8. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di

cui all'art. 183, comma 7, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

9. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cuggiono e precisamente all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Settore
EconomicoFinanziario
(Dott.ssa Maria Cristina Cribioli)



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE**

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/03/2026 come modificato dalla delibera n. 45/G.C. del 22.04.2026;

Vista la determinazione n. xxx del xx/xx/xxxx con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di AGENTE DI POLIZIA LOCALE da inserire presso il Settore della Polizia Locale;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.02.2012;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 3, comma 8;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 rubricato “Equilibrio di genere”, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 50 %
- Maschi: 50 %

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



Pertanto si comunica che NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. in favore di NESSUN genere.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Si precisa che, data l'urgenza di provvedere alla copertura del posto, con determinazione n. del si è indetta la procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione di n. 1 "agente di polizia locale", a tempo pieno e indeterminato, area degli istruttori CCNL comparto "funzioni locali";

Pertanto lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo di tale procedura, riservandosi la facoltà di revocare il concorso in caso di esito favorevole della procedura.

Art. 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO E MATERIE D'ESAME

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 "*Obiettivi e finalità*" e 12 "*Sistema di classificazione del personale*" e all'allegato A) del CCNL "Funzioni locali" del 16.11.2022, nonché al Sistema di classificazione dei Profili professionali adottato dal Comune di Cuggiono con Deliberazione n. 56 del 17.05.2023.

1. Competenze professionali

La posizione oggetto della selezione svolge, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione in materia di circolazione stradale, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- presidio e controllo del territorio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;



- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

L'Agente di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. n. 145/1987 e dal vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia locale, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

2. Materie d'esame

Le seguenti materie saranno oggetto di valutazione durante la selezione, sia nella prova scritta, sia in quella orale:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale (Legge regionale n. 6/2015) e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986);
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- nozioni in materia di tutela della privacy;
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i. – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- lingua inglese;
- competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).



3. Soft Skills e competenze trasversali

- Competenze intellettuali/cognitive (capire il contesto pubblico):
 - prendere decisioni: capacità, identificato il proprio perimetro di competenze, di prendere decisioni e di dare priorità tra diverse alternative sulla base di criteri di efficacia ed efficienza;
 - soluzione dei problemi: capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, di individuare le soluzioni alternative e di scegliere quelle più adeguate, anche tentando strade diverse;
- Competenze organizzative/gestionali (gestire le risorse e realizzare il valore pubblico):
 - organizzarsi e gestirsi (self-management): capacità di impiegare il tempo e le altre risorse disponibili per seguire i propri compiti e raggiungere i risultati prefissati.
- Competenze relazionali (interagire nel contesto pubblico):
 - lavorare in squadra: capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;
 - orientamento al servizio: riconoscere le esigenze degli utenti esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
 - gestione dei conflitti: capacità di ricercare la mediazione in tutte le situazioni, anche critiche e nell'adoperarsi per una ricomposizione costruttiva dei conflitti.
- Competenze emozionali:
 - gestione dello stress: capacità di tornare ad uno stato di benessere psicofisico, trovare strategie per modificare l'ambiente oppure noi stessi (pensieri, emozioni, comportamenti) per riacquisire l'equilibrio.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana (1)
- b. età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012);
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ed idoneità psico-fisica al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. n. 145/1987 "*Norme concernenti*



l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza” nonché del vigente Regolamento comunale del *Corpo di Polizia locale* del Comune di Cuggiono.

f. non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 3, co. 4 della medesima Legge n. 68/1999;

g. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di “*Agente di pubblica sicurezza*”, di cui all'art. 5, co. 2, della Legge n. 65/1986 (2);

h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i. non essere stato licenziato per mancato superamento del “periodo di prova” da una Pubblica Amministrazione;

j. non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura (rimprovero scritto), negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati;

k. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

m. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

n. per gli “obiettori di coscienza”: essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di “obietttore di coscienza”, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/20103;

o. disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. n. 145/1987, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc...);

p. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 “*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*” del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere



solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva;

q. possesso della Patente di guida di Categoria B (o superiore).

NOTE/NORMATIVA:

(1) L'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità".

Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di un Agente di Polizia Locale, al quale dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della Cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019).

In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994). **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, escludendo altresì il candidato dalla graduatoria concorsuale, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.**

Si precisa che, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica alla posizione lavorativa messa a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

Requisiti specifici

Titolo di studio: essere in possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: Moduli equivalenza titoli di studio – Dipartimento Funzione Pubblica).

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca.

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto p.), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8, D.P.R. n. 487/1994).



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione unilaterale, da parte dell'Amministrazione comunale, del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Per poter partecipare al concorso è necessario, altresì:

1. essere munito di **Identità Digitale (SPID, CNS o CIE)**;
2. effettuare il **pagamento di € 10.00**, quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione, ai sensi dell'art. 21 c. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali – Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali – del Comune di Cuggiono.
3. Si precisa che il versamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema pagoPA presente sulla home page del sito del Comune di CUGGIONO, scegliendo la causale PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE AD UN CONCORSO PUBBLICO, specificando il tipo di concorso.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area degli Istruttori dal vigente CCNL "Funzioni Locali" del 23.02.2026:

- retribuzione tabellare: 23.138,75 €

- indennità di comparto: 384,72 €

- Indennità di vigilanza (art. 99 CCNL 16.11.2022): 1.310,88 €

oltre alla 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

ART. 4 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – PROVA PRESELETTIVA

Se le domande di partecipazione risulteranno superiori a 50 si procederà alla prova preselettiva.

Il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa e multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 1 punto 2 del presente provvedimento nonché quesiti di cultura generale e soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico.



L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame con esclusione della lingua straniera e dell'informatica e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio ai fini della formulazione della graduatoria di merito del concorso.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 (venti) candidati utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a 50, la Commissione valuterà se effettuare la prova preselettiva, riservandosi la facoltà di procedere direttamente alla prova scritta.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

ART 5 PROVE CONCORSO

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale e avverrà sulla base di:

- una **PROVA SCRITTA** per questionario a risposta sintetica e/o a risposta predefinita su scelta multipla, a carattere sia professionale che attitudinale, mirata a verificare la conoscenza di tutti gli argomenti indicati al precedente art. 1 punto 2, e a valutare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire, così come indicate all'art. 1 del presente bando.
- una **PROVA ORALE** consistente in un colloquio selettivo semi-strutturato individuale riguardante gli argomenti indicati al precedente art. 1 punto 2 e mirato a verificare, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale, le competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto, capacità di gestire i gruppi di lavoro ed i potenziali conflitti nei medesimi, capacità di problem-solving, nonché orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo. **Durante la prova orale si procederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle capacità informatiche.**

La commissione esaminatrice nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove concorsuali tiene conto di quanto disposto dall'art. 7, commi 6 e 7, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La commissione esaminatrice, al fine dell'accertamento delle competenze trasversali, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30



L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso pubblicazione sul Portale "InPA" e nel sito istituzionale del Comune di Cuggiono.

Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, nonché mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cuggiono e sul portale InPA.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cuggiono, sul sito internet istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Per avere maggiori informazioni sull'utilizzo del Portale "InPA" è possibile consultare la sezione FAQ – Domande e risposte, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.



La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente bando.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante



decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi) precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad **effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 entro il termine di scadenza del Bando**, tramite la piattaforma PagoPA del Comune. Il pagamento potrà essere perfezionato anche oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ma comunque NON OLTRE i due giorni successivi alla scadenza, **a**



pena di esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 7 ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DOMANDA

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda — sezione allegati - la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda.

La documentazione di allegata dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

ART.8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 7 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa concorso entro i termini indicati nel presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dal Settore Economico Finanziario/Personale per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.



L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Economico Finanziario/Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

La prova orale non potrà essere ricalendarizzata su richiesta del concorrente, fatte salve cause eccezionali di forza maggiore, debitamente motivate e documentate, e fatto salvo in merito l'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Cuggiono (www.comune.Cuggiono.it > Amministrazione > bandi e avvisi > bandi di concorso e mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > AGENTE DI POLIZIA LOCALE).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line, **fatta eccezione per la graduatoria finale, che verrà pubblicata con i nominativi dei candidati vincitori della selezione e aggiornata con i nominativi degli idonei eventualmente assunti in scorrimento di graduatoria.**

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

ART. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Economico Finanziario/Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

- VILLA ANNONI -



- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Cuggiono (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Cuggiono), laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n) minore età anagrafica.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa (ad eccezione delle preferenze relative al genere e all'età che vengono applicate d'ufficio).

I concorrenti che avranno superato la prova orale, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario /Personale e pubblicata sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, nella sezione relativa alla presente selezione, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono (www.comune.cuggiono.it > Amministrazione > Bandi e avvisi > Bandi di concorso e mobilità >



Concorsi > Concorsi aperti o in fase di espletamento > AGENTE DI POLIZIA LOCALE). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, la graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, in coerenza con le disposizioni contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune di Cuggiono, può stipulare accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria, anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa. A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Cuggiono;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Cuggiono.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione dei vincitori (ed eventualmente degli idonei) ha luogo con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Economico Finanziario/ Personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I vincitori e gli idonei del concorso devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore e gli idonei che accettano l'assunzione devono dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, indicando la data di cessazione del rapporto di impiego in essere.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, o la mancata accettazione entro il termine assegnato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere



penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori/idonei del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE

La prova preselettiva avrà luogo il lunedì 9 novembre alle 9,30

La prova scritta avrà luogo mercoledì 11 novembre alle ore 9,30

Il luogo delle prove sarà comunicato entro il giorno 9/11/2026.

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati con apposita comunicazione sul portale InPa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, par. 1, lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9, par. 2, lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art.



10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@comune.cuggiono.mi.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Cristina Cribioli e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali – Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

Per informazioni:

Ufficio Personale

Responsabile del procedimento del concorso: dott.ssa Maria Cristina Cribioli

Referente per domande inerenti alla procedura: dott.ssa Chiara Malini - Tel.: 02/97263226

E-mail: ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale “InPA”, sul sito istituzionale del Comune di Cuggiono, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La Responsabile del Settore Economico- Finanziario
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it