



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE IN USO PATRIMONIALE DI UN IMMOBILE COMUNALE DESTINATO A BAR/
PICCOLA RISTORAZIONE ADIACENTE AGLI IMPIANTI SPORTIVI
(BENE PATRIMONIALE SOGGETTO A VINCOLO DI USO CIVICO)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);

- Vista la Legge 16 giugno 1927, n. 1766 e la Legge Regionale della Sardegna n. 12/1994 in materia di Usi Civici;
- Preso atto che l'immobile di proprietà comunale in oggetto sorge su terreno gravato da diritto di Uso Civico, le cui utilità e godimento devono essere tassativamente riservati a favore della collettività locale dei cittadini residenti;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.128 del 01/10/2026

RENDE NOTO

Che il Comune di BONARCADO intende avviare un'indagine di mercato, tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di un operatore economico locale a cui rilasciare una Concessione in uso patrimoniale dell'immobile comunale adibito a bar/piccola ristorazione, in esecuzione alla delibera di Giunta n 74 del 16/09/2026 ed alla determina di approvazione del presente avviso n. 128 del 01/10/2026.

La struttura adibita bar/piccola ristorazione è sito all'interno dell'impianto sportivo sito in via Superga a Bonarcado, come evidenziato nell'Elaborato Grafico - planimetrie generali e dei locali.

La finalità dell'affidamento in concessione del bar/piccola ristorazione, consiste nella somministrazione di alimenti e bevande, per gli utenti che fruiscono dell'impianto sportivo, ma anche per gli esterni al fine di assicurare un servizio di supporto sociale e ricreativo agli atleti, ai frequentatori della zona e alla cittadinanza intera.

I locali in oggetto dovranno essere destinati allo svolgimento della sola attività di somministrazione di alimenti e bevande. Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione. È tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze, di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e qualsiasi altro gioco d'azzardo.

Durante il periodo di utilizzo dei beni la gestione sarà del tutto autonoma e non è prevista la presenza del personale comunale o di altro dallo stesso incaricato, pertanto non sono previste possibili interferenze ai sensi dell'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura è esclusa dall'applicazione del D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di un contratto attivo, da cui l'Amministrazione trae una opportunità di guadagno economico. Pertanto, le disposizioni del D. Lgs. 36/2023 non trovano applicazione alla presente procedura in quanto trattasi di un accordo che non comporta alcuna spesa per la Pubblica Amministrazione, ma al contrario genera un'entrata finanziaria a suo favore.

Tale rapporto contrattuale attribuisce all'Ente poteri di vigilanza e autotutela pubblicistica, oltre alla facoltà di revoca immediata per motivi di pubblico interesse senza oneri di indennizzo per l'avviamento commerciale.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Pur operando al di fuori del Codice dei Contratti Pubblici, l'azione amministrativa deve comunque conformarsi, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D. Lgs. 36/2023 al rispetto dei principi di cui all'art. 1, 2, e 3 del D. Lgs. 36/2023 ovvero il rispetto dei principi di risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.

L'area su cui sorge l'immobile oggetto di concessione risulta gravata dal vincolo di Uso Civico ai sensi della Legge 16 giugno 1927, n. 1766 e della Legge Regionale della Sardegna n. 12/1994, pertanto in forza della predetta normativa e della consolidata giurisprudenza in materia, i diritti di uso civico e il godimento/utilità dei beni appartenenti al demanio civico o al patrimonio di uso civico devono essere tassativamente ed esclusivamente riservati a favore della collettività locale dei cittadini residenti nel territorio comunale.

Per l'effetto di quanto sopra richiamato, la platea dei potenziali soggetti affidatari del bene in oggetto deve essere legittimamente limitata ai soli cittadini o imprese aventi la residenza / sede legale nel Comune di Bonarcado.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'immobile di proprietà del Comune di Bonarcado è situato in Via Superga in prossimità degli impianti sportivi comunali. Come individuati nella planimetria catastale allegata, viene dato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, per l'esercizio esclusivo dell'attività di bar e somministrazione di piccoli alimenti e bevande.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

In considerazione della proprietà pubblica dell'immobile, allo scadere del periodo di anni 9 il contratto terminerà senza necessità di disdetta e, in ottemperanza dei principi di trasparenza, concorrenza ed economicità, l'immobile sarà oggetto di nuovo affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica: nulla sarà dovuto al concessionario uscente a titolo di avviamento o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca anticipata per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che ciò costituisca diritto a indennizzi per il concessionario.

Art. 3 - CANONE CONCESSORIO (BASE D'ASTA)

L'importo del canone di concessione annuo posto a base d'asta, soggetto ad aumento, da versare al Comune di Bonarcado ammonta ad € 3.000,00 + iva (se dovuta). Il canone concessorio dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate, da versarsi tassativamente entro il giorno 5 del primo mese di ciascun trimestre di riferimento.

Il suddetto canone sarà maggiorato a partire dal secondo anno della concessione, nella misura del 100%, del tasso inflattivo ufficialmente riscontrato sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) intervenuta tra il mese di decorrenza della concessione e lo stesso mese dell'anno successivo. In caso di tasso negativo non si darà luogo ad alcun aggiornamento. Gli aggiornamenti successivi saranno applicati su cadenza annuale sulla base della variazione intervenuta nei 12 mesi precedenti.

Il predetto canone di concessione non comprende i costi per le utenze (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, ecc.), che dovranno essere attivate direttamente a nome del concessionario prima dell'inizio dell'attività.

Art. 3.1 - DILAZIONE E DIFFERIMENTO DELLA PRIMA RATA

Al fine di agevolare l'avvio dell'attività economica da parte del concessionario, il pagamento della prima rata del canone concessorio è differito di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. I successivi pagamenti avverranno secondo le scadenze ordinarie previste dal contratto.

Art. 4 - Condizione di Partecipazione (Vincolo Usi Civici) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

In conformità alla normativa vigente in materia di usi civici, il rilascio della concessione del bene della collettività è espressamente riservato a:

1. Persone fisiche residenti nel Comune di BONARCADO alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. Ditte individuali o Società aventi la sede legale nel territorio del Comune di BONARCADO il cui titolare o legale rappresentante sia iscritto nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di BONARCADO

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 che non versino in alcuna delle cause di esclusione automatica di cui agli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023. Tali soggetti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti morali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dalla normativa vigente (Decreto legislativo n. 59/2010 e s.m.i.) e dovranno indicare un soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del decreto legislativo n. 59/2010.

La partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, è regolata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 e dalle prescrizioni del Bando.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da gruppi di persone fisiche non ancora costituiti in forma societaria, è necessario presentare una dichiarazione contenente l'impegno a provvedervi entro 30 giorni dall'aggiudicazione del bando.

Alla data di presentazione dell'offerta, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023;
- b) essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- c) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali alternativi per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e commercio alimentare, previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e richiamati dalla Legge Regionale della Sardegna 18 maggio 2006, n. 5 e successive modifiche. Nello specifico:
 - Corso abilitante (SAB/REC): Aver superato un corso professionale specifico riconosciuto dalla Regione Sardegna o da altre Regioni/Province autonome.
 - Esperienza lavorativa: Aver lavorato nel settore per almeno due anni (anche non continuativi) nei cinque anni precedenti, sia in proprio che come dipendente qualificato, socio lavoratore o coadiutore familiare regolarmente iscritto all'INPS.
 - Titolo di studio: Possedere un diploma superiore, una laurea o un titolo triennale con materie attinenti al settore alimentare o commerciale (es. Istituto Alberghiero).
 - Vecchia iscrizione REC: Risultare precedentemente iscritti al registro REC per i gruppi merceologici pertinenti.
- d) Assenza di posizioni debitorie o morosità pendenti nei confronti del Comune di BONARCADO.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali sopra indicati devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

Nell'eventualità in cui l'offerente non intenda gestire direttamente il pubblico esercizio, ma intenda provvedervi tramite un proprio preposto, i requisiti di natura professionale dovranno essere posseduti da quest'ultimo. Il preposto dovrà altresì essere in possesso, unitamente all'offerente, dei requisiti di ordine generale e di moralità sopra precisati. Resta inteso che i requisiti dovranno essere posseduti, senza soluzione di continuità, durante tutta la durata della concessione.

L'eventuale preposto deve essere dichiarato nell'istanza di partecipazione. Il cambio del preposto va comunicato tempestivamente al Comune.

Al momento della sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario, o il preposto, deve produrre il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato inerente alla tipologia dell'appalto.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della concessione, pena la decadenza della stessa.

Art. 5 - ONERI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà rispettare le seguenti condizioni e modalità contrattuali:

- a) Obbligo del concessionario di utilizzo dell'immobile secondo l'uso convenuto esclusivamente per attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande, con ogni rischio, profitto e responsabilità relativi all'attività svolta a proprio carico. È fatto espresso divieto di mutamento di destinazione d'uso dell'immobile nonché di esercizio di attività commerciali diverse dalla somministrazione di alimenti e bevande.
- b) Sono vietati la sublocazione ed il comodato anche parziale del bene. Non è inoltre consentita la cessione del contratto pena la risoluzione della Convenzione sottoscritta.
- c) Restano a carico del concessionario le verifiche, gli eventuali lavori nonché l'acquisizione dei titoli autorizzativi necessari al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio comunque connesse all'attività da svolgere nell'immobile.
- d) Il concessionario non può apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali in concessione, aree di pertinenza o impianti esistenti, nonché alla loro destinazione, senza il consenso scritto del Comune. La violazione di tale obbligo sarà motivo di risoluzione del contratto. I miglioramenti e le addizioni resteranno al termine del contratto di proprietà dell'Amministrazione, senza alcun compenso, indennizzo o risarcimento al concessionario.
- e) Al cessare del rapporto per qualsiasi causa, è obbligo del concessionario la riconsegna dell'immobile nello stato originario, libero da cose e da persone, fatto salvo il normale deperimento d'uso e le migliorie ed addizioni che saranno acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Ente con riserva del Comune di pretendere dal concessionario il ripristino dell'immobile nello status quo ante.
- f) Restano a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria, nonché tutte le spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento e trasformazione che intendesse eseguire per adeguare l'immobile e gli impianti alle sue specifiche esigenze, purché formalmente autorizzate dal Comune, senza che il concessionario medesimo possa avanzare pretese verso l'Ente.
- g) Sono a carico del concessionario tutte le utenze, compresi gli oneri di volturazione e tutte le spese, imposte e tasse legate all'utilizzo.
- h) Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti, anche conseguenti a fatti di terzi, occorsi agli utenti del servizio, ad operatori, a terzi, a beni mobili ed immobili di proprietà del Comune e di terzi in conseguenza di eventi verificatisi in relazione all'attività svolta. Il Comune sarà pertanto esentato da ogni azione, giudiziale e stragiudiziale, da chiunque instaurata;
- i) Il Concessionario è responsabile in caso di danni, manomissioni, incidenti (es. perdita acqua, fuga di gas ecc.) e di ogni altro abuso o negligenza nell'uso dell'unità immobiliare, anche nei confronti di terzi, ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per fatto, danno ed omissione;
- j) Il concessionario è tenuto ad eseguire le attività con la massima diligenza e ad assicurare gli standard di sicurezza previsti dalle vigenti norme in tema di prevenzione di rischi ed infortuni;
- k) il concessionario risponde interamente per ogni difetto sopravvenuto delle attrezzature e dei beni, anche di proprietà del Comune, impiegati per lo svolgimento delle attività nonché degli eventuali danni a persone e a cose che dagli stessi possono derivare. È a carico del concessionario l'adozione, nell'esecuzione delle attività, delle procedure e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, egli utenti e dei terzi (nel novero dei terzi è incluso il Comune di Bonarcado ed i suoi dipendenti).
- l) Il concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei limiti acustici disciplinati da leggi e regolamenti ed ordinanze locali, per ogni attività svolta;
- m) Le spese contrattuali saranno a carico del Concessionario. Resta parimenti a carico del concessionario ogni altra spesa per vulture di utenze a servizio dell'immobile;
- n) per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla legislazione speciale in materia.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Art. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA

Trattandosi di indagine esplorativa, in presenza di un unico operatore economico idoneo e residente, l'Ufficio Tecnico procederà direttamente al rilascio della concessione tramite trattativa privata diretta.

La procedura di selezione per individuare il soggetto a cui affidare la concessione dell'immobile avverrà, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2, 3, 5, 10 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), secondo il criterio del massimo rialzo percentuale sul canone a base d'asta. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica contenente l'incremento più elevato rispetto all'importo posto a base di gara. In caso di parità di offerte valide, si procederà mediante sorteggio pubblico, fatte salve eventuali migliori offerte in sede di gara dai concorrenti presenti. Non saranno ammesse offerte in diminuzione o alla pari rispetto alla base d'asta.

Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sul modello "Allegato A" e firmata dal richiedente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/10/2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bonarcado per giorni 15 consecutivi.

La presente procedura si articola in due fasi distinte. In questa prima fase di manifestazione d'interesse, gli operatori economici dovranno presentare unicamente la domanda di partecipazione e la scheda di candidatura. La documentazione tecnica e amministrativa di dettaglio, nonché l'offerta economica al rialzo, dovranno essere presentate esclusivamente nella fase successiva, a seguito della pubblicazione del bando di gara e contestuale trasmissione della lettera di invito ai soggetti idonei.

Art. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula della convenzione, cauzione pari a 1/3 del canone di concessione annuale, così come derivante dall'aumento offerto in sede di gara, valida per tutta la durata della concessione mediante fidejussione assicurativa/bancaria o costituita mediante bonifico bancario presso la Tesoreria comunale.

Dopo l'avvenuta costituzione della predetta cauzione sarà possibile dare corso alla stipula della convenzione con spese a completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare la convenzione entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata stipula della convenzione entro il termine sopra fissato sarà considerata come rinuncia dell'aggiudicatario e comporterà la revoca da parte dell'Amministrazione comunale dell'aggiudicazione; in tal caso potrà essere dichiarato aggiudicatario, se esistente, il secondo offerente o indire una nuova gara.

La mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dell'aggiudicazione ed il conseguente incameramento da parte dell'Amministrazione Comunale, a titolo di penale, del deposito cauzionale versato, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore della stessa Amministrazione.

Se nel corso dell'esecuzione del contratto il concessionario non adempie alle riparazioni ed a quelle inerenti agli impianti ed ai servizi, il Comune potrà sostituirsi allo stesso prelevando la somma necessaria dal predetto deposito cauzionale; in tale eventualità il concessionario dovrà reintegrare il deposito cauzionale entro venti giorni naturali e consecutivi dalla richiesta del Comune, pena la risoluzione del contratto per inadempienza.

Nel caso in cui vi sia risoluzione anticipata della convenzione, la cauzione prestata potrà essere incamerata parzialmente o totalmente dal Comune, fino alla copertura dei danni arrecati all'Amministrazione Comunale per la gestione diretta e/o per le eventuali maggiori spese connesse al nuovo contratto.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Art. 10 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario assume la qualità di custode dell'immobile, ai sensi dell'art. 2051 c.c., tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa al riguardo. Il concessionario assume ogni responsabilità in relazione all'immobile, per danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del concessionario medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata della presente concessione un'adeguata copertura assicurativa contro i seguenti rischi:

1. Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di lavoro (RCT/O): per danni arrecati a terzi per infortuni sofferti da prestatori di lavori subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte in base alla convenzione sottoscritta con il Comune di Bonarcado, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà prevedere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a:
 - RCT Euro 1.000.000,00 per sinistro;
 - RCO Euro 1.000.000,00 per sinistro;
 - e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
 - conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dalla concessione; - preparazione e smercio di cibi e bevande - committenza di lavori e servizi;
 - danni a cose in consegna e/o custodia se esistenti;
 - danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di beni del concessionario o da esso detenuti; - danni subiti ed arrecati a terzi da prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari, corsisti nonché tutti i collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga), che partecipino all'attività oggetto della concessione;
 - danno biologico;
2. Incendio e rischi accessori: per danni arrecati ai locali ed alle strutture, mediante per un valore di €. 1.000.000,00 (euro un milione /00) compresa garanzia "Ricorso Terzi" per un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al momento della stipula della convenzione. Le polizze dovranno coprire l'intera durata del contratto. Alla sottoscrizione della convenzione e poi annualmente dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale le copie delle quietanze attestanti il pagamento periodico dei premi assicurativi. Il venire meno, anche parziale, delle garanzie assicurative previste determinerà la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 11 – RESTITUZIONE DEI LOCALI A FINE CONCESSIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di consegnare al termine della Concessione i locali in buono stato, eseguendo eventuali ripristini a proprio carico, concordati sulla base della verifica dello stato di conservazione dell'immobile, da parte di personale tecnico dell'Ente.

La restituzione del locale e delle aree avviene di diritto a fine Concessione, in forza della scadenza naturale prevista dal Contratto, eventualmente differita nei casi previsti dalla convenzione.

Il Concessionario deve garantire la perfetta conservazione ed efficienza del locale e delle aree, con la sola eccezione della normale usura e del normale invecchiamento purché non dovuti a carenze di manutenzione e in ogni caso, idonee alla prosecuzione del servizio in Concessione senza soluzione di continuità.

Entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza naturale le parti procedono in contraddittorio alla redazione del Verbale di restituzione, con il quale il Concessionario riconsegna al Comune il locale e le aree; con tale atto il Concedente rientra nella piena disponibilità degli stessi.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Il Verbale di restituzione è integrato o corredato da un verbale di consistenza, redatto preventivamente in contraddittorio tra le Parti, con il quale le stesse Parti danno atto della situazione effettiva del locale e delle aree.

In casi di accertamento di carenze o inconvenienti al locale o alle aree, o di situazioni non conformi alle condizioni di cui sopra, il Concedente precede alla relativa contestazione. Il Concessionario è obbligato al ripristino delle condizioni di efficienza e manutenzione indicate insieme ai tempi di ripristino, nella comunicazione del Comune.

Tutte le opere immobiliari sono acquisite immediatamente e automaticamente in proprietà del Comune.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Art. 13 – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutti i documenti relativi alla procedura sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet del Comune di Bonarcado o presso gli uffici comunali.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico, tel. 07831930919 – E-mail: manutenzioni@comune.bonarcado.or.it

Il presente avviso è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio comunale on line, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Beni immobili e gestione del patrimonio" oltre che nella sezione "News" del Sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Patrizia Iualè.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Patrizia Iualè

Firmato digitalmente da

PATRIZIA IUALE'

CN = PATRIZIA IUALE'

T = Architetto

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Marco Cannas

CANNAS
MARCO
02.10.2026
10:24:52
GMT+02:00

