



COMUNE DI ARITZO
PROVINCIA DI NUORO

Corso Umberto n. 47 – CAP. 08031 CF/PI 00160010914

Tel. 0784/62721

info@comune.aritzo.nu.it

protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it

Prot. n. 6817/2026

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI UN IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A CHIOSCO UBICATO NEL PARCO PUBBLICO "PASTISSU".

IL COMUNE DI ARITZO RENDE NOTO CHE

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 67 del 11.09.2026 ha dato mandato di predisporre e pubblicare l'avviso finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui concedere, in comodato d'uso gratuito, l'immobile in oggetto identificato in catasto al Foglio 11 – Mappale 380;

Il presente avviso pubblico, approvato con determinazione n. 232 del 30.09.2026, è pertanto finalizzato ad ottenere manifestazioni di interesse alla concessione in comodato d'uso gratuito del bene immobile disponibile allo scopo di individuare i soggetti più meritevoli per l'ente.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI ARITZO

Corso Umberto I n. 131

Partita IVA 00160010914

Tel: 0784/62721

Email: info@comune.aritzo.nu.it

Pec: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it

DISPOSIZIONI GENERALI

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Comune di Aritzo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte

dello stesso Comune a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di eventuali commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere all'assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E CONDIZIONI DEL COMODATO

Il Comune di Aritzo intende concedere, per anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo, in comodato d'uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro, l'immobile comunale adibito a Chiosco ubicato nel parco comunale "Pastissu" identificato al Catasto al Foglio 11 -mappale 380.

L'immobile sarà dato in comodato gratuito nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali comunali, incentivando l'attività delle associazioni che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale rivolto a fornire opportunità di miglioramento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il presente avviso o la successiva assegnazione degli spazi in qualunque momento per motivi di pubblico interesse.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda tutte le associazioni senza scopo di lucro costituite e operanti da almeno un anno, come risultante dall'atto costitutivo e dallo statuto, portatrici di tradizioni riconosciute a livello locale e nazionale, con finalità civiche, sociali, culturali, di volontariato, di supporto alla collettività, di tutela e valorizzazione dell'ambiente e in generale del patrimonio, sociale, culturale e ambientale della collettività;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Associazione dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Allegato B) da cui risulti:

1. La denominazione sociale, la sede legale e il codice fiscale dell'Associazione;
2. Generalità complete del Legale rappresentante dell'Associazione;
3. Il tipo di attività che si intende svolgere specificandone le finalità;
4. Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
5. Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune ed a semplice richiesta dello stesso;

6. Dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti;
7. Dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
8. Assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso l'immobile.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dalle associazioni che presenteranno la domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso dei locali di cui trattasi.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle attività che si è obbligato a realizzare, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza della concessione. In particolare si impegna e si obbliga:

- a. ad osservare e fare osservare la necessaria diligenza nell'uso del bene immobile e degli arredi, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituirli nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- b. a non effettuare alcuna modifica all'immobile senza autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale;
- c. ad usare l'immobile secondo le modalità previste dalla convenzione;
- d. a non concedere in uso a terzi l'immobile o parte di esso, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso. I locali potranno essere utilizzati da altre associazioni soltanto per lo svolgimento di manifestazioni e/o attività occasionali previamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

DURATA

Il comodato avrà la durata di anni tre (3) con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione della convenzione. La concessione è eventualmente rinnovabile alla scadenza previa verifica dell'assenza di altre e nuove esigenze da parte dell'ente, con possibilità di recesso da parte del comodatario con 3 mesi di preavviso.

REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'assegnazione dell'immobile in qualsiasi momento, per uno dei seguenti motivi:

1. per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura;
2. perdita dei requisiti da parte dell'associazione;
3. inosservanza e violazione delle norme inerenti all'utilizzo dei locali e gli oneri a carico dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente, di prorogare o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura.

ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE COMODATARIA

L'Associazione si impegna:

- a. a mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- b. a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni affidatigli con cura e con la massima diligenza e a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza della concessione. Alla scadenza del bene il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nella convenzione, salvo che il comodatario provi che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso;
- c. a provvedere alla pulizia dei locali e alla sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- d. a realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- e. a consentire all'Amministrazione comunale l'utilizzo del locale per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune;
- f. a consentire verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione di comodato;
- g. a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione dell'attività;
- h. il locale potrà essere adibito esclusivamente allo svolgimento delle attività sociali e fruito unicamente dai soci, con divieto di sub comodato e cessione della concessione a qualsiasi titolo e anche di fatto;
- i. sono a carico del comodatario la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni e il controllo e il mantenimento in efficienza degli impianti. Il comodatario si deve impegnare a tenere pulita dai rifiuti l'area circostante il chiosco per un raggio di almeno 100 metri.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli uffici dell'area amministrativa attribuiranno direttamente un punteggio massimo pari a 100 sulla base dei seguenti criteri:

- Punti 35 per la qualità e la rilevanza delle iniziative svolte;
- Punti 15 esperienze pregresse di collaborazione con l'amministrazione comunale, risultati precedentemente conseguiti dalle associazioni nello svolgimento delle specifiche attività;
- Punti 15 impegno nella cura, nella manutenzione, nella custodia e nella miglioria dell'immobile;
- Punti 35 da assegnare in maniera proporzionale al numero di associati stabilendo che il massimo del punteggio sarà attribuito nel caso di 50 e più associati;

La concessione avverrà con il criterio del punteggio più alto. Successivamente si procederà con la stipula della convenzione contenente norme e condizioni comodato d'uso di cui trattasi.

TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Le domande di partecipazione, redatta secondo l'Allegato B, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso, dovranno pervenire al Comune di Aritzo con le seguenti modalità:

- in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Comune o inviate con raccomandata A.R avendo cura di riportare sulla busta la seguente dicitura: **"DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DI UN IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A CHIOSCO UBICATO NEL PARCO PUBBLICO " PASTISSU" IDENTIFICATO AL CATASTO AL FOGLIO 11 – MAPPALE 380"**
- Mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it avendo cura di indicare nell'oggetto la stessa dicitura sopra menzionata e di allegare tutta la documentazione necessaria. In questo caso la domanda sarà considerata valida:
 - Se verrà sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - Se verrà inviata mediante scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione. Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 12 ottobre 2026. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine. L'onere del tempestivo e regolare recapito del plico è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile. **Le domande presentate oltre i termini assegnati verranno escluse.**

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi ai seguenti:

Ufficio Servizi Sociali – Responsabile Area Amministrativa – Dott.ssa Gianna Locci
Tel 0784627221 - email servizisociali@comune.aritzo.nu.it.

Ufficio Amministrativo – Responsabile del procedimento - Istruttore Valentina Frau
Tel 0784/627230 – email servizioamministrativo@comune.aritzo.nu.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.aritzo.nu.it>.

I soggetti interessati dovranno inoltre presentare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo. I dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione. Titolare del trattamento è il Comune di Aritzo;

I dati raccolti, ai sensi di legge, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto proponente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati.

Allegati:

Allegato B) Domanda di concessione

Aritzo, 30/09/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Valentina Frau

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to dott.ssa Gianna Locci