

Comune di Cucciago

Provincia di Como

Via Sant'Arialdo n. 2 – 22060



Area Lavori Pubblici

Tel: 031 787302

Mail:

ufficio.tecnico@comune.cucciago.co.it

PEC: comune.cucciago.co@halleycert.it

AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE, PRESENTI ALL'INTERNO DI ROTATORIE/INTERSEZIONI STRADALI, ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PRIVATI, DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE, IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO

ART. 1

RIFERIMENTI GENERALI

Il Comune di Cucciago, con sede in Via Sant'Arialdo n. 2, tel. 031 787302 e-mail ufficio.tecnico@comune.cucciago.co.it, intende valorizzare il territorio per il miglioramento della qualità del verde pubblico, con particolare riferimento alle aree site all'interno di rotonde stradali, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 499/1997, del D. Lgs n. 267/2000 art. 119 e art. 8 D. Lgs. 36/2023. Le aree ammesse possono essere affidate in adozione a:

- Cittadini;
- Associazioni, Enti e forme di volontariato organizzato;
- Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- Parrocchie ed Enti religiosi;
- Operatori economici in qualunque forma giuridica costituiti.

ART. 2

OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Cucciago, in particolare, intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi rotonde stradali e adiacenti aiuole spartitraffico situate entro il territorio comunale al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse. Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo. In caso di fallimento o cessazione di attività anticipata rispetto alla naturale scadenza della concessione da parte dei privati concessionari delle aree in oggetto il contratto di sponsorizzazione si intende risolto. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione a uso pubblico in base alle

destinazioni previste dagli strumenti urbanistici. Le aree verdi oggetto del presente avviso sono individuate nella documentazione allegata insieme a questo documento (Allegato A).

ART. 3

VANTAGGI DELLO SPONSOR

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio il necessario ritorno di immagine, come meglio precisato nel successivo art. 4.

ART. 4

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- Consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- Concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento e l'attività svolta dallo sponsor delle dimensioni massime di cm 80 x cm 80 e per un numero non superiore a n. 4 e nel rispetto delle norme del Codice della strada e del Regolamento provinciale per la gestione del verde sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale;

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente avviso saranno rimossi con onere a carico del contraente.

ART. 5

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il corrispettivo posto a carico dello sponsor a fronte della veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo consiste nella realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno di rotonde stradali loro assegnate, per tutta la durata del contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose persone imputabili a esecuzione di lavori, difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

Per intervento di manutenzione si intendono, a livello indicativo, le seguenti operazioni:

- Sfalcio erba
- Potatura piante/arbusti
- Sostituzione periodica piante ornamentali
- Tutte le operazioni necessarie a mantenere l'opera in perfetto stato manutentivo.

In base alla normativa vigente lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

ART. 6

TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITÀ

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente alla sponsorizzazione proposta. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. È possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

ART. 7

CRITERI PER LA PROGETTAZIONE

Il progetto dell'allestimento dovrà tenere conto delle norme del Codice della strada e del Regolamento provinciale per la gestione del verde (sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale). La corona circolare esterna dell'aiuola deve essere priva di essenze arboree, per una fascia tale da garantire la piena visibilità stradale.

I cartelli dovranno comunque:

1. Essere ancorati al suolo e orientati parallelamente al cordolo;
2. Essere disposti lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria che risulti arretrata di una fascia tale da garantire la piena visibilità stradale;
3. Non essere posizionati lungo la direzione della traiettoria di immissione in rotatoria dei veicoli, in modo tale che, in caso di svio degli stessi e in particolare di quelli a due ruote, non possano essere oggetto di urto od ostacolo;
4. Il fissaggio al terreno dei cartelli e la sua stabilità sono garantiti dal soggetto adottante, che solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da una non corretta posa;
5. La collocazione dei cartelli informativi dovrà essere indicata nel progetto e rispettare le indicazioni del Codice della strada, tenendo conto che, in caso di ribaltamento, non possano occupare la sede stradale; l'Ufficio tecnico potrà chiedere agli sponsor modifiche al posizionamento dei cartelli rispetto al progetto o durante il periodo di sponsorizzazione;
6. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo e che, ad ogni eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo;
7. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
8. È vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie;
9. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della

gradazione di rosso prevista per i segnali stradali di obbligo e divieto e l'uso della gradazione di azzurro intenso impiegato per l'indicazione del senso di marcia obbligatorio.

ART. 8

CANDIDATURE

La candidatura dovrà pervenire all'Ufficio Tecnico del Comune esclusivamente per mezzo di PEC all'indirizzo comune.cucciago.co@halleycert.it. Non è prevista alcuna scadenza per l'inoltro della candidatura

La Proposta di sponsorizzazione, corredata della documentazione richiesta, è oggetto di istruttoria meramente tecnica da parte dei tecnici comunali, che esprimono, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, il loro parere entro 30 giorni solari dal ricevimento. Esaurita la fase istruttoria di cui al periodo precedente, la Giunta Comunale può deliberare l'assegnazione in adozione dell'area verde richiesta, dando nel contempo mandato all'Ufficio Tecnico di provvedere alla stipula di apposita Contratto (Allegato C), il cui schema è approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di più richieste circa la medesima area le richieste di adozione sono esaminate in base all'ordine di arrivo cronologico e sarà approvata apposita graduatoria formata in base al contenuto della proposta ricevuti.

Il Responsabile del Procedimento potrà motivatamente dichiarare tecnicamente "non idoneo" il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di assegnazione; avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all'Amministrazione Comunale il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione; potrà, infine, richiedere integrazioni documentali circa il progetto assegnando un termine per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale possa ritenersi inidoneo o suscettibile di offendere la pubblica sensibilità.

Non saranno accettate proposte comprendenti la posa di manufatti legati all'attività e all'immagine del proponente.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, secondo l'aspetto tipologico ed estetico, nonché delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

La proposta, in ogni caso, risponde ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali, nonché ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare il normale utilizzo delle aree.

Eventuali arredi vegetali o manufatti realizzati allo scadere del contratto rimarranno proprietà dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La proposta di sponsorizzazione deve contenere:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Allegato B).
2. Proposta progettuale di riqualificazione dell'area verde comprensiva di:
 - Relazione tecnica con allegato computo metrico estimativo, tavole di progetto in scala idonea a descrivere l'intervento e i relativi tempi di esecuzione;
 - Relazione relativa alle modalità ed alla tempestività degli interventi di manutenzione;
 - Esempio illustrativo dei cartelli pubblicitari che l'azienda intende allestire sulla rotonda

ART. 10

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Entro 30 giorni dalla richiesta di partecipazione l'amministrazione comunale confermerà la collaborazione con l'ente richiedente o, in caso di non ottemperanza delle necessità richieste dall'amministrazione, essa rifiuterà la proposta.

ART 11

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente all'individuazione di sponsor di cui al presente avviso;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'amministrazione comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il contratto di sponsor da affidare;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'eventuale affidamento della sponsorizzazione: il rifiuto di rispondere comporta il non affidamento;
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

ART. 12

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile chiamare l'ufficio tecnico comunale o inviare una mail: all'indirizzo: ufficio.tecnico@comune.cucciago.co.it.

ALLEGATI

ALLEGATO A - Individuazione delle rotatorie e intersezioni

ALLEGATO B - Domanda di partecipazione

ALLEGATO C - Schema contratto