



COMUNE DI CISTERNINO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via Principe Amedeo, 72 - 72014 Cisternino - Tel. 080 4445211

C.F. 81001470749 - P.I. 00600860746

<https://comune.cisternino.br.it> - PEC: comune@pec.comune.cisternino.br.it

SETTORE CULTURA E QUALITÀ DELLA VITA

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n.267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 s.m.i. – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO Il C.C.N.L. Funzioni Locali – 23.02.2026;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 54 del 10.04.2026, come modificata in ultimo con Deliberazione di G.C. n. 128 del 24.09.2026, di approvazione del PIAO 2026-28, secondo lo schema semplificato di cui al D.M. 24 giugno 2022;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi – approvato con Deliberazione di G.C. n. 258/2011;
- il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale – approvato con Deliberazione di G.C. n. 193/2022 e s.m.i.;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 1295 del 02/10/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso.

RENDE NOTO che

è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n° 1 posto per il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area degli Istruttori, a tempo pieno indeterminato, mediante cessione di contratto da Ente soggetto al patto di stabilità interno.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione.

Art. 1 - REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. Non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità fisica allo specifico impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
10. Essere in servizio da almeno 2 (due) anni, inquadrati nell'Area degli Istruttori, con possesso del profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni locali e soggetti a patto di stabilità interno;
11. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
12. In base a quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, essere in possesso del preventivo nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, oppure una dichiarazione del proprio Ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità. Tale dichiarazione dovrà essere presentata in occasione del colloquio previsto dalla procedura.

Il possesso delle condizioni di cui sopra dovrà essere dichiarato dai candidati nelle forme previste dal DPR 445/2000 e sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si risolverà con effetto immediato.

Art. 2 -TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione possono essere presentate esclusivamente previa registrazione nel Portale disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al suddetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cisternino. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di possedere idoneità fisica allo specifico impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- l) l'inquadramento, da almeno 2 (due) anni, nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione dell'Ente presso cui si presta servizio e la data d'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;
- m) tutte le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi di servizio, dei ruoli ricoperti, la descrizione delle attività e delle funzioni svolte ed ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- n) la composizione del proprio nucleo familiare (coniuge e figli);
- o) l'eventuale residenza nel comune di Cisternino del nucleo familiare al quale intende avvicinarsi;
- p) ai sensi in base a quanto previsto dall'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, essere in possesso di una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenso alla mobilità, oppure una dichiarazione del proprio ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità. Tale dichiarazione dovrà essere presentata in occasione del colloquio previsto dalla procedura;
- q) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata al rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che l'Amministrazione ha facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse e/o organizzative, di annullare, sospendere, interrompere, prorogare o modificare la procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico senza alcuna pretesa da parte dei partecipanti;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda purché sia riferita a mere imperfezioni formali riguardanti le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli di studio, di merito, di preferenza, di precedenza, o altro ancora. La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro 5 gg. dalla formale contestazione dell'irregolarità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Apposita Commissione, nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, prima del colloquio procederà alla valutazione dei titoli e successivamente sottoporrà a colloquio i candidati ammessi.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il **punteggio massimo di punti 50** così ripartiti:

- **Max punti 20 per titoli di studio e curriculum professionale;**

- **Max punti 30 per colloquio.**

I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- titoli di studio;
- curriculum professionale;
- titoli di servizio;
- situazione familiare.

I **titoli** sono valutati, secondo quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, come segue:

Titolo di Studio - max punti 5

Per il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, massimo punti 5, da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito:

- 100/100 (60/60) punti 5
- da 90 a 99 (55-59) punti 4
- da 80 a 89 (48-54) punti 3
- da 70 a 79 (42-47) punti 2
- da 60 a 69 (36-41) punti 1

Curriculum professionale - max punti 6



Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con l'attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 6:

- a) Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori – fino a punti 1,5 per ogni pubblicazione;
- b) Master universitari:
 - I livello - punti 0,75;
 - II livello - punti 1,25;
- c) Titoli di studio: per ogni titolo di studio posseduto diverso, ma pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - laurea triennale - punti 0,75
 - laurea magistrale o vecchio ordinamento - punti 1
- d) Abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire - punti 0,75 per abilitazione;
- e) Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento postlaurea:
 - punti 0,75 per attestato, se di durata annuale
 - punti 1,5 per attestato, se di durata biennale
- f) Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore - punti 0,25 per evento;
- g) Corsi di formazione con esame finale - punti 0,25;
- h) Altre attività non classificabili come sopra - fino a punti 1 secondo valutazione discrezionalmente attribuita dalla Commissione.

Titoli di servizio - max punti 6

I complessivi punti 6 sono attribuiti, fino al conseguimento del punteggio massimo, così come di seguito indicati:

- servizio nella stessa Area in uguale o analogo profilo professionale - punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni);
- servizio prestato nella stessa Area in profilo di contenuto professionale diverso – punti 0,80 per ogni anno di servizio (0,066 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni);
- servizio prestato in Area immediatamente inferiore - punti 0,48 per ogni anno di servizio (0,040 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestato senza demerito, presso le FF.AA. e l'Arma dei Carabinieri 0,30 per ogni anno (0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

Situazione familiare - max punti 3

I complessivi punti 3 sono così attribuiti:

- a) per avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel Comune di Cisternino - punti 0,50

- b) per nucleo familiare in rapporto al numero dei figli minori:
- minore con handicap - punti 1,5
 - di età inferiore ai 6 anni - punti 0,75 per ogni figlio;
 - di età compresa tra i 6 anni ed i 10 anni - punti 0,50 per ogni figlio
 - di età compresa tra 11 e 15 - punti 0,25 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge i punteggi sopra riportati sono aumentati del 50%.

Il **colloquio**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

L'ammissione dei candidati al colloquio – identificati mediante i singoli “Codici di candidatura” - sarà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale all'indirizzo <http://comune.cisternino.br.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Nella medesima data e con le medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio o l'eventuale rinvio. La pubblicazione nelle forme sopra indicate vale quale notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Il colloquio si intende superato se si ottiene almeno la votazione di 21/30.

Saranno comunque esclusi dalla selezione:

- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta alla mobilità del proprio Ente di appartenenza, oppure una dichiarazione del proprio Ente di appartenenza relativa all'assenza della necessità del previo assenso alla mobilità nei tempi e nei modi richiesti dall'Ufficio Gestione Risorse Umane e/o previsti dal bando;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Il Comune di Cisternino non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 4 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria finale, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio avranno preferenza i candidati in possesso del maggior punteggio nella categoria “situazione familiare”. In caso di ulteriore parità avranno precedenza i candidati con la maggiore anzianità di servizio.

Alla copertura del posto disponibile si provvederà secondo l'ordine della graduatoria formulata, con i criteri di cui sopra, in ordine decrescente di punteggio.

La persona candidata stipulerà il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dal Comune di Cisternino in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni locali, conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato integralmente per 30 giorni sul sito internet istituzionale <https://comune.cisternino.br.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", sull'Albo pretorio dell'Ente, nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e su ogni altro canale normativamente previsto e/o ritenuto opportuno.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Davide Gianfreda, Responsabile dell'Ufficio Gestione risorse umane e organizzazione del Comune di Cisternino;

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune (tel. 0804445220 - 080 4445205, personale@comune.cisternino.br.it) per qualsiasi informazione relativa al presente avviso.

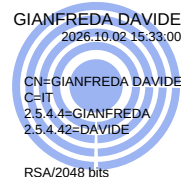
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le istanze pervenute ed i relativi allegati saranno depositati presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane e Organizzazione ed i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità telematica sul sito istituzionale del Comune <https://comune.cisternino.br.it> → sezione "Amministrazione Trasparente" → "Bandi di concorso".

I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Davide Gianfreda



GIANFREDA DAVIDE
2026.10.02 15:33:00
CN=GIANFREDA DAVIDE
C=IT
2.5.4.4=GIANFRED
2.5.4.42=DAVIDE
RSA/2048 bits