

Il Sottoscritto nato a il,
residente a via C.F.
....., in relazione alla selezione per n. **1 progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori**, ai sensi dell'articolo 13 commi 6-7-8 CCNL 2019-2021, indetta dal Comune di Campagnola Cremasca:

DICHIARA

ai sensi del Dpr n. 445/2000

- a) Di essere dipendente del Comune di Campagnola Cremasca, a far data dal, con la seguente qualifica
- b) Di avere la seguente esperienza, maturata in termini di anni trascorsi nell'Area di attuale collocazione (Area Operatori Esperti), anche a tempo determinato:
- c) Di avere il seguente titolo di studio (indicare quello più elevato):
- d) Di avere "competenza professionale", maturata come segue:
 - ✓ Partecipazione a corsi e seminari formativi, nel complessivo triennio 2023-2025, (sia in webinar sincrono ed asincrono, che in presenza fisica);
 - ✓ Certificati attestanti competenze informatiche e/o linguistiche:
 - ✓ Specializzazione post laurea:
- e) Di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nell'Avviso e nell'approvata Disciplina.
- f) Di chiedere che le eventuali comunicazioni siano trasmesse al seguente domicilio:.....; mail ordinaria: pec:; recapito telefonico:; cellulare::
- g) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari.
- h) Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione ed in aderenza alla vigente normativa in materia.

Conseguentemente:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per n. **1 progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori**, ai sensi dell'articolo 13 commi 6-7-8 CCNL 2019-2021.

....., li

.....
firma

COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Provincia di Cremona

AVVISO DI SELEZIONE PROGRESSIONE DALL'AREA OPERATORI ESPERTI ALL'AREA ISTRUTTORI (ART. 13, COMMI 6-7-8 CCNL 2019-2021)

E' indetta una selezione per la seguente "Progressione fra le Aree" (ai sensi dell'articolo 13 commi 6-7-8 CCNL 2019-2021): n. **1** **progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori** (nuovo posto di "*Istruttore Amministrativo*", presso l'Area Amministrativa).

La selezione viene effettuata sulla base della seguente disciplina:

1. REQUISITI DI ACCESSO:

- ✓ **Dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:** Diploma di Scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione OPPURE Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. CRITERI:

A. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max punti 20):

- a) Permanenza inferiore a 3 anni: punti 0.
- b) Permanenza da 3 anni ed un giorno a 6 anni: punti 5.
- c) Permanenza da 6 anni ed un giorno a 8 anni: punti 7.
- d) Permanenza da 8 anni ed un giorno a 10 anni: punti 10.
- e) Permanenza da 10 anni ed un giorno a 12 anni: punti 13.
- f) Permanenza da 12 anni ed un giorno a 14 anni: punti 15.
- g) Permanenza da 14 anni ed un giorno a 16 anni: punti 18.
- h) Permanenza oltre 16 anni: punti 20.

B. Titoli di Studio (max punti 20):

- a) Diploma di Scuola Secondaria di II° grado ("maturità"; titolo finale del percorso educativo di 5 anni (dai 14 ai 19 anni), rilasciato dopo un esame di stato, Si consegue in licei, istituti tecnici o professionali, consentendo, poi, l'accesso all'università): punti 10.
- b) Diploma di Laurea breve: punti 15.
- c) Diploma di Laurea magistrale: punti 20.

C. Competenze Professionali: (max punti 20), articolati come segue:

- Partecipazione a corsi e seminari formativi (da comprovare mediante specifico attestato, sia in webinar sincrono ed asincrono, che in presenza fisica), nel complessivo triennio 2023-2025, valutati come segue:
 - Da n. 1 corso a n. 10 corsi: punti 3
 - Da n. 11 corsi a n. 20 corsi: punti 5
 - Da n. 21 corsi a n. 30 corsi: punti 8
 - Oltre n. 30 corsi: punti 10.

- Certificati attestanti competenze informatiche, acquisite mediante corsi, prevedenti il superamento di prove (certificati acquisiti in qualunque tempo): punti 5.
- Certificati attestanti competenze linguistiche, acquisite mediante corsi, prevedenti il superamento di prove (certificati acquisiti in qualunque tempo): punti 5.

D. Media della Valutazione di Performance Individuale (media complessiva dei punteggi ottenuti nel triennio 2023-2025; max punti 20):

- a) Da punti 0 a punti 59: punti 0.
- b) Da punti 60 a punti 65: punti 2.
- c) Da punti 66 a punti 70: punti 4.
- d) Da punti 71 a punti 75: punti 6.
- e) Da punti 76 a punti 80: punti 8.
- f) Da punti 81 a punti 85: punti 10.
- g) Da punti 86 a punti 90: punti 13.
- h) Da punti 91 a punti 92: punti 15.
- i) Da punti 93 a punti 96: punti 18.
- j) Da punti 97 a punti 99: punti 19.
- k) Punti 100: punti 20.

E. Colloquio individuale (vertente sulle seguenti materie: Testo Unico Enti Locali - D. Lgs n. 267/2000; Legge n. 241/1990; Procedimento amministrativo; Normativa in tema di Anticorruzione; Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, altre Attività Settore Demografico) (max punti 20):

- a) Valutazione finale: *sufficienza*: da punti 1 a punti 5.
- b) Valutazione finale: *buono*: da punti 6 a punti 10.
- c) Valutazione finale: *distinto*: da punti 11 a punti 15.
- d) Valutazione finale: *ottimo*: da punti 16 a punti 19.
- e) Valutazione finale: *eccellente*: punti 20.

Il presente avviso:

- ✓ Viene corredato dal modello di domanda, contenente tutte le auto-dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.
- ✓ Sarà notificato a tutti i dipendenti, almeno 10 giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle domande.
- ✓ La pubblicazione dell'avviso, ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs 33/2013, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi, oltre che sul Portale INPA (Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, art. 35-ter D. Lgs n. 165/2001).

Pertanto, i dipendenti interessati possono presentare domanda, anche sulla base dell'allegato modello, entro il termine perentorio del **15 ottobre 2026**.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione, ma occorre allegare copia del documento di identità.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio di Segreteria Comunale.

Successivamente:

- L'ufficio di Segreteria procederà all'esame delle domande, all'istruttoria delle medesime, alla verifica dei requisiti con conseguente ammissione ed alla redazione della graduatoria ed ai connessi ulteriori adempimenti.
- L'ufficio di Segreteria procederà all'approvazione della graduatoria, notificando la medesima ai dipendenti partecipanti alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR; Regolamento UE 2016/679), i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura verranno trattati esclusivamente ai fini della selezione. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del servizio, dr. Alesio Massimiliano.

Allegato:

- Modello di domanda, contenente tutte le auto-dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.

Campagnola Cremasca, 22 settembre 2026

Il Segretario Comunale
Capo del Personale
Alesio dr. Massimiliano
sottoscrizione resa digitalmente

