

COMUNE DI POFI
MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
Anno scolastico 2026/2027

All'Ufficio Protocollo del Comune di Pofi

1. DATI DEL GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

2. DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
frequentante la classe _____ sezione _____
☐ Scuola Primaria "Roberto Scurpa"
☐ Scuola Secondaria di primo grado "Umberto Vattani"

3. RICHIESTA DI ISCRIZIONE

CHIEDE

L'iscrizione del/della minore sopra indicato/a al Servizio di Doposcuola organizzato dall'Amministrazione comunale di Pofi.

Giorni di frequenza:

- ☐ Lunedì
☐ Mercoledì
☐ Venerdì

4. PRESA IN CARICO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Il/La sottoscritto/a AUTORIZZA la presa in carico del/della minore da parte degli educatori incaricati del Doposcuola direttamente al termine delle lezioni scolastiche, con permanenza dell'alunno/a all'interno del plesso fino all'avvio e per tutta la durata del servizio.

- ☐ AUTORIZZO
☐ NON AUTORIZZO

5. RITIRO AL TERMINE DEL SERVIZIO

Al termine delle attività il/la minore dovrà essere ritirato/a dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale oppure da una persona maggiorenne formalmente delegata nella sezione seguente.

- ☐ sarà ritirato/a dal genitore o esercente la responsabilità genitoriale;
☐ sarà ritirato/a da una delle persone maggiorenni delegate indicate nella sezione seguente.

6. PERSONE DELEGATE AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a delega le seguenti persone maggiorenni al ritiro del/della minore:

1. Cognome e nome _____ rapporto con il minore _____
documento di identità _____ n. _____
2. Cognome e nome _____ rapporto con il minore _____

documento di identità _____ n. _____
3. Cognome e nome _____ rapporto con il minore _____
documento di identità _____ n. _____

Le persone delegate dovranno essere maggiorenni e, al momento del ritiro, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità al personale incaricato, ove richiesto.

7. INFORMAZIONI RILEVANTI PER LA FREQUENZA

Eventuali ulteriori informazioni strettamente necessarie per una corretta e sicura partecipazione al servizio:

Nota: indicare esclusivamente informazioni pertinenti e necessarie alla gestione del servizio. In presenza di esigenze che richiedano specifiche misure organizzative, l'Ufficio potrà contattare la famiglia.

8. RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI E LE EMERGENZE

Genitore/tutore: _____ telefono _____

Altro recapito di emergenza: _____ telefono _____

9. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle modalità organizzative del servizio;
- ☐ di essere consapevole che il/la minore dovrà portare con sé il pranzo al sacco;
- ☐ di impegnarsi a rispettare gli orari del servizio e le indicazioni organizzative comunicate dal Comune o dagli educatori incaricati;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti, delle persone delegate o delle altre informazioni rilevanti dichiarate nel presente modulo;
- ☐ di essere consapevole che la data di avvio delle attività sarà comunicata successivamente alla chiusura delle iscrizioni.
- ☐ di aver preso visione e di accettare le disposizioni relative a responsabilità, vigilanza, modalità di ritiro e pranzo al sacco contenute nel presente modulo.

10. RESPONSABILITÀ, VIGILANZA E MODALITÀ DI RITIRO

Il genitore/esercitante la responsabilità genitoriale dichiara di essere a conoscenza delle modalità organizzative del Servizio di Doposcuola e si impegna a rispettare gli orari e le disposizioni previste per la permanenza e il ritiro degli alunni.

La responsabilità di vigilanza degli educatori incaricati decorre dal momento della effettiva presa in carico dell'alunno al termine delle lezioni scolastiche e termina con la consegna del minore al genitore/esercitante la responsabilità genitoriale o a persona maggiorenne regolarmente delegata.

Il Comune di Pofi e il personale incaricato del servizio non rispondono di fatti o eventi verificatisi al di fuori dell'orario e degli spazi di svolgimento del Doposcuola, né prima dell'effettiva presa in carico o successivamente alla riconsegna dell'alunno al genitore/esercitante la responsabilità genitoriale o a persona maggiorenne regolarmente delegata, fatti salvi i casi di responsabilità previsti dalla legge.

La famiglia è responsabile della veridicità e completezza delle informazioni fornite nella domanda di iscrizione e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini della corretta gestione del servizio, con particolare riferimento a recapiti, persone autorizzate al ritiro, allergie, intolleranze o altre esigenze che possano incidere sulla permanenza del minore. Il Comune e gli educatori incaricati non potranno essere ritenuti responsabili delle conseguenze derivanti da informazioni omesse, incomplete o non tempestivamente comunicate dalla famiglia, fatti salvi i casi di responsabilità previsti dalla legge.

PRANZO AL SACCO

Il pasto è predisposto e fornito direttamente dalla famiglia, che assume la responsabilità della sua composizione, adeguatezza rispetto a eventuali allergie o intolleranze note e delle condizioni di conservazione fino alla consegna al minore, fermo restando l'obbligo di comunicare al Comune ogni informazione rilevante ai fini della sicurezza e della corretta permanenza nel servizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Pofi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con riferimento ai dati trattati per la gestione del Servizio di Doposcuola.

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy.

Pofi, ____/____/2026

Firma del genitore / esercente la responsabilità genitoriale

PARTECIPAZIONE GRATUITA

Servizio gratuito grazie al contributo ottenuto dall'Amministrazione comunale di Pofi

Progetto realizzato con il contributo del



**Dipartimento
per le politiche della famiglia**
Presidenza del Consiglio dei ministri