

BUSTA n.1

- A. Dopo aver illustrato l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo ex art. 3 della L. 241/1990 il candidato si soffermi su compiti e funzioni responsabilità del Responsabile del Procedimento.
- B. Il candidato illustri la disciplina dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, specificando le fattispecie tassative di riconoscimento e il relativo procedimento di approvazione.
- C. A seguito dell'esito negativo della procedura di gara per l'affidamento del servizio di mensa per l'anno scolastico di prossimo inizio, sorge la necessità di prorogare l'affidamento all'operatore uscente per l'intero anno scolastico nelle more della riedizione della nuova gara.
- Il Candidato, assunto le vesti del Responsabile del Servizio Amministrativo, fatto un breve inquadramento teorico, illustri i conseguenti atti e adempimenti da adottare.



BUSTA n.3

- A. Distingua il candidato la disciplina e i presupposti dell'Accesso Documentale ex L. 241/1990, dell'Accesso Civico Semplice e dell'Accesso Civico Generalizzato (FOIA) ex D.Lgs. 33/2013, evidenziando le eccezioni e i limiti a tutela degli interessi pubblici e privati.
- B. L'Amministrazione Comunale intende procedere all'attivazione urgente di un servizio ricadente nella missione delle Politiche Giovanili. Considerato che il bilancio è già stato approvato, il Candidato, assunto le vesti del Responsabile del Servizio Amministrativo, descriva le verifiche preliminari da porre in essere per assumere il necessario impegno di spesa e, in caso di mancata disponibilità finanziaria, la procedura da seguire per ottenere le risorse necessarie, indicando gli organi competenti per dare esauritiva risposta alla succitata richiesta.
- C. Il candidato dopo aver brevemente illustrato presupposti e limiti dell'affidamento diretto per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 si soffermi sul principio di rotazione degli affidamenti, analizzandone le finalità, l'ambito di applicazione e le relative deroghe operative.

