PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE DI VIADANA

E CISL FNP ASSE DEL PO CR MN

Tra

Il Comune di Viadana, con sede in P.zza Matteotti 2, rappresentato dal Sindaco Nicola Cavatorta, di seguito denominato "Comune";

e

La Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori - Federazione Nazionale Pensionati (CISL FNP), con sede in Cremona – Via Dante n.121, rappresentata da Cesira Chittolini, nella qualità di Segretaria Generale, di seguito denominata "CISL FNP";

premesso che

- il Comune di Viadana ha presentato domanda per la partecipazione al bando della Regione Lombardia per il progetto "Truffe", finalizzato alla prevenzione, assistenza e contrasto alle truffe, furti e scippi ai danni dei cittadini;
- la Cisl FNP intende contribuire alla realizzazione di tale progetto attraverso l'attivazione di uno sportello di supporto denominato "Pronto Soccorso Truffe";

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Obiettivo della collaborazione

Il presente protocollo ha come scopo l'attivazione di uno sportello di ascolto e assistenza denominato "Pronto Soccorso Truffe", gestito dalla Cisl FNP, al fine di garantire un servizio di primo intervento, informazione e orientamento ai cittadini di Viadana che siano vittime di truffe, furti, scippi o altre forme di illecito, fornendo supporto immediato e accompagnamento nelle procedure di denuncia ed eventuale recupero delle somme impropriamente estorte.

Art. 2 – Modalità di attivazione e gestione dello sportello

1. La Cisl FNP si impegna ad attivare e gestire lo sportello "Pronto Soccorso Truffe" presso sedi di propria disponibilità, compatibilmente con le esigenze e le indicazioni del Comune.
2. Lo sportello sarà aperto con frequenza e orari da concordare tra le parti, garantendo una presenza costante e accessibile ai cittadini.
3. Il personale incaricato dalla CISL FNP (volontari e collaboratori) sarà formato e aggiornato riguardo alle procedure al fine di offrire un servizio efficace e competente.

Art. 3 – Attività di assistenza e supporto

1. Lo sportello fornirà ai cittadini informazioni immediate su come agire in caso di truffe, furti o scippi, e guiderà nella compilazione delle denunce presso le autorità competenti.
2. La Cisl FNP supporterà i cittadini nell'orientamento alle procedure di recupero delle somme e di eventuale riacquisto di beni o diritti sottratti.
3. L'attività sarà svolta nel rispetto della normativa sulla privacy e sulla tutela dei dati personali.

Art. 4 – Impegni delle parti

Il Comune si impegna a:

- promuovere l'attività dello sportello tra i cittadini e diffondere le informazioni relative al servizio;
- mettere a disposizione eventuali spazi o risorse logistiche necessarie per la promozione e l'operatività dello sportello.

La Cisl FNP si impegna a:

- gestire lo sportello con personale adeguato e garantire l'efficacia delle attività previste;
- collaborare con le autorità competenti per un coordinamento efficace delle azioni di contrasto alle truffe.

Art. 5 – Durata

1. Il presente protocollo ha una durata di anni …….., a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile previo accordo tra le parti.

Art. 6 – Risoluzione e recesso

Il presente accordo può essere risolto da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione scritta.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si fa riferimento alle normative vigenti e agli eventuali regolamenti comunali e di settore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Viadana , ……..

Il Sindaco di Viadana [Nome e Cognome] _____

Per la Cisl FNP [Nome e Cognome] _____