

Modello per la presentazione della domanda
ALLEGATO A

Al Signor Sindaco del
Comune di Senis

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il sottoscritto _____, nato a _____,

il _____, e residente a _____, in _____

Via _____, n. _____, C.F. _____

Tel. _____ e-mail: _____

in qualità di (*barrare la casella di interesse*)

☐ _____ dell'Associazione/Comitato/Ente _____

con sede a _____, in Via _____

n. _____ codice fiscale/partita iva _____;

☐ privato cittadino;

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente immobile di proprietà comunale (*barrare la voce che interessa*)

IMMOBILE	UTILIZZO
Monte Granatico	
Casa Baronale- sala ex stalla	
Casa Baronale Piazzale esterno	
Casa Tamponi	
Scuola Media	
Biblioteca	

e per il seguente periodo: (*barrare la casella di interesse*)

-il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

-ovvero dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

A TAL FINE DICHIARA:

☐ che il nominativo e le generalità complete del responsabile durante l'uso delle immobile e delle attrezzature è il seguente: Sig: _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____;

☐ di assumere a suo carico ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali;

☐ di aver esaminato le sale/immobili da affittare e le relative attrezzature e di averle trovate adatte al proprio scopo, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire negativamente sulla sicurezza di coloro che parteciperanno alla manifestazione e/o iniziativa;

☐ di impegnarsi a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dei locali da parte del richiedente;

☐ di impegnarsi a risarcire eventuali danni ai locali, agli arredi fissi e ai mobili e alle attrezzature;

☐ di impegnarsi a riconsegnare al termine dell'utilizzo delle sale libere da persone cose nello stato e consistenza in essere all'inizio dell'utilizzo;

☐ che qualora non abbia fatto constatare per iscritto al Comune di Senis eventuali difetti circa le integrità di tutte le strutture e arredi, il richiedente medesimo si ritiene responsabile degli eventuali ammanchi danneggiamenti o manomissioni rilevati al termine del periodo di utilizzo autorizzando fin d'ora il Comune alla riparazione del danno a spese del richiedente stesso;

☐ di impegnarsi, in caso di manifestazioni culturali e sociali che coinvolgano la popolazione, a comunicare alle autorità di polizia preposta il programma definitivo della manifestazione precisando i giorni e le ore per cui è stata richiesta la disponibilità dell'immobile;

☐ di impegnarsi a provvedere al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento;

☐ di conoscere il presente regolamento e accettarlo incondizionatamente;

Il Richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali forniti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9 e 10 del medesimo Decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune e responsabile degli stessi il Responsabile del Servizio Amministrativo.