



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione dell'elenco dei nuclei familiari beneficiari di pacchi alimentari contenenti beni di prima necessità.

PROGETTO BANCO ALIMENTARE CAMPANIA: "CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA". ANNO 2027.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Eboli, con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 235 del 24/09/2026, adottata con i poteri della Giunta Comunale, ha aderito al progetto promosso dal Banco Alimentare Campania Onlus, denominato "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", finalizzato alla distribuzione di pacchi alimentari contenenti beni di prima necessità in favore di nuclei familiari che versano in condizioni di indigenza.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di **n. 130** famiglie in condizioni di disagio socio-economico, beneficiarie della distribuzione gratuita mensile di un pacco alimentare contenente generi di prima necessità, **da gennaio 2027 a dicembre 2027** (con esclusione del mese di agosto).

1. BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

Per beneficiari si intendono i nuclei familiari e le persone sole in condizioni di disagio economico, privi di reddito o con reddito insufficiente, che, alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- sono residenti nel Comune di Eboli;
- **non** percepiscono analoghi interventi di sostegno alimentare erogati da altri enti, organismi o associazioni operanti sul territorio.

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, si trovino in una condizione di indigenza attestata da **almeno uno** dei seguenti **requisiti**:

- essere in possesso dell'attestazione ISEE, in corso di validità, con valore non superiore a euro 10.140,00;
- essere in possesso di un'attestazione rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di residenza, comprovante la condizione di indigenza;
- essere beneficiari dell'Assegno di Inclusione, attestato da idonea certificazione rilasciata dall'INPS.

2. MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati possono presentare domanda attraverso il modello allegato (**Domanda di ammissione al beneficio**) al presente Avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.eboli.sa.it, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- autodichiarazione di indigenza - Allegato 15 da compilare (OBBLIGATORIO);
- copia permesso di soggiorno, in caso di domanda effettuata da cittadino straniero extraeuropeo.



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

L'istanza potrà essere prodotta da un solo componente del nucleo familiare.

Non saranno prese in considerazione domande recanti dati o informazioni illeggibili, incomplete o tali da non consentire la corretta identificazione del richiedente e la verifica dei requisiti richiesti. La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la compilazione parziale della domanda, sarà causa di esclusione.

L'istanza, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Ente oppure inviata a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2026.**
Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di scadenza indicato nel presente Avviso.

3. FORMAZIONE GRADUATORIA E AMMISSIONE AL BENEFICIO

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Ente provvederà a stilare apposita graduatoria dei beneficiari aventi diritto, tenendo conto del reddito ISEE crescente. L'istruttoria, volta all'esame delle istanze sarà svolta dal competente Ufficio servizio Welfare.

La predetta graduatoria sarà, poi, trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus, che provvederà alla verifica in merito ai nuclei familiari già percettori di assistenza alimentare da parte di altre strutture autorizzate, e si occuperà della distribuzione dei Pacchi Alimentari al suddetto Ente.

Qualora anche solo uno dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio venga meno, si procederà alla decadenza dal beneficio stesso e conseguentemente allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria, di cui al presente Avviso Pubblico, rimane valida fino al 31 dicembre 2027.

In caso di non raggiungimento del numero dei beneficiari previsti (n. 130), l'Ente provvederà alla riapertura dei termini per la presentazione di nuove istanze.

4. INDIRIZZI OPERATIVI NELLA GESTIONE DEL RITIRO DEI PACCHI

Il ritiro del pacco alimentare deve essere effettuato a cura del soggetto beneficiario, con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento, salvo delega, nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato a ritirare il pacco. In caso di delega, questa dovrà essere sottoscritta dal beneficiario, unitamente al proprio documento di riconoscimento e a quello del beneficiario delegante.

Il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e negli orari previsti per il ritiro del pacco, comunicati successivamente dall'Ente con ulteriore avviso, unitamente alla lista definitiva dei beneficiari.

Il mancato ritiro del pacco alimentare da parte del beneficiario per due volte consecutive, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata decadenza del beneficio e lo scorrimento della graduatoria. Inoltre, i beneficiari sono tenuti ad informare l'Ente, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- impossibilità di ritirare il pacco alimentare;
- variazione dell'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare;



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

- modifica dei recapiti forniti nella presentazione della domanda;
- cambio di residenza;
- qualsiasi altra modifica rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

5. COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni comunicazione del seguente procedimento, sarà resa nota agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.eboli.sa.it.

I dati di cui l'Ente entrerà in possesso, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto delle vigenti normative come da Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 e, comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del seguente procedimento.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: dr.ssa Paola Costa;

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all' Ufficio servizio Welfare dell'Ente ai seguenti recapiti telefonici: 0828/328361 – 0828/328370.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane, Welfare
dott. Antonio Savi



ANTONIO SAVI
06/10/2026 09:37:32 UTC+0200