



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

Determina n. 622 del 01-10-2026

Registro settore n. 229 del 01-10-2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

OGGETTO: Presa d'atto richiesta concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 e s.m.i. da parte della dipendente A.C. in servizio presso il Comune di S. Alessio Siculo assegnata all'Area Economico-Finanziaria- Ufficio Tributi-

Vista la richiesta presentata dalla dipendente comunale Sig.ra A.C., in servizio a far data dal 1.10.2026, presso questo Ente, come dipendente assegnata all'Area Economico-finanziaria- Ufficio Tributi (24 ore settimanali), con cui chiede la concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 comma 3 e s.m.i. per assistere il proprio familiare disabile (madre);

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, acquisita agli atti del Protocollo Generale dell'Ente in data 01.10.2026 prot. n. 12234, presentata dalla suddetta dipendente con cui la stessa dichiara, sotto la propria responsabilità, tra le altre cose, che nessun altro familiare beneficia dei suddetti permessi;

Visto l'art. 3 della Legge 104/92, che individua i soggetti aventi diritto all'assistenza ed ai benefici della legge quadro sui portatori di handicap;

Visto il comma 3° dell'art. 33 della suddetta Legge che prevede, per coloro che assistono una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, convivente, il diritto a tre giorni di permesso mensili, fruibili in maniera continuativa o anche ad ore;

Preso atto della documentazione allegata dalla quale si evince che la Sig.ra A.C. ha tutti i requisiti richiesti per usufruire di 3 giorni mensili di permessi Legge 104/92 (usufruibili anche ad ore) per dare assistenza al madre;

Visto l'art. 71 del D.L. N. 112/2008 (Decreto Brunetta) convertito nella Legge 133/2008 nonché la Circolare esplicativa n. 8/2008 riguardo le assenze per permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92;

Dare atto che durante l'assenza dal lavoro in cui il dipendente usufruisce dei permessi disposti dalla legge 104/92 lo stesso non può svolgere mansioni diverse da quelle relative all'assistenza al parente disabile in quanto andrebbe incontro a sanzioni disciplinari;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei Responsabili di area;

vista la determinazione sindacale n. 4 del 14.03.2025 avente ad oggetto: Delibera di G.M. n. 29 del 12.03.2025-Ampliamento competenze Responsabile dell'Area Amministrativa. Integrazione e parziale modifica determinazione sindacale n. 10 del 28.06.2022;

Vista la Determina Amministrativa n. 142 del 17.03.2025;

Preso atto che la presente determinazione non comporta oneri per l'Ente;

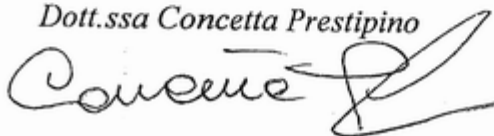
DETERMINA

Per tutti i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

1. **Prendere atto** della richiesta della dipendente comunale - Sig.ra A.C., in servizio presso questo Ente, in qualità di dipendente assegnata all'Area Economico-Finanziaria-Ufficio Tributi (24 ore settimanali), per la concessione del beneficio dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 comma 3 e s.m.i. per assistere la madre D.L.;
2. **Accogliere** la suddetta richiesta e, nel contempo, di concedere, ai sensi dell'art. 33 c. 3 della Legge 104/92 e s.m.i., alla dipendente Sig.ra A.C., per assistenza della madre D. L., riconosciuta portatrice di handicap in situazione di gravità, di usufruire di n. 3 giorni di permessi mensili fruibili anche in maniera non continuativa oppure in ore;
3. **Dare atto** che i predetti permessi saranno fruiti a domanda del dipendente di volta in volta, avanzata in congruo tempo rispetto alla fruizione dei permessi, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e al Responsabile del Personale al fine di permettere al Responsabile del Servizio di adottare le misure organizzative che consentono di fronteggiare le assenze onde evitare eventuali disservizi;
4. **Dare atto** che detti permessi sono retribuiti e non riducono le ferie;
5. **Dare atto** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **Inviare copia** del presente provvedimento al Sindaco per opportuna conoscenza, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di propria competenza e al dipendente;
7. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line, ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013 e della Legge n.190/2012.

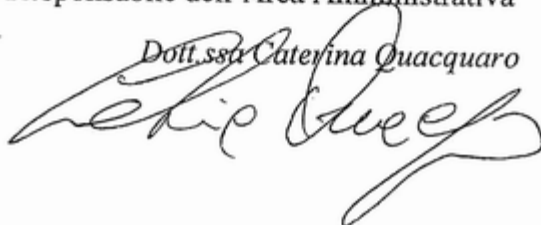
Il Responsabile Ufficio Personale

Dott.ssa Concetta Prestipino



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Caterina Quacquaro



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

ISTO l'art. 33 della 142/90, integrato con l'art. 1, lett. "f" della L.R. n. 43/91;

ISTO l'art. 12 della L.R. del 27/1/2000, n. 30

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate,

per quanto concerne la sola responsabilità tecnica sulla proposta di determinazione

SPRIME PARERE

FAVOREVOLE

11/10/2026

ATTESTA

copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

ai seguenti codici e numeri:

dice _____

Codice _____

competenza _____

Competenza _____

residui _____

Residui _____

intervento _____

Intervento _____

11/10/2026



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]