

marca da bollo € 16,00

OPPURE

in caso di inoltro via PEC
annullare la marca con il modello
per l'annullamento della marca
da bollo "Allegato D"

PROVINCIA DI FROSINONE

SETTORE MOBILITÀ E FORMAZIONE

UFFICIO AUTOSCUOLE

VIALE OLIMPIA 14/16, 03100 – FROSINONE

PEC: protocollo@pec.provincia.fr.it

AUTOSCUOLA

SCIA DI VARIAZIONE

- ☐ **VARIAZIONE DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE – TRASFORMAZIONE SOCIETARIA**
- ☐ **VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE - AMMINISTRATORE**
- ☐ **VARIAZIONE RESPONSABILE DIDATTICO ULTERIORE SEDE**
- ☐ **VARIAZIONE CONSORZIO DI APPARTENENZA**
- ☐ **TRASFERIMENTO SEDE / MODIFICA LOCALI GIÀ AUTORIZZATI**
- ☐ **SOSTITUZIONE TEMPORANEA UNICO DOCENTE**

ATTENZIONE

QUESTO MODULO CONTIENE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 - TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. IL SOTTOSCRITTORE È CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITÀ. IL SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ ED È CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PROCEDERÀ AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

QUADRO A: DATI DEL DICHIARANTE – a cura del titolare/legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza _____ residente a _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ in via/piazza _____

n° _____ telefono fisso/cellulare _____ in qualità di:

☐ Titolare

☐ Legale rappresentante

☐ Socio amministratore

QUADRO B: DATI DELLA DITTA INDIVIDUALE/SOCIETÀ

Ditta individuale/Società denominata _____ avente

sede legale nel Comune di _____

via _____ n° _____ C.A.P. _____

e-mail _____ PEC _____

Partita I.V.A. _____

iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di _____ n. _____ dal ____/____/____

già autorizzata con Provvedimento n. _____ del ____/____/____ rilasciato dalla Provincia di Frosinone per l'esercizio dell'attività di autoscuola

COMUNICA

QUADRO C: in caso di VARIAZIONE DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE e/o TRASFORMAZIONE SOCIETARIA

☐ (caso che non prevede la variazione della P.IVA) che, con atto registrato/trascritto presso _____ in data ____/____/____ al n° _____, è variata la ragione sociale/denominazione della Società titolare dell'autoscuola _____ pertanto sostituisce la precedente ragione sociale/denominazione _____

☐ (in caso di variazione della P.IVA) **che, è intervenuta la seguente trasformazione societaria:**

da (ragione/denominazione e forma giuridica) _____

a (ragione/denominazione e forma giuridica) _____

Se ricorre il caso:

☐ ingresso del socio _____
avente rappresentanza legale

SI	NO
----	----

☐ ingresso del socio _____
avente rappresentanza legale

SI	NO
----	----

☐ recesso/esclusione del socio _____

☐ recesso/esclusione del socio _____

☐ il sottoscritto è **stato nominato Legale Rappresentante della Società** in sostituzione di _____

che la suddetta variazione è intervenuta con il seguente atto: _____

_____ del ____/____/____ registrato/trascritto

presso _____ in data ____/____/____ al n° _____

e che il sottoscritto riveste anche il ruolo di **Responsabile Didattico**

☐ che le cariche (*) all'interno della Società sono assegnate come di seguito:

Cognome Nome	Codice Fiscale	Carica (*)

(*) specificare:

per società in nome collettivo: tutti i soci

per società in accomandita semplice: soci accomandatari

per società in accomandita per azioni: soci accomandatari e componenti dell'organo di amministrazione

per ogni altro tipo di società di capitali: legali rappresentanti e componenti dell'organo di amministrazione, tenendo presente che deve essere comunque indicato il socio unico ovvero il socio di maggioranza, se trattasi di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

- ☐ che a carico della Società, ai sensi del D.Lgs 159/2011, non sussistono procedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti e che la Società non ha in corso procedure di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

Allega:

- ☐ Allegato A
- ☐ copia Atto di variazione
- ☐ copia verbale dell'Assemblea dei Soci
- ☐ per ogni socio avente rappresentanza legale, la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali e copia firmata e datata di un documento di identità personale in corso di validità
- ☐ Attestati di Abilitazione di insegnante e istruttore
- ☐ Attestazione aggiornata della capacità finanziaria
- ☐ attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola.

QUADRO D: CAPACITÀ FINANZIARIA

- ☐ che la capacità finanziaria posseduta al momento dell'apertura della sede PRINCIPALE dell'attività e risultante dalla documentazione agli atti dell'amministrazione è **ancora operante**

OPPURE

- ☐ di essere proprietario di beni immobili del valore non inferiore a € 51.645,69, dimostrata mediante un certificato di valutazione attestante la proprietà di beni immobili, liberi da gravami ipotecari

Allega perizia asseverata rilasciata da un tecnico abilitato

OPPURE

- ☐ di possedere un'adeguata capacità finanziaria non inferiore a € 25.822,84, dimostrata tramite un'attestazione di affidamento rilasciata nelle varie forme tecniche, secondo il modello di cui all'allegato 2 del D.M. 317/95 e ss.mm.ii. (Allegato E), da:

- ☐ Aziende o Istituti di credito;
- ☐ Società finanziarie di cui all'art. 106 del T.U.B. con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50

Allega capacità finanziaria

QUADRO E: VARIAZIONE RESPONSABILE DIDATTICO ULTERIORE SEDE

- ☐ **Che è stato nominato un nuovo Responsabile Didattico** preposto nell'ulteriore sede di:

_____ via _____,

nella persona di sig. _____

nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____

residente a _____ (prov. _____) CA.P. _____

in via/piazza _____ n° _____ in qualità di:

- ☐ dipendente
- ☐ collaboratore familiare
- ☐ socio (se trattasi di società di persone)
- ☐ amministratore (se trattasi di società di capitali)

in sostituzione del sig. _____,

☐ per il quale **CHIEDE** il rilascio del tesserino di riconoscimento

Allega:

- o Allegato B
- o Attestati di Abilitazione Professionale
- o dichiarazione UNILAV, in caso di dipendente con contratto di lavoro subordinato
- o copia della patente di guida in corso di validità, datata e firmata
- o attestazione di versamento di € 25,00 per il rilascio del tesserino di riconoscimento del responsabile e foto tessera
- o attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola.

QUADRO F: IN CASO DI VARIAZIONE DEL CONSORZIO DI APPARTENENZA

☐ che questa autoscuola non è più consorziata con il Centro di Istruzione Automobilistica _____
_____ con sede in _____ e che attualmente aderisce al consorzio
_____ con sede _____

Allega:

- o attestazione comprovante l'adesione ad un Centro di Istruzione Automobilistica rilasciata dal Legale Rappresentante del consorzio datato, timbrato e firmato
- o Copia del Libro soci dal quale si evince l'iscrizione dell'autoscuola
- o attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola.

QUADRO G: in caso di TRASFERIMENTO / VARIAZIONE SEDE

il **trasferimento** dell'attività di Autoscuola dalla sede operativa

☐ **PRINCIPALE**

☐ **SECONDARIA**

nel Comune di _____

via _____ n° _____ C.A.P. _____

alla sede operativa

☐ **PRINCIPALE**

☐ **SECONDARIA**

nel Comune di _____

via _____ n° _____ C.A.P. _____ tel _____

☐ che i locali, di categoria catastale _____, identificati al Foglio _____ mappale _____ particella _____ del Comune di _____ sono:

☐ di proprietà della soggetto titolare dell'autoscuola, con atto trascritto presso la conservatoria di _____ in data ____/____/____ al numero _____

☐ in locazione

☐ in comodato

☐ altro diritto reale (*specificare:* _____)

con contratto stipulato con: _____

Codice Fiscale/P.IVA: _____

sottoscritto in data ____/____/____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____

al numero _____ serie _____ con validità fino al ____/____/____

☐ che i locali rispettano i criteri di cui al D.M.317/95 e dal Regolamento Provinciale vigente

☐ di essere in possesso del **Certificato di Agibilità** prot. n. _____ del ____/____/____ rilasciato dal Comune di _____

☐ che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **Igiene** e **Sicurezza** sul lavoro

☐ che i locali **già sede dell'attività di autoscuola**, sono stati modificati come da planimetria e relazione tecnica allegate e come di seguito sintetizzato: _____

Il/la sottoscritto/a **dichiara** inoltre relativamente all'arredamento didattico, che l'arredamento dell'aula di insegnamento è costituito almeno dai seguenti elementi:

- una cattedra o un tavolo per l'insegnante;
- una lavagna dalle dimensioni minime di metri 1,10 x 0,80 o lavagna luminosa, fatta eccezione per il caso che le lezioni teoriche siano svolte avvalendosi dei supporti audiovisivi o multimediali;
- posti a sedere per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula per ogni allievo, in conformità a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola.

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, relativamente al materiale per l'insegnamento teorico, che esso è costituito almeno dai seguenti elementi, in formato tradizionale ovvero multimediale, conforme ai programmi ^[1]:

	Tradizionale	Multimediale	Se multimediale, specificare se autoprodotta o marca/tipo materiale utilizzato
Materiale obbligatorio per tutte le autoscuole			
Una serie di cartelli con le segnalazioni stradali: segnaletica verticale, segnaletica orizzontale, segnaletica luminosa	☐	☐	
Un quadro elettrico con impianto di illuminazione degli autoveicoli e dei motoveicoli	☐	☐	
Tavole raffiguranti le cinture di sicurezza, il casco e la loro funzione	☐	☐	
Tavole raffiguranti i dispositivi per ridurre l'inquinamento atmosferico	☐	☐	
Tavole raffiguranti gli interventi di primo soccorso	☐	☐	
Pannelli ovvero tavole relativi al trasporto di merci pericolose e carichi sporgenti	☐	☐	
Tavole raffiguranti i principali organi del motore, gli impianti di raffreddamento, di lubrificazione, di accensione, il carburatore, la pompa d'iniezione, gli elementi frenanti, le sospensioni, la struttura della carrozzeria degli autoveicoli, la struttura dei motoveicoli	☐	☐	
Un gruppo motore a scoppio e uno diesel anche in scala ridotta pur se monocilindrico, sezionato, dove siano evidenziati il monoblocco, l'impianto di raffreddamento e di lubrificazione; un cambio e freni idraulici; le sospensioni, una ruota con pneumatico sezionato, una pompa di iniezione sezionata	☐	☐	
Una serie di cartelli raffiguranti il motore diesel, l'iniezione, l'alimentazione, il servosterzo, l'idroguida, gli impianti e gli elementi frenanti dei veicoli industriali	☐	☐	
Una serie di cartelli raffiguranti gli organi di traino dei veicoli industriali, le loro sospensioni, gli organi di frenatura dei rimorchi, la diversa classificazione di detti veicoli	☐	☐	
Elementi frenanti sia per il freno misto che per quello del tipo ad aria compressa, compresi gli elementi di frenatura del rimorchio	☐	☐	

[1] Come previsto dall'art. 5 del D.M. n. 317 del 1995.

Allega

- relazione tecnica descrittiva (timbrata e firmata da un tecnico abilitato), contenente, tra l'altro, la descrizione dei locali e attestante:
 - la regolarità urbanistica dell'unità immobiliare;
 - la conformità alle norme prescritte dal Regolamento edilizio del Comune in cui ricade l'immobile;
 - il permanere delle condizioni di agibilità dei locali;
 - la corretta destinazione d'uso;
 - il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza degli impianti elettrici
 - Conformità a norma dell'impianto di riscaldamento
 - la conformità alle norme vigenti in materia di prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro
 - certificazione di folla compatta o collaudo statico (qualora i locali non si trovino al piano terra)
- planimetria dei locali in scala 1:100 (timbrata e firmata da un tecnico abilitato), riportante la destinazione dei singoli ambienti (ufficio, aula, bagno, antibagno, ecc...), le loro quote rispetto alla pubblica via, le superfici nette, le quotature, i rapporti aero-illuminanti, nonché la disposizione degli arredi;
- particolari planimetrici in scala 1:25 (timbrati e firmati da un tecnico abilitato) comprovanti il rispetto delle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche (ad esempio, occorrerà produrre il particolare dei servizi igienici, riportante la collocazione degli apparecchi igienico-sanitari, e quello delle porte, con indicati i sensi di apertura e le dimensioni degli spazi antistanti e retrostanti);
- attestazione di versamento di € 150,00 per sopralluogo locali
- attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola.

QUADRO H: in caso di SOSTITUZIONE TEMPORANEA dell'UNICO insegnante/istruttore
ai sensi dell'art. 8, c. 4, DM n. 317/1995 e ss.mm.ii.

- ☐ **che essendo l'autoscuola rimasta sprovvista dell'unico insegnante e/o istruttore** inserito nell'organico, il/la Signor/ra _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____
Codice Fiscale _____
Cittadinanza _____ residente a _____
(prov. _____) C.A.P. _____ in via/piazza _____
n° _____ telefono fisso/cellulare _____
regolarmente abilitato alla funzione di ☐ insegnante ☐ istruttore
già inserito nell'organico dell'autoscuola _____
con sede in _____ via _____
venga utilizzato quale sostituto temporaneo per il periodo (massimo di 6 mesi):
dal ____/____/____ al ____/____/____,
☐ dell'unico **insegnante** e/o ☐ **istruttore** dell'autoscuola
- ☐ **chiede la proroga del nulla osta** prot.n. _____ del ____/____/____
per ulteriori _____ mesi (massimo 18 mesi complessivi, se trattasi di Titolare/Responsabile Didattico dell'autoscuola), per la sostituzione temporanea per le seguenti **motivate e documentate** esigenze _____

- pertanto, l'organico dell'autoscuola risulta così composto:
1. Sig./ Sig.ra _____ ☐ insegnante ☐ istruttore
2. Sig./ Sig.ra _____ ☐ insegnante ☐ istruttore
- Si dichiara inoltre che non risultano più in organico i seguenti signori, che si intendono sostituiti come sopra riportato:**
1. Sig./ Sig.ra _____ ☐ insegnante ☐ istruttore
2. Sig./ Sig.ra _____ ☐ insegnante ☐ istruttore
- ☐ Per i quali si **riconsegnano** i relativi tesserini di riconoscimento (totali n. ____)

Allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'autoscuola
- Copia patente di guida dell'insegnante/istruttore
- Attestato/i di abilitazione professionale
- Certificazione attestante la regolarità della formazione periodica
- Nulla osta da parte del datore di lavoro principale (se ricorre il caso)
- 1 marca da bollo da apporre sul nulla osta

QUADRO I: RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (barrare la voce di interesse)

- ☐ copia Atto di variazione societaria
- ☐ copia verbale dell'Assemblea dei Soci
- ☐ attestazione comprovante l'adesione ad un Centro di Istruzione Automobilistica rilasciata dal Legale Rappresentante del consorzio datato, timbrato e firmato
- ☐ attestazione di capacità finanziaria in originale redatta secondo il modello di cui al D.M. 317/95 e ss.mm.ii. (Allegato E)
- ☐ attestazione proprietà immobili
- ☐ per il responsabile didattico: dichiarazione requisiti personali, morali Allegato B (copia di un documento di identità personale in corso di validità)
- ☐ se ricorre il caso: copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione, per i lavoratori subordinati e copia contratto registrato, per i lavoratori autonomi
- ☐ tesserino di riconoscimento del Responsabile Didattico e contestuale *restituzione del "vecchio"*
- ☐ per ciascuno dei soci, nei casi che ricorrono, la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali (Allegato A) e copia datata e firmata di un documento di identità personale in corso di validità
- ☐ patente di guida del legale rappresentante/Amministratore/Responsabile Didattico
- ☐ titolo di disponibilità dei locali
- ☐ certificato di folla compatta (qualora i locali non si trovino al piano terra)
- ☐ relazione tecnica descrittiva (timbrata e firmata da un tecnico abilitato), contenente, tra l'altro, la descrizione dei locali e attestante:
 - la regolarità urbanistica dell'unità immobiliare;
 - la conformità alle norme prescritte dal Regolamento edilizio del Comune in cui ricade l'immobile;
 - il permanere delle condizioni di agibilità dei locali;
 - la corretta destinazione d'uso;
 - il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza degli impianti elettrici
 - Conformità a norma dell'impianto di riscaldamento
 - la conformità alle norme vigenti in materia di prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro
 - certificazione di folla compatta o collaudo statico (qualora i locali non si trovino al piano terra)
- ☐ planimetria dei locali in scala 1:100 (timbrata e firmata da un tecnico abilitato), riportante la destinazione dei singoli ambienti (ufficio, aula, bagno, antibagno, ecc...), le loro quote rispetto alla pubblica via, le superfici nette, le quotature, i rapporti aero-illuminanti, nonché la disposizione degli arredi;
- ☐ particolari planimetrici in scala 1:25 (timbrati e firmati da un tecnico abilitato) comprovanti il rispetto delle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche (ad esempio, occorrerà produrre il particolare dei servizi igienici, riportante la collocazione degli apparecchi igienico-sanitari, e quello delle porte, con indicati i sensi di apertura e le dimensioni degli spazi antistanti e retrostanti);
- ☐ aggiornamento orario delle lezioni di teoria e di segreteria
- ☐ aggiornamento tariffario
- ☐ attestazione di adesione al consorzio su carta intestata del consorzio datato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante dello stesso
- ☐ Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'autoscuola
- ☐ Copia patente di guida dell'insegnante/istruttore
- ☐ Attestato/i di abilitazione professionale
- ☐ Certificazione attestante la regolarità della formazione periodica
- ☐ Nulla osta da parte del datore di lavoro principale (se ricorre il caso)
- ☐ attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale:
- ☐ S.C.I.A. di variazione Autoscuola.
- ☐ 1 marca da bollo da apporre sul nulla osta di sostituzione temporanea dell'insegnante/istruttore
- ☐ attestazione versamento di € 25,00 ed 1 fototessera per il rilascio di ogni tesserino di riconoscimento (pari a n° _____)
- ☐ attestazione versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Servizio Tesoreria - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola.
- ☐ attestazione di versamento di € 150,00 su c/c 13197033 intestato a "Provincia di Frosinone" – Settore Mobilità e Formazione - causale: richiesta di sopralluogo autoscuola
- ☐ 1 marca da bollo di € 16,00 (in caso di inoltro via PEC, annullare 2 marche da bollo di € 16,00 con il modello per l'annullamento marca)

QUADRO L: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE

- ☐ di aver provveduto a versare alla Provincia di Frosinone il contributo di rimborso spese per sopralluogo di euro 150,00 (nei casi previsti)
- ☐ di aver provveduto al versamento di Euro 25,00 per ciascun tesserino richiesto, su c/c 13197033 intestato a Provincia di Frosinone – Settore Mobilità e Formazione, causale: rilascio tesserino di riconoscimento personale autoscuola (nei casi previsti) per un numero pari a _____
- ☐ versamento di € 100,00 su c/c 13197033 intestato a “Provincia di Frosinone” - Settore Mobilità e Formazione - causale: S.C.I.A. di variazione Autoscuola

data ____/____/____

firma _____

SOTTOSCRIZIONE ISTANZA

Il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

In particolare, si impegna a comunicare, con tempestività, ogni cambiamento relativo alla capacità finanziaria.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso.

data ____/____/____

firma _____

la sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile, firmata e datata di un documento d'identità non scaduto.**

(IN CASO DI PROCURA **SPECIALE**) firma digitale Procuratore _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra

Cognome _____ Nome _____

e informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Documento: _____ rilasciato da _____ in data ____/____/____

_____, ____/____/____

firma _____

Il servizio Sviluppo e Mobilità della Provincia di Frosinone consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega; **la stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno**, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto punito ai sensi dell'art. 348 del codice penale.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
(codice in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679:

- i dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Sviluppo e Mobilità in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici;
- i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;
- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o da regolamento;
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda le informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso;
- titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Frosinone con sede in Piazza Gramsci, 13 – Frosinone;
- in particolare, per i dati conferiti possono essere promosse in ogni momento azioni di rettifica, di aggiornamento, di integrazione e di cancellazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

_____, ____/____/____ Firma _____

(eventuale) firma digitale Procuratore _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

in qualità di dipendente della Provincia di Frosinone attesta che:

- ☐ la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data ____/____/____
il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di _____ rilasciato da _____ in data ____/____/____
- ☐ la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore
 - ☐ per mezzo del sistema postale
 - ☐ tramite posta elettronica certificata
 - ☐ a mani dell'interessato o di terzi

Frosinone, ____/____/____

firma del dipendente _____