CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE "TERRE DI FRONTIERA"

Verbale n. 1

Il giorno **nove** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventisei** alle ore **13.30** in una sala del Palazzo Municipale di Faloppio, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE appartenente all'area Istruttori (C.C.N.L. 2019/2021 - comparto funzioni locali), ex categoria giuridica C – da assegnare al servizio associato di Polizia Locale "Terre di Frontiera" tra i Comuni di Faloppio, Uggiate con Ronago e Bizzarone, composta dai Signori:

- **Dr.ssa Giordani Lucia** - Segretaria Comunale: Presidente,
- **Matteo Gobbi** - dipendente del Comune di Uggiate con Ronago, Responsabile della Polizia Locale - Membro esperto,
- **Fabio Fonte** – dipendente del Comune di Olgiate Comasco, comandante della Polizia Locale – Membro esperto,
- **Felicetta Padula**– Funzionario Amministrativo Contabile, dipendente del Comune di Faloppio, Segretario verbalizzante;

nominata con determinazione dell'Area Affari Generali n. 7 del 7.09.2026

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la determinazione dell'Area Affari Generali n. 217 del 4.08.2026 con la quale si indiceva procedura concorsuale in oggetto, approvando il relativo bando, pubblicato per il periodo dal 7.08.2026 al 7.09.2026;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 5.09.2025;

PRESO ATTO che in data 31.08.2026, con nota prot. n. 7038, è stata avviata presso Polis Lombardia – Struttura Imprese e Mercato del Lavoro di Milano, procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato del citato profilo professionale;

VISTO il nulla osta rilasciato dalla predetta Agenzia, registrato al prot. n. 7070 dell'1.09.2026 con cui si attesta l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

PRESO ATTO che:

- entro il termine del 7.09.2026 ore 12.00 sul Portale del Reclutamento InPA sono pervenute n. 39 domande di partecipazione, di cui 37 ammessi e n. 1 ammesso con riserva, come da

verbale redatto dalla Segretaria Comunale, Responsabile dell'Area Affari Generali in data 7.09.2026;

- ❖ l'avviso indicante l'elenco degli ammessi è stato pubblicato in data 7.09.2026;
- ❖ è stato reso noto il calendario delle prove e il luogo ove le stesse si sarebbero svolte in data 25.08.2026;

LA COMMISSIONE

DATO ATTO che non si è reso necessario l'espletamento della prova preselettiva, essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 40 unità;

DICHIARA

l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, dei membri della commissione i quali dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che precludono la nomina a componente della Commissione esaminatrice in esame ed in particolare:

- ➢ di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Faloppio;
- ➢ di non ricoprire cariche politiche;
- ➢ di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
- ➢ di non essere parente o affine fino al quarto grado civile o legato da vincoli di coniugo con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- ➢ di non essere incorso in risoluzione del rapporto per motivi disciplinari e per decadenza dall'impiego;
- ➢ di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 – 335 bis del Codice Penale);
- ➢ di non trovarsi, altresì, in nessuna situazione di conflitto di interesse né con i candidati della procedura concorsuale né con gli altri componenti della Commissione

D E T E R M I N A

<u>le modalità</u> di valutazione delle prove d'esame, stabilendo quanto segue:

- la **PROVA SCRITTA teorico-pratica** consiste in n. **10 domande a risposta multipla**, di n. **3 domande a risposta aperta** e n. **1 risoluzione di un caso pratico**;

Le prove verranno valutate in base ai seguenti criteri:

- Correttezza giuridica e riferimenti normativi (Inquadramento corretto della fattispecie; citazione di norme e istituti pertinenti; assenza di errori sostanziali);
- Completezza e pertinenza (trattazione dei nuclei richiesti senza divagazioni e distinzione corretta di ipotesi e conseguenze);
- Capacità applicativa e ragionamento (collegamento tra regole, presupposti, atti e conseguenze con ordine logico);
- Chiarezza, sintesi e linguaggio tecnico (utilizzo di un'esposizione comprensibile, strutturata e della terminologia appropriata).

Saranno valutati positivamente quegli elaborati che, in maniera sintetica, soddisfino gli elementi principali degli argomenti affrontati; qualora la valutazione delle risposte aperte non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, da verbalizzare, e viene assegnato al concorrente, per ciascuna risposta, il punteggio risultante dalla media dei voti

espressi da ciascun commissario, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 e nello specifico:
Per le domande a risposta multipla verrà assegnato **1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata o mancante, mentre per le tre domande aperte la Commissione potrà assegnare fino n. 4 punti e n. 8 punti per la trattazione del caso pratico**.

Criteri di valutazione della prova orale:
La prova orale si svolgerà in seduta pubblica previa determinazione di un congruo numero di domande sul complesso delle materie previste nel bando fra quelle predisposte dalla Commissione. È facoltà della Commissione richiedere ulteriori approfondimenti degli argomenti trattati.
La Commissione nella valutazione della prova orale, terrà conto dell'ampiezza della preparazione ed esperienza del candidato, del suo modo di esporre e degli altri aspetti relazionali.
Pertanto, la valutazione della prova orale sarà effettuata sulla base del seguente punteggio:

MANCATA RISPOSTA	punti			0/30
RISPOSTA PARZIALE	punti	da 2/30	a	12/30
RISPOSTA INSUFFICIENTE	punti	da 13/30	a	17/30
RISPOSTA SUFFICIENTE	punti	da 18/30	a	20/30
RISPOSTA DISCRETA (sufficiente per il superamento della prova)	punti	da 21/30	a	23/30
RISPOSTA BUONA	punti	da 24/30	a	27/30
RISPOSTA OTTIMA	punti	da 28/30	a	29/30
RISPOSTA ECCELLENTE	punti			30/30

PREDISPONE

Per la PROVA SCRITTA **n. 3 tracce** composte ciascuna da:

- n. 10 domande a risposta multipla
- n. 3 domande a risposta aperta
- n. 1 risoluzione di un caso pratico

ciascuna inserita in una busta, priva di contrassegni e debitamente chiusa, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

La Commissione stabilisce altresì che, qualora il numero dei candidati presenti fosse superiore a 23 unità, lo svolgimento della prova, anziché essere effettuata nell'aula informatica della scuola secondaria, sarà effettuata in un'altra aula della stessa scuola, di cui si è già acquisita autorizzazione, e la prova verrà svolta in modalità cartacea. Gli elaborati saranno redatti su carta fornita dall'Amministrazione con timbro dell'ufficio e priva di contrassegni.

L'accertamento delle capacità informatiche verrà effettuato nel corso di svolgimento della prova orale, stabilendo sin d'ora i seguenti criteri di valutazione. La prova consisterà nella scritturazione di un testo mediante utilizzo di personal computer con sistema di videoscrittura Microsoft Word.

La durata della prova scritta viene stabilita **in 2 ore** se verrà effettuata su postazioni informatizzate, (interdette dalla connessione ad internet, quindi stampate di volta in volta da ciascun candidato ed inserite nella busta che sarà consegnata ad ognuno di essi) ovvero **di 2 ore e 30 minuti** se in modalità cartacea. In entrambi i casi verranno assegnati 15 minuti in più ai candidati che nella domanda di ammissione hanno dichiarato di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova a causa di disturbi specifici di apprendimento debitamente certificati.

La Commissione trasferitasi alle ore 14.30 presso il luogo di svolgimento del concorso, dà inizio alle procedure per lo svolgimento della prova scritta.

Si procede alla identificazione dei candidati presenti e ne accerta l'identità mediante il controllo dei relativi documenti d'identità personale in corso di validità. Sono presenti n. 19 candidati:

N.	CODICE CANDIDATURA
1	KQXTTC8W52
2	5TZ726XHVB
3	Q33N5YZTB7
4	BSS1AKCBH9
5	UEEU2ZFKQ9
6	73YT4D7W5F
7	D5NQUH7FGC
8	NGSGRA9UDP
9	VAPPZMYPAD
10	2P3TEYRFTY
11	DEK391EFNE
12	U24S8B379K
13	TNXRKQWSW8
14	Y6WRT5SDHS
15	D2R3HYNWFA
16	1AGNEP7HAW
17	PMEZYSZABG
18	UQCSNZUBM6
19	4SWNGYTYX8

Preso atto del numero dei candidati ammessi alla procedura, si conferma che la prova scritta potrà essere svolta presso l'aula informatica, la quale risulta dotata di un numero adeguato di postazioni informatiche idonee a garantire il regolare svolgimento della prova. La scelta della sede consente, inoltre, di verificare contestualmente la capacità e l'abilità dei candidati nell'utilizzo degli strumenti informatici.

A ciascun candidato, per lo svolgimento della prova, viene consegnata una busta grande, una busta piccola, il foglietto per le indicazioni delle generalità.

Il Presidente, quindi, illustra nel dettaglio le modalità di svolgimento della prova scritta, specificando che le prove non dovranno essere riconoscibili. Invita quindi un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della busta contenente la prova d'esame da sostenere. Il candidato U24S8B379K offertosi volontario, estrae una busta.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta prescelta dal candidato dando comunicazione che la traccia estratta è la **B** e che la durata della prova è di 2 ore, specificando che coloro che hanno fatto richiesta in sede di presentazione della candidatura di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, avranno 15 minuti in più.

Ultimate dette operazioni alle ore 14:50 ha inizio la prova che dovrà terminare entro le ore 16:50, ovvero alle 17:05 per quanto predetto.

Durante lo svolgimento della prova la vigilanza dei Commissari è continua e non si rilevano irregolarità.

Ogni qualvolta un candidato termina la prova, lo comunica alla Commissione la quale lo autorizza a stampare il proprio elaborato che egli stesso inserisce nella busta grande contenente anche la busta piccola all'interno della quale sono contenute le proprie generalità, entrambe debitamente chiuse e prive di contrassegni.

Alle ore 16:55 si constata che tutti i concorrenti hanno terminato i loro elaborati.

Le buste contenenti gli elaborati della prova scritta vengono raccolte, siglate dal Presidente e da tutti i membri della Commissione e consegnate al segretario per la custodia.

La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, si sposta presso la sede del Comune di Comune di Faloppio in Via Manzoni n. 1 per la correzione degli elaborati.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi che sono stati consegnati, procede alla loro apertura e inizia la correzione degli elaborati e alla relativa valutazione. Man mano che si procede alla loro valutazione, su ciascuna busta grande viene apposto un numero progressivo. La stessa numerazione viene riportata sulle buste piccole nelle quali si trovano i foglietti con le generalità dei candidati, che rimangono invece chiuse e sugli elaborati nella busta contenuti.

La Commissione procede quindi a valutare gli elaborati partendo dall'elaborato n. 1 e attribuendo il voto così come di seguito indicato:

N.	**TOTALE**
1	11
2	15
3	**21**
4	**21**
5	12
6	11
7	7
8	14
9	13
10	**23**
11	9
12	**22**
13	**21**
14	16
15	**21**
16	10
17	8
18	15
19	12

La Commissione procede quindi al riconoscimento delle generalità dei concorrenti, aprendo le relative buste piccole e forma il seguente elenco:

N.	CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO	ESITO
1	Q33N5YZTB7	11	NON AMMESSO
2	VAPPZMYPAD	15	NON AMMESSO
3	**Y6WRT5SDHS**	21	**AMMESSO**
4	**5TZ726XHVB**	21	**AMMESSO**
5	UEEU2ZFKQ9	12	NON AMMESSO
6	PMEZYSZABG	11	NON AMMESSO
7	BSS1AKCBH9	7	NON AMMESSO
8	NGSGRA9UDP	14	NON AMMESSO
9	D2R3HYNWFA	13	NON AMMESSO
10	**TNXRKQWSW8**	23	**AMMESSO**
11	73YT4D7W5F	9	NON AMMESSO
12	**KQXTTC8W52**	22	**AMMESSO**
13	**2P3TEYRFTY**	21	**AMMESSO**
14	U24S8B379K	16	NON AMMESSO
15	**1AGNEP7HAW**	21	**AMMESSO**
16	D5NQUH7FGC	10	NON AMMESSO
17	4SWNGYTYX8	8	NON AMMESSO
18	UQCSNZUBM6	15	NON AMMESSO
19	DEK391EFNE	12	NON AMMESSO

Terminata la valutazione delle prove la Commissione provvede alla redazione di un avviso contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale del reclutamento inPa, dando atto che detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 16 settembre 2026 per lo svolgimento della prova orale fissata per le ore 14.30 presso la sala consiliare del Comune di Faloppio in Via Manzoni n. 1.

Delle operazioni anzidette viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato all'unanimità, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Lucia Giordani

I COMMISSARI:
Dr. Fabio Fonte
Dr. Matteo Gobbi

IL SEGRETARIO
Padula Felicetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa