

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICITÀ FONICA

Il/la sottoscritto/a nato/a (.....)
il, C.F. residente a in
via/piazza civ. tel.
mail/PEC:
in qualità di ☐ privato Cittadino – ☐ titolare / legale rappresentante – ☐ altro.....
EVENTUALE
della ditta/società/ente
con sede in via.....civico ... città cap.....
tel.....e-mail/PEC.....C.F./P.IVA

CHIEDE

☐ il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 59 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, per l'effettuazione di PUBBLICITÀ FONICA:
Periodo: dal al
Giorni/orari richiesti:
Modalità: ☐ itinerante su veicolo/i ☐ da punto/i fisso/i ☐ altra modalità
N. veicoli/persone impiegati Targa/e veicolo/i
Zona/percorso interessato
.....
.....
Messaggio/iniziativa pubblicizzata
.....
.....
.....

DICHIARA

- ☐ di essere consapevole che la pubblicità fonica, nei centri abitati, è consentita negli orari stabiliti dalla disciplina comunale vigente;
☐ di rispettare il divieto di effettuare pubblicità fonica entro 150 metri da ospedali, cliniche, case di cura e di riposo e, durante l'orario delle lezioni, da scuole di ogni ordine e grado;
☐ di utilizzare apparecchiature di amplificazione e diffusione sonora nel rispetto dei limiti massimi di emissione/immissione previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico;
☐ che il testo pubblicitario non contiene messaggi in contrasto con la normativa vigente.
☐ di aver preso visione dell'informativa privacy e di quanto posto a tergo del presente modulo.

ALLEGA

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del testo/messaggio pubblicitario da diffondere;
- eventuale documentazione relativa al veicolo e/o alle apparecchiature di diffusione;
- ulteriore marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione.

Data.....

Firma

Con la presente delego il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il _____ a ritirare in mia vece
l'autorizzazione sopra richiesta. Firma _____

PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA PUBBLICITÀ FONICA

La pubblicità fonica all'interno dei centri abitati è autorizzata dal Comune; fuori dai centri abitati è autorizzata dall'ente proprietario della strada.

All'interno dei centri abitati è consentita nei seguenti orari così come stabilito dal Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di pubblicità:

- dal 1° maggio al 30 settembre: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00;

- dal 1° ottobre al 30 aprile: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

La pubblicità fonica è sempre vietata a distanza minore di 150 metri da ospedali, cliniche, case di cura e riposo, scuole di ogni ordine e grado durante l'orario di lezione.

Le apparecchiature di amplificazione e diffusione sonora devono rispettare i limiti massimi di emissione/immissione previsti dalle norme vigenti in materia di inquinamento acustico;

Il testo pubblicitario non deve contenere messaggi che siano in contrasto con le normative vigenti.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Mondolfo, indirizzo postale Via Garibaldi 1, 61037 Mondolfo (PU), indirizzo di posta elettronica comune.mondolfo@provincia.ps.it, PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it, numero di telefono 07219391.
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.mondolfo.pu.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali, raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali, è esclusivamente la gestione delle richieste di autorizzazione per l'effettuazione di pubblicità fonica.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), opposizione (art. 21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.