



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

**PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA CONCESSIONE D'USO
DEL COMPLESSO COMUNALE
DENOMINATO "PORTO
AEROSTATICO", UBICATO IN
MONDOVI', CORSO FRANCIA N. 18
PER ANNI CINQUE**

**DISCIPLINARE
DELLA PROCEDURA**

SOMMARIO

- ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE
- ART. 3 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
- ART. 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE
- ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 6 - PROCEDURA DI CONCESSIONE
- ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
- ART. 8 - SOPRALLUOGO
- ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
- ART. 10 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI SELEZIONE
- ART. 11 - CHIARIMENTI
- ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- ART. 13 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE
- ART. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
- ART. 16 - AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI
- ART. 17 - RINVIO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente disciplinare la concessione d'uso dei locali ubicati in Mondovì, zona industriale, Corso Francia n. 18, come descritti nel capitolato speciale d'oneri e condizioni.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in cinque anni.

L'ente concessore si riserva la facoltà - qualora ritenuto idoneo e conveniente, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per il Comune stesso - di avvalersi, allo scadere del contratto, di rinnovare la concessione in oggetto di ulteriori cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali dell'originaria aggiudicazione.

ART. 3 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

La concessione dei locali destinati alla promozione, valorizzazione e pratica del volo in mongolfiera dovrà essere attuata secondo le condizioni tecniche e prestazionali indicate nel capitolato speciale.

Le condizioni e le modalità di attuazione della concessione sono indicate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e condizioni, nella proposta progettuale e relazione sui criteri di priorità e nell'offerta economica presentate dal concessionario, che costituiranno parte integrante del rapporto concessorio.

ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore massimo stimato della concessione, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni, è pari a € 1.000,00 (oltre I.V.A.), determinato sulla base del canone annuale posto a base della procedura per l'intera durata potenziale di dieci anni (60 mesi iniziali più ulteriori 60 mesi di eventuale rinnovo). Il valore relativo al solo periodo iniziale di cinque anni è pari a € 500,00 (oltre I.V.A.).

In sede di offerta, il concorrente dovrà indicare il rialzo percentuale sul canone concessorio annuo posto a base della procedura, stabilito in € 100,00 (cento/00), oltre I.V.A.. Il canone risultante dall'aggiudicazione sarà assoggettato agli aggiornamenti previsti dal capitolato e dal contratto.

ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura riguarda una concessione amministrativa d'uso di beni immobili comunali e non una concessione di lavori o di servizi. Essa è disciplinata, per quanto applicabili, dalle seguenti disposizioni e dai principi dell'ordinamento:

- articoli 3 e 97 della Costituzione, nonché principi di imparzialità, buon andamento, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e concorrenza;
- legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare gli articoli 1, 3, 6-bis e 12, ove applicabile;
- regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, in particolare l'articolo 3, e regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, titolo II, capo III, per quanto applicabili alle procedure attive di scelta del contraente;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107 e 192;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili, i provvedimenti e la procedura di assegnazione;

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, limitatamente all'articolo 13, commi 2 e 5, e ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 applicabili ai contratti esclusi, senza estensione alla presente procedura delle disposizioni proprie dell'affidamento di appalti e concessioni di la
- decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 39, con riferimento al Registro nazionale sportivo dilettantistiche (RASD), nonché decreto legislativo 28 febbraio 2021, disciplina degli enti sportivi dilettantistici; disposizioni del Codice civile in quanto
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29/05/1992 e successive modificazioni, nonché gli altri regolamenti comunali applicabili alla gestione e concessione del patrimonio.



Federica
Terreno
08.10.2026
08:59:49
GMT+02:00

ART. 6 - PROCEDURA DI CONCESSIONE

La concessione d'uso sarà assegnata mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, previa pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale e di "Amministrazione trasparente", nel rispetto dei principi indicati all'articolo 5.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La documentazione della procedura comparativa è costituita dai seguenti atti:

- Capitolato speciale d'oneri e condizioni per la concessione d'uso del complesso comunale destinato a Porto Aerostatico, sito in Mondovì, zona industriale, Corso Francia n. 18, per la durata di anni cinque, con i seguenti allegati:
 - Planimetria locali incluso area esterna (A1);
 - Piano delle manutenzioni ordinarie (A2);
 - Elenco dotazioni e arredi (A3);
 - Schema di contratto (A4);
- Disciplinare della procedura comparativa;
- Modello di istanza – MOD_1;
- Modello di proposta progettuale e relazione sui criteri di priorità - MOD_2;
- Modello di offerta economica - MOD_3.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura si ritiene che non sussista l'obbligatorietà del sopralluogo.

Per la conoscenza dei locali, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da utilizzare e mantenere, nonché delle condizioni degli arredi e delle attrezzature presenti, è possibile richiedere un sopralluogo con l'assistenza dei referenti del Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì.

Saranno ammessi all'effettuazione del sopralluogo, previo appuntamento da richiedersi telefonicamente almeno tre giorni prima al numero 0174-559289 e-mail: ufficio.sport@comune.mondovi.cn.it, i seguenti soggetti:

- legale rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente, munito di documento di identità in corso di validità;
- delegato del legale rappresentante, munito di documento di identità in corso di validità e di delega a firma del legale rappresentante o altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Sono ammessi a partecipare gli enti e le associazioni senza scopo di lucro, le associazioni e società sportive dilettantistiche, le imprese, le cooperative, i consorzi e gli altri soggetti legalmente costituiti il cui oggetto statutario o la cui attività sia coerente con la promozione, la valorizzazione o

la pratica del volo in mongolfiera e con gli usi consentiti dell'immobile. È ammessa la partecipazione in forma aggregata, purché siano indicati il soggetto mandatario, i rispettivi ruoli e l'impegno a formalizzare il raggruppamento in caso di aggiudicazione.

Ciascun soggetto può partecipare in una sola forma, individuale o aggregata. La partecipazione plurima del medesimo soggetto, ove idonea ad alterare la parità di trattamento, l'autonomia o la genuinità delle proposte, comporta l'esclusione delle domande coinvolte, previa verifica in contraddittorio.

I consorzi e le forme aggregate devono indicare i soggetti per conto dei quali partecipano e le attività che saranno svolte da ciascun componente.

Le modifiche soggettive successive alla presentazione della domanda sono ammesse soltanto nei casi compatibili con la natura della procedura e purché non incidano sui requisiti, sulla valutazione effettuata o sulla parità di trattamento.

ART. 10 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI SELEZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in relazione alla rispettiva natura giuridica:

- per i soggetti tenuti all'iscrizione, iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'uso dell'immobile e con le prestazioni eventualmente svolte;
- per le cooperative, iscrizione negli albi o registri previsti dalla normativa di settore, ove dovuta;
- per gli enti del Terzo settore, iscrizione al RUNTS, ove richiesta dalla relativa disciplina;
- per le associazioni o società sportive dilettantistiche, iscrizione in corso di validità al RASD. Ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 154 dell'11/07/2026, tale iscrizione, unitamente all'assenza di scopo di lucro, costituisce elemento di priorità nella valutazione e non requisito generale di ammissione per gli altri soggetti;
- capacità di contrattare con la pubblica amministrazione; insussistenza di cause ostative, divieti o sanzioni interdittive, compresa quella di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, ove applicabile; assenza di condanne, provvedimenti o situazioni che, in relazione alla natura del concorrente e all'oggetto della concessione, impediscano la costituzione o la prosecuzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- assenza di debiti scaduti e non contestati nei confronti del Comune di Mondovì, salvo che siano oggetto di un piano di rientro regolarmente rispettato, e assenza di precedenti rapporti con il Comune risolti per grave inadempimento imputabile al concorrente;
- assenza, nel quinquennio precedente, di provvedimenti definitivi di decadenza, revoca o risoluzione di concessioni di spazi o immobili pubblici per gravi inadempimenti imputabili al concorrente;
- adeguata capacità tecnica e organizzativa, comprovata, nell'ultimo triennio antecedente la scadenza dell'avviso, dallo svolgimento di attività di promozione o pratica del volo in mongolfiera, dall'organizzazione di eventi aerostatici, dalla gestione di hangar o strutture aeronautiche, oppure da esperienze assimilabili e pertinenti rispetto agli usi consentiti dell'immobile. Sono valutabili anche le esperienze maturate dai componenti dell'organo direttivo, dai soci, dai dipendenti o dai collaboratori stabilmente messi a disposizione del progetto;

I requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nella domanda di partecipazione. Le circostanze oggetto di valutazione dovranno essere illustrate e documentate nella proposta progettuale e relazione sui criteri di priorità secondo quanto previsto dagli articoli 12 e 14.

Il Comune può richiedere in ogni momento e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione comprovante quanto dichiarato, inclusi statuto e atto costitutivo, certificati di

iscrizione, contratti, attestazioni, relazioni sulle attività svolte, calendari o materiali relativi agli eventi organizzati e ogni altro documento pertinente, con la precisazione che:

- a. la documentazione deve consentire di individuare il soggetto che ha svolto l'attività, il periodo, il contenuto e, ove pertinente, il committente o l'ente ospitante.
- b. resta ferma la facoltà del Comune di verificare d'ufficio le dichiarazioni e di richiedere chiarimenti o integrazioni, nel rispetto della parità di trattamento.

ART. 11 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sugli atti della procedura potranno essere richiesti fino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante PEC all'indirizzo istituzionale comune.mondovi@postecert.it, specificando nell'oggetto "Concessione d'uso Porto Aerostatico - richiesta chiarimenti".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Mondovì, nella sezione "Amministrazione trasparente – beni immobili e gestione patrimonio - Procedure di concessioni, comodati, locazioni ed affitti beni immobili comunali", se di interesse per tutti i concorrenti.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC [**partenariato.sport@pec.comune.mondovi.cn.it**](mailto:partenariato.sport@pec.comune.mondovi.cn.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **martedì 10 novembre 2026**.

Il messaggio di posta elettronica certificata contenente l'offerta dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Concessione d'uso dei locali comunali destinati a Porto Aerostatico - offerta".

Si precisa che la suddetta pec è attiva **esclusivamente** per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura e che i chiarimenti dovranno essere richiesti tramite pec ordinaria dell'Ente come sopra riportato (art. 11). Si precisa altresì che l'invio della domanda di partecipazione all'indirizzo diverso a quello sopra riportato – partenariato.sport@pec.comune.mondovi.cn.it – cagionerà l'esclusione del partecipante dalla procedura.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla procedura comparativa.

A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione attestate dall'ufficio protocollo del Comune.

Non sono ammesse offerte inviate in forma differente da quella indicata.

La PEC dovrà contenere i seguenti allegati, ciascuno in formato PDF e sottoscritto digitalmente ove richiesto:

- Allegato n. 1 – "Documentazione amministrativa";
- Allegato n. 2 - "Proposta progettuale e relazione sui criteri di priorità";
- Allegato n. 3 - "Offerta economica".

Allegato n. 1 - "Documentazione amministrativa"

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (MOD_1), da firmarsi digitalmente da parte del sottoscrittore.

Allegato n. 2 - "Proposta progettuale e relazione sui criteri di priorità"

La proposta, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (MOD_2), **dovrà illustrare e documentare gli elementi di valutazione indicati all'articolo 14, inclusi la natura del concorrente, l'eventuale iscrizione al RASD, le attività e gli eventi svolti sul territorio, il numero degli associati, il radicamento territoriale e il progetto di utilizzo e valorizzazione dell'immobile.** Tale modello andrà firmato digitalmente da parte del sottoscrittore.

Allegato n. 3 - “Offerta economica”

L'offerta economica, redatta sul modello allegato (MOD_3) e assoggettata all'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa vigente, dovrà indicare il rialzo percentuale, in cifre e in lettere, sul canone concessorio annuo posto a base della procedura di € 100,00, oltre I.V.A.

Tale modello andrà firmato digitalmente da parte del sottoscrittore.

L'offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

L'offerta priva di sottoscrizione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 13 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Ente escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal disciplinare e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze degli elementi formali della domanda e della documentazione amministrativa possono essere sanate mediante richiesta di integrazione o regolarizzazione, nel rispetto della parità di trattamento e senza consentire la modifica sostanziale della proposta progettuale, degli elementi soggetti a punteggio o dell'offerta economica.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità sanabile della documentazione amministrativa, il Comune assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura comparativa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Eventuali dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura con più ampia riserva di avviare i meglio visti e ritenuti procedimenti in sede amministrativa, civile, penale.

ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso in oggetto sarà assegnata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto tra la qualità del progetto e la componente economica.

L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, fino a un valore massimo di 100 punti, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale, alla relazione sui criteri di priorità e all'offerta economica.

I coefficienti di ponderazione per la valutazione delle offerte sono così ripartiti:

- componente qualitativa e progettuale: massimo 80 punti
- componente economica (rialzo sul canone) : massimo 20 punti.

I punteggi saranno assegnati dalla commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri specifici:

Criteri Qualitativi e di Radicamento (Massimo 80 punti)

- **Natura giuridica del concorrente e iscrizione al RASD (Fino a 20 punti):** possesso della natura di realtà associativa priva di scopo di lucro e l'iscrizione in corso di validità al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD). *Ai sensi della Deliberazione della Giunta comunale n. 154 dell'11/07/2026, l'iscrizione al RASD congiuntamente all'assenza di scopo di lucro, costituisce elemento di priorità della valutazione.*
- **Attività ed eventi pertinenti svolti sul territorio (Fino a 20 punti):** volume, rilevanza e pertinenza delle attività e degli eventi attinenti al volo in mongolfiera svolti nel territorio del Comune di Mondovì e nell'area monregalese nel corso dell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso.
- **Numero degli associati (Fino a 10 punti):** numero degli associati o tesserati attivi alla data di presentazione dell'offerta, comprovato da idonea e aggiornata documentazione ufficiale.
- **Radicamento territoriale, continuità e rete locale (Fino a 15 punti):** continuità storica dell'attività svolta a livello locale e strutturazione di reti stabili di collaborazione con soggetti, enti e istituzioni del territorio monregalese.
- **Progetto di utilizzo, promozione e valorizzazione del Porto Aerostatico (Fino a 15 punti):** qualità, sostenibilità organizzativa economica e coerenza del progetto di utilizzo rispetto agli usi consentiti dal capitolato d'oneri.

Criterio Economico (Massimo 20 punti)

- **Rialzo percentuale sul canone annuo (Fino a 20 punti):** punteggio attribuito all'offerta economica espresso in termini di rialzo percentuale sulla base d'asta annuale fissa di € 100,00 (oltre I.V.A.).

Il punteggio economico sarà calcolato in modo matematico e lineare applicando la seguente formula proporzionale: $Pe = 20 \times (\text{rialzo percentuale offerto} / \text{maggior rialzo percentuale ammesso})$.

- In caso di rialzo massimo pari a zero da parte di tutti i concorrenti, a tutte le offerte economiche ammesse verranno attribuiti zero punti.
- Non sono ammesse in nessun caso offerte al ribasso rispetto al canone posto a base della procedura.
- Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime o sottoposte a condizione, pena l'esclusione immediata dalla procedura.

L'aggiudicatario, per il solo fatto di aver presentato l'offerta, resta vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni del presente disciplinare. Qualora l'aggiudicatario dichiari di non voler stipulare il contratto, non si presenti nei termini stabiliti per la stipula, o qualora venga accertato il difetto dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, disponendo l'aggiudicazione a favore del miglior offerente successivo.

ART. 15 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esame della documentazione amministrativa sarà svolto dal responsabile del procedimento o da un seggio appositamente costituito. La proposta progettuale, la relazione sui criteri di priorità e l'offerta economica saranno valutate da una commissione incaricata della valutazione comparativa, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e composta da soggetti dotati di competenze adeguate rispetto all'oggetto della concessione.

Si precisa che non si provvederà all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta con le modalità di presentazione dell'offerta di cui sopra ed entro il termine fissato nell'avviso, sul quale non vi sia l'indicazione della procedura.

Si perverrà all'aggiudicazione della concessione secondo la seguente procedura:

- a) nella seduta pubblica del giorno **giovedì 12 novembre 2026** alle ore **9.30**, presso la sala riunioni del Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì, Corso Statuto n. 13, ingresso passerella Gherbiana, secondo piano, il responsabile del procedimento o il seggio procederà alla verifica della tempestività delle offerte e della completezza e regolarità della documentazione amministrativa;
- b) i concorrenti che risulteranno non aver presentato la documentazione richiesta saranno esclusi dalla procedura, salvo quanto previsto dall'art. 13 in materia di soccorso istruttorio;
- c) in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della proposta progettuale e della relazione sui criteri di priorità, attribuendo i relativi punteggi; in successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti con congruo preavviso, procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del punteggio economico e alla formazione della graduatoria;
 - a dare comunicazione dei concorrenti ammessi alla procedura e dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale e ai criteri di priorità;
 - alla lettura dell'offerta economica;
 - a stilare la graduatoria sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare;
- d) in caso di applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13, o in caso sussista qualsiasi altro motivo in base al quale il seggio ritenga necessario rinviare la seduta relativa all'apertura della busta contenente l'offerta economica, il R.U.P. provvederà a comunicare ai concorrenti la data e l'orario in cui si terrà la seduta prevista al precedente punto c), esclusivamente a mezzo PEC o e-mail ordinaria.

In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per la proposta progettuale e i criteri di priorità; in caso di ulteriore parità, prevale il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per la natura di realtà associativa senza scopo di lucro iscritta al RASD; permanendo la parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di v pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto.

Dell'aggiudicazione della presente procedura sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

I rappresentanti degli operatori economici partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di valutazione, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente del seggio di valutazione, il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di valutazione della procedura comparativa e quando lo riterrà opportuno.

ART. 16 – AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI

Sulla base delle risultanze della procedura e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'articolo 10, il Dirigente del Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero, con propria determinazione, approverà i verbali e disporrà l'aggiudicazione della concessione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo PEC.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Il Comune, in ogni caso, si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

Il Comune non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.

Il contratto conseguente alla presente procedura comparativa sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di registrazione e di bollo, sono a carico del concessionario. Il trattamento tributario dell'atto, inclusa l'applicazione dell'I.V.A. e dell'imposta di registro, sarà determinato secondo la normativa vigente al momento della stipula e in relazione alla natura soggettiva delle parti e alle caratteristiche del rapporto.

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti faranno riferimento alla documentazione della procedura comparativa ed alle norme e disposizioni indicate al precedente art. 5, per quanto applicabili.

Mondovì, 8 ottobre 2026

Per IL DIRIGENTE, T.A.
Dott.sa Federica TERRENO

Federica
Terreno
08.10.2026
08:59:49
GMT+02:00

