



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per la concessione temporanea e gratuita dei locali cucina e sala del Centro Polivalente Subasio
per lo svolgimento dell'attività di ristorazione in occasione della 44^a Mostra Mercato del Tartufo –
14 e 15 novembre 2026**

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Valtopina, in occasione della **44^a Mostra Mercato del Tartufo**, in programma nei giorni **14 e 15 novembre 2026**, intende individuare, mediante il presente Avviso pubblico, un soggetto cui concedere temporaneamente e gratuitamente l'utilizzo dei locali **cucina e sala del Centro Polivalente Subasio**, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione connessa alla manifestazione.

L'attività dovrà essere garantita indicativamente:

- **venerdì 13 novembre 2026:** cena inaugurale;
- **sabato 14 novembre 2026:** pranzo e cena;
- **domenica 15 novembre 2026:** pranzo e cena.

La concessione comprenderà altresì i tempi strettamente necessari per l'allestimento, la preparazione dei locali e il successivo ripristino degli stessi, secondo modalità da concordare con il Comune.

La concessione ha carattere **esclusivamente temporaneo** e non costituisce affidamento in gestione del Centro Polivalente Subasio.

ART. 2 – FINALITÀ E GRATUITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione è finalizzata a garantire un'adeguata offerta di ristorazione a favore dei visitatori, degli espositori e degli operatori presenti durante la manifestazione e a contribuire alla valorizzazione del tartufo, dei prodotti tipici e della tradizione gastronomica locale.

L'utilizzo dei locali è concesso **a titolo gratuito**.

La mancata applicazione di un canone, e il conseguente vantaggio economico riconosciuto al concessionario, trovano giustificazione nell'interesse pubblico alla migliore riuscita della manifestazione, alla promozione turistica ed enogastronomica del territorio e alla necessità di assicurare un'adeguata offerta di ristorazione in occasione del considerevole afflusso di visitatori.

Nessun corrispettivo, compenso o rimborso sarà dovuto dal Comune al concessionario per lo svolgimento dell'attività di ristorazione.

I proventi derivanti dalla somministrazione al pubblico saranno direttamente introitati dal concessionario, che assumerà integralmente il rischio organizzativo ed economico dell'attività.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

Possono presentare manifestazione di interesse:

a) **associazioni legalmente costituite**, comprese le associazioni di promozione sociale, culturale, turistica e territoriale, aventi finalità statutarie compatibili con quelle della manifestazione;

b) **operatori economici del settore della ristorazione e della somministrazione di alimenti e bevande**, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività.

Le associazioni possono avvalersi della collaborazione di un operatore qualificato del settore della ristorazione, purché tale collaborazione sia formalizzata e dichiarata nella domanda.

In tale ipotesi, il soggetto concessionario mantiene la titolarità del rapporto con il Comune e la responsabilità del rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione, ferme restando le responsabilità proprie dell'operatore incaricato dello svolgimento delle attività per le quali è richiesto il possesso di specifici requisiti professionali.

ART. 4 – REQUISITI

I partecipanti dovranno:

- essere regolarmente costituiti, ove previsto in relazione alla propria natura giuridica;
- non trovarsi in situazioni che impediscano di contrattare o instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- possedere, direttamente o tramite il soggetto qualificato del quale legittimamente si avvalgono, i requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- garantire il rispetto della normativa igienico-sanitaria, in materia di sicurezza, lavoro, prevenzione incendi, tutela ambientale e di ogni altra disposizione applicabile all'attività;
- utilizzare personale in possesso dei requisiti eventualmente richiesti dalla normativa vigente;
- essere in grado di garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per l'attività svolta.

Il possesso dei requisiti dichiarati potrà essere verificato dal Comune prima della stipula della convenzione.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto individuato dovrà:

- utilizzare i locali esclusivamente per le finalità oggetto della concessione;
- garantire l'attività di ristorazione nei giorni e negli orari indicati all'art. 1;
- predisporre una proposta gastronomica adeguata alla manifestazione e coerente con la valorizzazione del tartufo e delle produzioni tipiche;
- mantenere i locali, gli arredi e le attrezzature comunali in condizioni di ordine, pulizia e buona conservazione;
- provvedere alla pulizia dei locali durante l'utilizzo e al loro completo ripristino al termine della manifestazione;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- provvedere alla corretta gestione e differenziazione dei rifiuti prodotti;
- utilizzare con diligenza le attrezzature e gli arredi eventualmente messi a disposizione dal Comune;
- assumere ogni responsabilità civile, amministrativa, fiscale, sanitaria e lavoristica connessa all'attività esercitata;
- garantire il rispetto di tutte le disposizioni impartite dal Comune per ragioni organizzative e di sicurezza;
- essere munito, prima dell'inizio dell'attività, di idonea copertura assicurativa RCT;
- acquisire e/o presentare, nei termini previsti, ogni titolo, comunicazione, segnalazione o altro adempimento amministrativo e sanitario necessario per lo svolgimento dell'attività;
- non cedere o subconcedere a terzi l'utilizzo dei locali, salvo quanto espressamente dichiarato e autorizzato relativamente all'eventuale collaborazione con operatori qualificati;
- riconsegnare i locali e le attrezzature nelle condizioni in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal corretto utilizzo.

ART. 6 – FORNITURA DI N. 40 PASTI PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE

Il concessionario dovrà fornire gratuitamente **n. 40 pasti complessivi**, destinati al personale, ai volontari e/o agli operatori coinvolti nell'organizzazione della manifestazione, secondo le indicazioni fornite dal Comune.

I pasti potranno essere distribuiti nel corso delle giornate interessate dalla manifestazione e dovranno essere di tipologia analoga a quelli ordinariamente proposti nell'ambito dell'attività di ristorazione.

La fornitura dei predetti pasti costituisce onere accessorio connesso alla concessione temporanea e gratuita dei locali e non darà luogo ad alcun compenso, rimborso o altra forma di corrispettivo da parte del Comune.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune provvederà:

- a mettere a disposizione i locali cucina e sala del Centro Polivalente Subasio per il periodo concordato;
- a mettere a disposizione gli arredi e le attrezzature comunali presenti nei locali, nello stato in cui si trovano;
- a consentire l'utilizzo delle utenze necessarie al funzionamento della struttura per il periodo della concessione;
- a coordinare l'attività con il programma generale della Mostra;
- a fornire le indicazioni organizzative necessarie per il corretto inserimento dell'attività nell'ambito della manifestazione;
- ad effettuare eventuali controlli sul corretto utilizzo degli spazi.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di **100 punti**:

Criterio	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza della proposta gastronomica con le finalità della manifestazione	25
2. Valorizzazione del tartufo, dei prodotti tipici e delle produzioni locali	20
3. Esperienza nel settore della ristorazione e/o nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi	15
4. Capacità organizzativa, disponibilità di personale e adeguatezza delle risorse impiegate	15
5. Radicamento territoriale, coinvolgimento del volontariato, delle realtà associative e produttive locali e ricaduta dell'attività sulla comunità e sulla promozione del territorio	25
TOTALE	100

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, il partecipante dovrà descrivere nella domanda, o in apposita relazione allegata, gli elementi utili alla valutazione di ciascun criterio.

In particolare, relativamente al criterio n. 5, saranno valutati:

- il radicamento e la conoscenza del territorio;
- l'esperienza nella collaborazione alla realizzazione di manifestazioni di interesse pubblico e di promozione territoriale;
- la capacità di coinvolgere volontari e realtà associative;
- il coinvolgimento di produttori e altre realtà economiche locali;
- la capacità della proposta di produrre ricadute positive sulla comunità e sulla promozione turistica, culturale ed enogastronomica del territorio.

Il mero possesso della sede legale o operativa nel territorio comunale non determina automaticamente l'attribuzione del punteggio massimo, dovendo la Commissione valutare complessivamente gli elementi concretamente indicati nella proposta.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modello di domanda Allegato A, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessario;
- per le associazioni, copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, qualora non già in possesso del Comune;
- una **breve relazione/proposta organizzativa e gastronomica** contenente tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8;
- indicazione dell'eventuale operatore qualificato del quale l'associazione intende avvalersi;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- ogni ulteriore documentazione che il partecipante ritenga utile ai fini della valutazione.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Valtopina **entro il giorno 20 ottobre 2026**, mediante:

- PEC all'indirizzo istituzionale del Comune: comune.valtopina@postacert.umbria.it
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune secondo gli orari di apertura al pubblico.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

“Manifestazione di interesse – Ristorazione 44^a Mostra Mercato del Tartufo 2026”.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande sarà nominata apposita Commissione per la valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'esame della documentazione e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

Sarà individuato quale concessionario il soggetto che avrà conseguito il **maggior punteggio complessivo**.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferita la proposta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nel criterio n. 1; in caso di ulteriore parità, quella con il maggiore punteggio nel criterio n. 2; permanendo la parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni relativamente alla documentazione presentata, nei limiti consentiti dalla natura della procedura.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario **anche in presenza di una sola manifestazione di interesse**, purché la proposta sia ritenuta idonea e rispondente alle finalità della manifestazione.

ART. 11 – CONVENZIONE

Il soggetto individuato dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Valtopina prima dell'utilizzo dei locali.

La convenzione disciplinerà, in particolare:

- periodo e modalità di utilizzo;
- consegna e riconsegna dei locali e delle attrezzature;
- responsabilità del concessionario;
- obblighi assicurativi;
- pulizia e gestione dei rifiuti;
- utilizzo delle utenze;



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

- fornitura dei 40 pasti;
- controlli del Comune;
- eventuali cause di decadenza e revoca.

La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini indicati dal Comune potrà comportare la decadenza dall'individuazione.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ E DANNI

Il concessionario assume ogni responsabilità derivante dall'attività esercitata e dall'utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

Il concessionario sarà responsabile degli eventuali danni arrecati a persone, cose, locali, impianti, arredi e attrezzature durante il periodo di utilizzo, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal corretto uso.

Il Comune resta estraneo ai rapporti economici instaurati dal concessionario con gli utenti e ai rapporti di lavoro, collaborazione o fornitura dallo stesso instaurati per lo svolgimento dell'attività.

ART. 13 – REVOCA E DECADENZA

Il Comune potrà revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per esigenze connesse alla sicurezza e alla regolare realizzazione della manifestazione.

Costituiscono, inoltre, cause di decadenza, previa contestazione ove compatibile con l'urgenza:

- utilizzo dei locali per finalità diverse da quelle autorizzate;
- perdita o mancanza dei requisiti necessari;
- violazione grave degli obblighi previsti dall'Avviso o dalla convenzione;
- mancata acquisizione dei titoli necessari allo svolgimento dell'attività;
- cessione o subconcessione non autorizzata;
- mancata copertura assicurativa;
- gravi violazioni delle disposizioni igienico-sanitarie o di sicurezza.

In tali casi non sarà dovuto alcun indennizzo.

ART. 14 – MANCATA PRESENTAZIONE, RINUNCIA TARDIVA E PENALE

Il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento dell'attività di ristorazione nei giorni e negli orari stabiliti dalla presente convenzione.

In caso di mancata presentazione, rinuncia comunicata nei cinque giorni precedenti l'inizio della manifestazione o mancato avvio del servizio, per cause imputabili al Concessionario, il Comune applicherà una penale pari a € **2.000,00**, previa contestazione dell'inadempimento.

Resta salva la facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dalla concessione, individuare tempestivamente un altro soggetto disponibile e richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni documentati.



COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

La penale non si applica qualora l'inadempimento derivi da cause di forza maggiore, debitamente documentate e non imputabili al Concessionario.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Catia Fancelli, Responsabile del Settore Affari Generali, Scuola, Sociale, Cultura e Informatica del Comune di Valtopina.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Valtopina, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e ai conseguenti adempimenti amministrativi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità indicate dal Comune.

ART. 17 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul **sito** istituzionale del Comune di Valtopina, al fine di garantirne adeguata pubblicità e conoscibilità.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente Avviso e nello schema di convenzione.

Il presente Avviso non comporta per il Comune alcun obbligo di individuazione del concessionario qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle finalità della manifestazione.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in quanto compatibili.

Valtopina, 08/10/ 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Catia Fancelli

CATIA
FANCELLI
08.10.2026
09:34:35
GMT+01:00

