



Regione Piemonte

## COMUNE DI PIVERONE

C.A.P. 10010 - PROVINCIA DI TORINO

<http://www.comune.piverone.to.it>

E-mail: [comune.piverone@comune.piverone.to.it](mailto:comune.piverone@comune.piverone.to.it)

Piazza G. Marconi n° 1

Tel. 0125/72.154 - Fax 72.190

Codice Fiscale 84001150014

Partita I.V.A. 01861080016

**Decreto n° 3/2026**

**Piverone, 7/10/2026**

### ***NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE***

#### **IL SINDACO**

**Premesso** che:

- In forza dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli enti locali dagli artt. 7 e 89 del TUEL, D.Lgs. 18/08/, n° 267 e s.m.i., l'Ente si dota di un organismo con funzioni di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con i principi del D.Lgs. 27/10/2009, n° 150 e con le previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, tra cui il CCNL 23/02/2026;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 11/12/2020 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire gli incarichi di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Rilevato** che è necessario provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione per l'esercizio delle funzioni di valutazione della performance e delle ulteriori attestazioni e certificazioni previste dalla normativa di legge e contrattuale;

**Visa** l'offerta n° 2026/2035 del 29/09/2026, acquisita al protocollo in data 1/10/2026 al n° 3898, con la quale la Società DASEIN S.r.l. - C.f. e P.IVA 06367820013 - con sede legale in Mondovì (CN) Via Torino n° 10/B, ha proposto la nomina della dott.ssa Chiara Soro quale componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente per il triennio 2026/2028, per un corrispettivo annuo di € 1.800,00 oltre IVA;

**Esaminato** il curriculum vitae della dott.ssa Chiara Soro, dal quale risulta che la stessa svolge attività di consulenza per la Pubblica Amministrazione, con esperienza nel ciclo della performance, nel controllo di gestione, nell'analisi organizzativa, nella formazione in materia di PIAO, anticorruzione e trasparenza e nel supporto ai Nuclei di Valutazione e ricopre attualmente il ruolo di Nucleo di Valutazione presso numerosi enti locali;

**Ritenuto**, sulla base della documentazione acquisita, che la professionalità e l'esperienza della dott.ssa Chiara Soro siano adeguate alle funzioni da svolgere e che l'offerta risponde alle esigenze dell'Ente;

**Dato atto** che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva della dott.ssa Chiara Soro attestante l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e di altre cause ostative all'assunzione dell'incarico;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- Il D.Lgs. 27/10/2009, n° 150;
- Il D.Lgs. 30/03/2001, n° 165;
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n° 33;
- Il D.Lgs. 31/03/2023, n° 36;
- Il CCNL del comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;
- Lo Statuto comunale e il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**DECRETA**

- 1) **Di nominare**, quale Nucleo di Valutazione del Comune di Piverone in forma monocratica, la dott.ssa Chiara Soro, consulente della Soc. DASEIN S.r.l. - C.f. e P.IVA 06367820013 - con sede legale in Mondovì (CN) Via Torino n° 10/B per il triennio 2026/2028;
- 2) **Di dare atto** che il Nucleo di Valutazione esercita, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.G.C. n. 53 del 11/12/2020 e della normativa di legge e contrattuale vigente, le seguenti funzioni:
  - Determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e dei Responsabili di Servizio;
  - Graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione e delle altre posizioni specialistiche e di responsabilità, ai fini dell'attribuzione dei relativi trattamenti economici previsti dal CCNL vigente e dell'indennità di posizione del Segretario Comunale;
  - Valutazione della prestazione dei Responsabili di Servizio ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  - Supporto agli organi di indirizzo politico nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio;
  - Supporto nella predisposizione dei criteri e delle metodologie permanenti di valutazione;
  - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni;
  - Comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate agli organi interni di governo e amministrazione e agli organismi esterni competenti;
  - Rilascio delle attestazioni e certificazioni previste dalla normativa di legge e contrattuale;
- 3) **Di demandare** agli uffici comunali l'adozione degli atti gestionali conseguenti, tra cui l'assunzione dell'impegno di spesa e la formalizzazione del rapporto contrattuale;
- 4) **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**IL SINDACO**

Alessandro Maria Fasolo