



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 408
Del 07/10/2026

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (29 ore) e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore tecnico – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - Nomina commissione esaminatrice

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 24 del 03/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03/03/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 che prevede al suo interno il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 14/01/2025, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del servizio Risorse Umane;

VISTA la Determinazione del Settore Risorse Umane n. 386 del 15/09/2026, con la quale è stata avviata la procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale di 29 ore settimanali, di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali;

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis c. 1 l. a), e 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d'Iseo sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che, entro il 06.10/2026, termine previsto dal bando, tramite il portale "InPA - Portale del Reclutamento", sono pervenute n. 7 le domande di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (29 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Tecnico;

RITENUTO, conseguentemente, di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove previste dalla procedura selettiva.

ACQUISITA la disponibilità dell'ing. Marzio Consoli Responsabile Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo e della geom. Francesca Massussi, Funzionario Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo a svolgere le funzioni di componenti esperti della Commissione esaminatrice, nonché della dott.ssa Silvia Scolari, Funzionario del Settore Servizi alla Persona, a svolgere le funzioni di componente aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

VALUTATE le competenze professionali dei soggetti individuati, sulla base dei rispettivi curricula e della documentazione acquisita agli atti, e ritenute le stesse adeguate alle funzioni da svolgere nell'ambito della procedura concorsuale;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal Presidente, dai componenti della Commissione, dal componente aggiunto e dal segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestanti l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la Presidente, i componenti esperti, il componente aggiunto e il segretario verbalizzante sono tutti interni all'Ente e svolgono le relative funzioni nell'ambito dei propri compiti istituzionali, senza corresponsione di compensi aggiuntivi;

DATO ATTO che viene rispettato l'articolo 57, comma 1, lettera a) dello stesso Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. relativo alle pari opportunità;

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis c. 1 l. a), e 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, in particolare l'art. 9, che contempla i membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d'Iseo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, - Responsabile delle Risorse Umane, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

DETERMINA

1. DI NOMINARE quali componenti esperti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale, per 29 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori:
 - ing. Marzio Consoli, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo;
 - geom. Francesca Massussi, Funzionario del Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo;
2. DI DARE ATTO che la Commissione esaminatrice è presieduta dalla dott.ssa Enrica Pedersini, Segretario Generale del Comune di Provaglio d'Iseo, ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. DI NOMINARE la dott.ssa Silvia Scolari, Funzionario del Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d'Iseo, quale componente aggiunto della Commissione esaminatrice, limitatamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
4. DI ASSEGNARE le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione alla dipendente Gabriella Cirillo, appartenente all'Area degli Istruttori e assegnata all'Ufficio Risorse Umane;
5. DI DARE ATTO che non sono dovuti compensi alla Presidente, ai componenti esperti, al componente aggiunto e al segretario verbalizzante, in quanto tutti interni all'Ente, e che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa ed è esecutivo dalla data di adozione.
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera o al Consigliere di parità regionale competente, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
7. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
8. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento, ricorrendone i presupposti di legge, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sezione staccata di Brescia, entro 60

giorni, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto, secondo la normativa vigente.

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
- essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile del Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini