

COMUNE DI SORAGNA
Provincia di Parma
**SETTORE AFFARI GENERALI, FINANZIARI
E PERSONALE**

AVVISO DI MOBILITA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 27/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 30/06/2026 è stata modificata la Sezione "Fabbisogno di personale" del suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 24/08/1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento relativo al procedimento di reclutamento del personale dipendente del Comune di Soragna, quale stralcio del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01/03/2018;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;
- la Legge n. 241/1990;

- la Legge n. 125/1991;
- la Legge n. 104/1992;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- la Legge n. 127/1997;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. 80/2021, art. 1, in materia di modalità di reclutamento del personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Ministro della pubblica amministrazione, in materia di modalità di utilizzo del Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- l'art. 3, comma 1 del D.L. 36/2022 in materia di procedure di reclutamento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente modifiche al D.P.R. 487/1994 in materia di accesso agli impieghi pubblici e di modalità di svolgimento dei concorsi, entrato in vigore il 14/07/2023;
- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al Portale unico del reclutamento "InPA";
- la legge 7 marzo 1986, n. 65, recante la legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- la legge regionale Emilia-Romagna 4 dicembre 2003, n. 24, recante la disciplina della polizia amministrativa locale e la promozione di un sistema integrato di sicurezza;

Rilevato che, con propria nota prot. n. 5783/2026 del 01/07/2026, si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 394 del 08/10/2026.

RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori, presso il Settore di Polizia Locale del Comune di Soragna.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Soragna che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare luogo alla prosecuzione della procedura e all'assunzione/trasferimento, ovvero di revocare o annullare il presente bando in qualsiasi momento, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto a riguardo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Descrizione delle attività, competenze e abilità.

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale può essere adibita allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della strada, alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze, nonché svolgimento delle attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e svolgimento degli altri interventi previsti da leggi e regolamenti, compreso il supporto nelle attività connesse all'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia

Locale;

- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi, nonché alle relative attività educative;
- servizi di vigilanza, viabilità, scorta e rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Il posto è assegnato al Servizio di Polizia Locale del Comune di Soragna. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, per 36 ore settimanali, secondo l'orario vigente del Servizio e fatte salve le ulteriori esigenze organizzative e operative.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sono richieste le seguenti capacità:

- Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Servizio di Polizia Locale;
- Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto

e del suo impatto sulla collettività, osservanza della normativa vigente e tutela dell'immagine dell'Ente nei rapporti con la cittadinanza.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in quest'ultimo caso, il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, alla quale sarà subordinato l'eventuale trasferimento;
- b) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- c) essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, o in area equivalente di altro comparto secondo le vigenti tabelle di equiparazione, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente, e avere superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- d) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, oppure precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale pende il procedimento;

- g) per coloro che siano stati ammessi a prestare servizio civile in qualità di obiettori di coscienza: aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza mediante apposita dichiarazione irrevocabile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- h) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. Nel caso di mobilità da altro Ente di personale appartenente all'area di vigilanza nella stessa tipologia di ente, si applica quanto previsto dalla D.G.R. Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni, secondo cui il titolo di studio posseduto è comunque ritenuto idoneo;
- i) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, da accertarsi, prima del trasferimento, da parte dell'organo sanitario competente. Nello specifico:
- visus complessivo non inferiore a **16/10**, con non meno di **6/10 nell'occhio che vede meno**; tale visus può essere raggiunto mediante correzione, purché tollerata e con differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; sono ammesse le lenti a contatto purché il visus richiesto sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - senso cromatico e luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali magrezza o obesità patologica, avendo come riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e relativi esiti di rilevanza funzionale;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione, quali disartria o alterazioni della fonazione;
 - assenza di disturbi mentali, della personalità o comportamentali;

- assenza di dipendenza da alcool, sostanze stupefacenti o psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità che possano limitare l'impiego nelle mansioni;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale, con possibili ripercussioni comportamentali o cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo;
- assenza di patologie tumorali che comportino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
- assenza di alterazioni di marcata entità della funzionalità e della dinamica respiratoria;
- assenza di patologie cardiovascolari e relativi esiti che comportino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e relativi esiti che comportino limitazioni funzionali rilevanti;

nonché essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'Allegato B alla D.G.R. Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni, con riferimento alla figura professionale di Agente di Polizia Locale.

2. Il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla precedente lettera j) sarà accertato, al termine della procedura di selezione e prima dell'effettivo trasferimento, secondo quanto previsto dalla D.G.R. Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni, fatto salvo il possesso di un accertamento già valido ai sensi della medesima direttiva.

3. Il possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'Allegato B alla medesima direttiva sarà verificato secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente, tenuto conto degli eventuali accertamenti già validamente effettuati.

4. Qualora dalle verifiche e dagli eventuali accertamenti previsti dalla normativa regionale risulti il mancato possesso dei requisiti fisico-funzionali o psico-attitudinali richiesti, l'Amministrazione non darà corso al trasferimento.

5. In considerazione della particolare natura e delle caratteristiche delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;

6. Occorre, inoltre, essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, e in particolare:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- c) non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- d) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, né destituiti dai pubblici uffici.

È inoltre richiesto:

- e) non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma ed essere disponibili al porto e all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento dell'Ente, nonché alla conduzione dei veicoli di servizio nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.

7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino all'effettivo trasferimento, fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi 2 e 3 in ordine all'accertamento dei requisiti fisico-funzionali.

8. Il difetto di uno dei requisiti prescritti, qualora accertato prima dell'effettivo trasferimento, comporta l'esclusione dalla procedura e il mancato perfezionamento del trasferimento. Qualora, a seguito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, emerga la non veridicità delle stesse, si applicano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

9. Resta fermo l'assoggettamento alla sorveglianza sanitaria e agli accertamenti previsti dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalla normativa regionale vigente. L'Amministrazione potrà sottoporre il candidato individuato, prima dell'effettivo

trasferimento, alla visita medica preventiva finalizzata alla verifica dell'idoneità alla specifica mansione, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS.

2. Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto **entro le ore 23:59:59 del 08/11/2026**. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile. L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF.

5. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

6. La domanda di partecipazione al concorso **va integrata con il curriculum vitae**.

7. Fino alla scadenza del suddetto termine, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. Per problematiche tecniche inerenti al funzionamento del Portale inPA, i candidati potranno avvalersi dell'assistenza messa a disposizione dal Portale stesso; per informazioni relative al contenuto del bando potranno rivolgersi via mail al Servizio Personale del Comune.

9. La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

10. Nel caso in cui non pervenga all'Amministrazione il nulla osta dell'Ente di appartenenza del candidato interessato alla mobilità entro il termine fissato, la mancata risposta verrà equiparata a diniego, e non si farà luogo all'assunzione in servizio

ART. 3 – REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA E CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le seguenti sezioni:

- a) Anagrafica;
- b) Requisiti generici;
- c) Requisiti specifici;
- d) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- e) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- f) Esperienze lavorative presso privati;
- g) Altre esperienze lavorative;
- h) Articoli e pubblicazioni;
- i) Attività di docenza presso PA;

- j) Corsi convegni e congressi;
- k) Altro;
- l) Competenze linguistiche;
- m) Bilancio Competenze;
- n) Informazioni aggiuntive;
- o) Allegati;
- p) Verifica ed invio.

3. Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figlio a carico;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione);
- dichiarazione in merito al possesso e la tipologia.
- Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B.

b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici: dichiarare di essere dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni con profilo professionale di Istruttore di Polizia locale o profilo professionale analogo o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

d) Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché eventuali ulteriori abilitazioni conseguite;

e) Esperienze lavorative nella PA come dipendente: in questa sezione il candidato dovrà indicare le proprie esperienze lavorative, con l'indicazione dei relativi periodi, nelle Pubbliche Amministrazioni;

Le seguenti sezioni (dalla “f” alla “m”) devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate

(basta mettere la spunta sulla casella corrispondente “nulla da dichiarare” a riguardo): si invitano i candidati a fornire quante più informazioni possibili perché dall’implementazione delle seguenti sezioni il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

n) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserve le condizioni previste del presente avviso di selezione e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l’Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Soragna a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti alla selezione;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà il **Curriculum vitae, chiaro e dettagliato, redatto in formato europeo.** Esso dovrà contenere l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, la motivazione alla mobilità, formazione, lingue straniere conosciute e di ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l’Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio

Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura, e alla pubblicazione sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Soragna dell'elenco dei concorrenti ammessi. Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate dopo il termine di scadenza del presente avviso. I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La scelta dei due candidati vincitori avverrà mediante esame dei curricula e successivo colloquio effettuati dalla commissione giudicatrice appositamente costituita. La commissione avrà a disposizione **40 punti**, di cui:

- **10 punti per la valutazione dei titoli;**
- **30 punti per il colloquio individuale.**

Titoli: la valutazione dei titoli posseduti è finalizzata a verificare il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da ricoprire. Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di punti 10 è ripartito come di seguito esplicitato:

- Anzianità di servizio, massimo 6 punti: da attribuire proporzionalmente all'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto dall'avviso di mobilità: 1 punto per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese pieno di servizio);
- Titolo di studio ulteriore e superiore a quello richiesto per l'accesso tramite procedura

concorsuale, massimo 3 punti;

- Formazione specialistica correlata al profilo professionale da ricoprire, massimo 1 punti.

Colloquio individuale: Il colloquio tecnico e motivazionale è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, Il colloquio verrà effettuato da una apposita Commissione composta nominata dal Responsabile del Servizio Personale, presieduta, dal Responsabile del Settore di assegnazione e da due esperti scelti fra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione.

2. Il colloquio è finalizzato ad accertare le attitudini, le capacità professionali e le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso. Al termine del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di valutazione, con l'attribuzione di un punteggio da 1 a 30 corredato da una sintetica motivazione. Il candidato non sarà ritenuto idoneo qualora consegua un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio, indipendentemente dal punteggio attribuito alla valutazione dei titoli. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

3. **Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e di quello ottenuto al colloquio.** A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con la più giovane età.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio si svolgerà il giorno: **18 NOVEMBRE a partire dalle ore 10:00**, presso la Sala del Consiglio in Municipio, in Piazzale Meli Lupi n. 1, 43019 Soragna (PR) L'effettuazione del colloquio potrà avvenire in presenza o in modalità telematica nel rispetto della normativa vigente. A tal fine, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente, con la sottoscrizione della domanda di

partecipazione alla selezione. L'eventuale modifica della data, dell'orario e del luogo del colloquio verranno comunicate e pubblicate sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Soragna, almeno 2 giorni prima rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica. L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta.

2. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Soragna, successivamente alla data di scadenza del presente avviso. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentato.

ART. 7 ASSUNZIONE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. L'esperimento e conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro. Il trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio Personale, previo parere favorevole del Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da ricoprire.
2. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della presente selezione, conformemente a quanto previsto dall'art 30, comma 1, D.Lgs 165/2021, il Servizio Personale richiederà il nullaosta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nulla-osta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di trasferimento per passaggio diretto tra Amministrazioni e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Il personale trasferito conserva l'inquadramento contrattuale e il trattamento economico acquisito all'atto del

trasferimento nel rispetto del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con riferimento al differenziale stipendiale posseduto. Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni prima di maturare il diritto di richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria, rispetto al quale l'Ente si riserva fin d'ora di valutare la concessione o meno del relativo assenso. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
2. È inoltre facoltà del Comune procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole

di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione alla stessa.

4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

- a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

- a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soragna. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;

12. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Lepida SCPA con sede a Bologna in via della Liberazione n. 15 - Bologna - P.I. 02770891204, con referente il Dott. Sergio Duretti, raggiungibile all'indirizzo dpo-team@lepida.it.

Contatti:

Sig.ra Marilena Ferrari, Personale, designata al trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. n. [0524 598922](tel:0524598922) - indirizzo e-mail: ferrari.marilena@comune.soragna.pr.it

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. alla selezione comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso. La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale, debitamente ed adeguatamente motivato. Della proroga o riapertura del termine viene

data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui l'avviso è stato comunicato. In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di mobilità, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Soragna: tel. 0521598922 - mail ferrari.marilena@comune.soragna.pr.it

2. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Alice Dall'Aglia, Responsabile Settore Affari Generali, Finanziari e Personale del Comune:

E-mail: a.dallaglio@comune.soragna.pr.it

3. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241 La partecipazione /1990 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Settore Affari Generali,
Finanziari e Personale
F.to digitalmente