



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail
molina.aterno@tin.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 36 Data 08-10- 2026	OGGETTO: Liquidazione periodo 01 luglio 2026- 31 agosto 2026. Funzionario esperto analista informatico- "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR".
------------------------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con decreto n. 7 del 16/06/2026, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 42 del 22.05.2025 con la quale è stato dato incarico quale RUP al Responsabile del Servizio Amministrativo di avviare la procedura pubblica per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 esperto analista informatico – profilo junior, fatta salva ogni contraria determinazione del neo costituito Dipartimento per le politiche di coesione;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Nr. 5/2026 del 03/02/2026 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico avente ad oggetto: *“Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di n.1 Funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni”*;

ATTESO che la procedura selettiva si è regolarmente svolta e precisato in particolare

che sono stati approvati i verbali n. 1 del 23/06/2026 e n. 2 del 23/06/2026 della Commissione;

RILEVATO che in base ai punteggi ivi riportati, il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito risulta essere la Dott.ssa Michela Fabrizi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 24 del 25/06/2026 con la quale veniva affidato l'incarico di collaborazione professionale alla Dott.ssa Michela Fabrizi, vincitrice della selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale quale Funzionario esperto informatico "junior" per la realizzazione di Progetti PNRR, finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e secondo lo schema indicato nella Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e si impegnava per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma complessiva di € 25.647,56 sul bilancio di previsione 2026/2028, gestione competenza, al capitolo di uscita 10970302;

VISTO che è stata assunta al prot. n. 2120 del 14.09.2026 la fattura elettronica n. 1 del 11.09.2026 emessa dalla Dott.ssa Michela Fabrizi per € 7.020,00 comprensivi di contributo previdenziale del 4%, per le prestazioni svolte dal 01 Luglio 2026 – 31 Agosto 2026 come da relazione allegata;

CONSIDERATO che pertanto è necessario procedere alla liquidazione relativa all'incarico sopra indicato;

ACQUISITO, ai sensi dell'art.151 del D. lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul presente atto da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

DATO ATTO che la Dott.ssa Fabrizi, come da dichiarazione acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 2288/2026, risulta priva di personale dipendente e, pertanto, non soggetta all'obbligo di presentazione del DURC;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;

VISTA la LEGGE 241/1990 e ss. mm. ii;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente le premesse sopra riportate;

DI LIQUIDARE la fattura n. 1 del 11.09.2026 di € 7.020,00 comprensivi di contributo previdenziale del 4% alla Dott.ssa Michela Fabrizi, via Fontana n. 6, Castel di Ieri (AQ) P.IVA 02218480669 relativa alle prestazioni svolte nel periodo che va dal 01 Luglio 2026 – 31 Agosto 2026;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 7.020,00 sul cap. 10970302 del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, gestione competenza 2026;

DI AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della Dott.ssa Michela Fabrizi;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 09-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line
Sul sito istituzionale del Comune
www.comune.molinaatarno.aq.it
dal giorno 09-10-2026
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*