



Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA
N. 25 DEL 09/10/2026
REG. GEN N. 223 DEL 09/10/2026

Oggetto:

Indizione procedura comparativa interna per progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni – profilo professionale Funzionario Amministrativo. Approvazione avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Richiamato il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Servizio finanziario, responsabile anche del Servizio Personale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 18 settembre 2026 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree;
- il vigente PIAO, Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, prevede la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto nell'Area Funzioni ed Elevate Qualificazioni, profilo Funzionario Amministrativo, da assegnare al Servizio Segreteria – Affari Generali;
- occorre pertanto dare attuazione alla programmazione assunzionale mediante l'indizione della relativa procedura comparativa interna.

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di progressioni fra le Aree;
- gli artt. 89 e 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto compatibile;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali con procedura comparativa, e in particolare gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Dato atto che il Regolamento comunale:

- riserva la procedura al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area immediatamente inferiore e individua i requisiti di partecipazione;

- stabilisce che i criteri di selezione siano ragguagliati a 100 punti, valorizzando qualità delle prestazioni individuali, titoli culturali e professionali ulteriori, esperienza professionale, competenze specifiche e incarichi rivestiti;
- prevede la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente, alla RSU e presso le sedi degli uffici e servizi per almeno 10/15 giorni;
- rimette al Responsabile del Servizio Personale l'approvazione dell'avviso e gli adempimenti connessi alla procedura.

Ritenuto di approvare l'avviso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, fissando il termine di presentazione delle domande in 10 giorni dalla data di pubblicazione, con scadenza alle ore 13:00 del giorno 19 ottobre 2026.

Dato atto che la presente determinazione non comporta, nella fase di indizione, impegno di spesa; gli effetti economici conseguenti all'eventuale inquadramento del vincitore saranno imputati ai pertinenti capitoli del bilancio secondo la programmazione del fabbisogno e gli atti contabili dell'Ente.

Dato atto altresì che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'adozione del presente provvedimento, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento dell'Ente.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il bilancio di previsione vigente e il PIAO vigente;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse quale parte sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire una procedura comparativa interna, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale, per la copertura di n. 1 posto nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo, da assegnare al Servizio Segreteria – Affari Generali;
3. di approvare l'“Avviso di selezione interna per progressione verticale” allegato A) alla presente determinazione, unitamente allo schema di domanda, quali parti integranti e sostanziali;
4. di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 19 ottobre 2026**, secondo le modalità previste dall'avviso;
5. di disporre la pubblicazione dell'avviso per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché la trasmissione alla RSU e la diffusione presso tutte le sedi degli uffici e dei servizi;
6. di dare atto che, decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di ammissibilità e che la Commissione valutatrice sarà nominata con separato provvedimento, salvo diversa determinazione adottata nei limiti consentiti dal Regolamento;
7. di dare atto che la graduatoria finale sarà approvata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà utilizzabile esclusivamente secondo quanto previsto dal Regolamento comunale;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, nella fase di indizione, impegno di spesa;
9. di pubblicare il presente provvedimento secondo gli obblighi di legge e regolamentari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Maria Francesca Mura