

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16/2016

Seduta del 16.02.2016

OGGETTO INDIRIZZI IN MERITO AD AFFIDAMENTO DI LAVORO DI TIPO ACCESSORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI VOUCHER

L'anno 2016 addì 17 del mese di febbraio alle ore 18.30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. GASTALDON Mirco	Vice Sindaco	A
3. GIACOMINI Denis	Assessore	A
4. NANIA Enrico	Assessore	P
5. VENTURATO Paola	Assessore	P
6. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Assessore	P

e pertanto complessivamente presenti n. 4 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. 198 registro atti pubblicati</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 07.03.2016</p> <p>Addì 07.03.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il 07.03.2016</p> <p>Addì 07.03.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

OGGETTO: Indirizzi in merito ad affidamento di lavoro di tipo accessorio mediante l'utilizzo di voucher.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che all'Area Servizi Sviluppo Sostenibile è attribuita la competenza in materia di gestione dei servizi cimiteriali;

RILEVATO che sussiste una contingente necessità di garantire lo svolgimento del servizio di custodia del cimitero per temporanea assenza del custode indicativamente per la fine di febbraio e fino ai primi giorni di marzo;

ATTESO che la gestione del cimitero costituisce un importante servizio che il Comune rivolge alla collettività;

TENUTO CONTO dei vigenti vincoli in materia di assunzione del personale per le Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che dal 1° al 10.02.2016 è stato attivato un rapporto di lavoro accessorio per far fronte alle suddette problematiche, per venticinque ore alla settimana;

RICHIAMATI;

- l'art. 48 del D.Lgs. 81/2015, laddove prevede:

- al comma 1, che "Per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000 euro nel corso di un anno civile, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. Fermo restando il limite complessivo di 7.000 euro, nei confronti dei committenti imprenditori o professionisti, le attività lavorative possono essere svolte a favore di ciascun singolo committente per compensi non superiori a 2.000 euro, rivalutati annualmente ai sensi del presente comma";

- al comma 4, che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno;

- l'art. 49 del medesimo decreto legislativo, il quale dispone:

- al comma 1 che "Per ricorrere a prestazioni di lavoro accessorio, i committenti imprenditori o professionisti acquistano esclusivamente attraverso modalità telematiche uno o più carnet di buoni orari, numerati progressivamente e datati, per prestazioni di lavoro accessorio il cui valore nominale è fissato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto della media delle retribuzioni rilevate per le diverse attività lavorative e delle risultanze istruttorie del confronto con le parti sociali. I committenti non imprenditori o professionisti possono acquistare i buoni anche presso le rivendite autorizzate";

- al comma 2, che "In attesa della emanazione del decreto di cui al comma 1, e fatte salve le prestazioni rese nel settore agricolo, il valore nominale del buono orario è fissato in 10 euro";

ATTESO che:

- il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene attraverso 'buoni lavoro' (voucher);
- il valore netto di un voucher da 10 euro nominali, in favore del lavoratore, è di 7,50 euro e corrisponde al compenso minimo di un'ora di prestazione;
- sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL;

RILEVATO che questo Ente ha rispettato i vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di spesa per il personale;

VISTA:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 17.02.2016

- la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2016 con la quale è stato dato incarico alla Responsabile dei Servizi Affari Generali di procedere all'attivazione di un rapporto di lavoro di tipo accessorio con buoni lavoro-voucher INPS per un operatore addetto ai servizi cimiteriali per 52 ore dal 1° febbraio 2016 al 10 febbraio 2016, con soggetto indicato dal Responsabile dei Servizi Sviluppo Sostenibile;

- la successiva determinazione del Responsabile dei Servizi Affari Generali n. 5 del 29.01.2016 con la quale è stato disposto di attivare un rapporto di lavoro accessorio;

RITENUTO necessario far fronte alle esigenze dell'Area Servizi Sviluppo Sostenibile, servizio cimiteriale mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro accessorio per ulteriori 32 ore;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- di incaricare, per le ragioni in premessa esposte, il Responsabile dei Servizi Affari Generali o suo sostituto, a proseguire il rapporto di lavoro di tipo accessorio con buoni lavoro-voucher INPS con persona individuata dal Responsabile dei Servizi Sviluppo Sostenibile per ulteriori 32 ore con le modalità e per le finalità in premessa esposte;

- di dichiarare, con separata votazione, la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole, relativamente alla regolarità tecnica.

Cadoneghe,

Per il Responsabile dei Servizi Affari Generali
Dott.ssa Lajla Pagini

Rag. Vasco Saretta

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole, relativamente alla regolarità contabile.

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico Finanziari
Rag. Vasco Saretta

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO