

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57/2016

Seduta del 11.05.2016

OGGETTO ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER L'ANNO SPORTIVO 2016-2017 PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

L'anno 2016 addì 11 del mese di maggio alle ore 19.05 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. GASTALDON Mirco	Vice Sindaco	P
3. GIACOMINI Denis	Assessore	P
4. NANIA Enrico	Assessore	P
5. VENTURATO Paola	Assessore	P
6. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Assessore	P

e pertanto complessivamente presenti n. 6 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. 462 registro atti pubblicati</p> <p style="text-align: center;"><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 26.05.2016</p> <p>Addì 26.05.2016</p> <p style="text-align: right;">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b> (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p style="text-align: right;">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il 26.05.2016</p> <p>Addì 26.05.2016</p> <p style="text-align: right;">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER L'ANNO SPORTIVO 2016-2017 PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

### **Premesso**

- che il Comune di Cadoneghe sostiene e favorisce la pratica sportiva per finalità educative, aggregative e di promozione del benessere psicofisico della popolazione, con particolare riguardo ai bambini e adolescenti;
- che annualmente il Comune di Cadoneghe chiede ai competenti Dirigenti Scolastici l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici, negli orari in cui non sono impegnate da attività curriculari, per attività sportive organizzate dalle Associazioni operanti nel territorio;
- che gli spazi disponibili per le attività sportive sono assegnati per ogni stagione sportiva, mediante procedura di pubblica evidenza, alle associazioni operanti nel territorio che ne facciano richiesta;
- che la Giunta comunale individua annualmente i criteri per l'assegnazione degli spazi in menzione;

### **Rilevato**

che gli impianti sportivi da concedersi in uso per la stagione sportiva 2016/2017 sono i seguenti:

- Palestra annessa alla scuola elementare "Galileo Galilei"
- Palestra annessa alla scuola media "Don Milani"
- Palestra annessa alla scuola elementare "Zanon"
- Palestra annessa alla scuola elementare "Falcone e Borsellino"
- Campo sportivo Morsanutto di via Rigotti

### **Ritenuto**

di assumere i seguenti indirizzi sulla base dei quali avviare la procedura di assegnazione di spazi alle società sportive operanti nel territorio per la stagione sportiva 2016-2017:

#### *Modalità di concessione e tariffe*

- le domande dovranno essere presentate entro 21 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di cui al comma 1 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 24/09/2009 e ss.mm. ii.
- è esclusa la concessione per attività aventi scopo di lucro;
- le tariffe sono applicata sulla base degli importi individuati dalla annuale deliberazione di Giunta comunale che determina le tariffe per i servizi a domanda individuale;
- le quote a carico di ciascun richiedente sono determinate in base agli spazi assegnati, alla data di inizio e di fine dell'utilizzo;
- il pagamento della quota complessiva a carico di ciascun richiedente avverrà secondo le seguenti scadenze: 31 gennaio 2017, 30 aprile 2017, 31 luglio 2017;
- eventuali rinunce, anche parziali, dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune, che provvederà a calcolare le riduzioni in fase consuntiva;
- il regolare versamento delle quote relative alle tariffe dovute per la stagione sportiva precedente costituisce condizione necessaria per la concessione d'uso per l'anno successivo.

#### *Norme d'uso*

- la concessione in uso dell'impianto dovrà essere compatibile con la destinazione dell'impianto stesso;
- il concessionario dovrà utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità per cui è stato concesso, nel rispetto del vigente regolamento per l'uso degli impianti sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili alla natura dell'impianto in oggetto. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività per cui l'impianto è stato concesso dovranno essere direttamente assunte dal concessionario;
- nell'utilizzo delle strutture non dovrà essere consentita la presenza di pubblico;
- nella concessione dovrà essere previsto che entro il termine dell'orario di utilizzo da parte del concessionario lo stesso dovrà provvedere alla pulizia e aerazione dei locali concessi,

riponendo in ordine le attrezzature utilizzate e senza lasciare nell'impianto materiali od attrezzature, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione;

- il concessionario dovrà assumersi l'onere della custodia degli impianti durante il periodo di uso assegnato e dovrà incaricare una persona responsabile della custodia delle chiavi di accesso agli impianti, dandone comunicazione scritta al Comune di Cadoneghe;
- per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, il concessionario potrà consentire l'uso anche parziale a terzi non autorizzati, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione;
- per esigenze particolari e limitate, società e gruppi concessionari potranno, di comune accordo, scambiare tra di essi i propri turni di utilizzo, previa informazione all'Ufficio Sport.

*Responsabilità*

- il concessionario dovrà assumere a proprio carico tutte le spese ed oneri per i danni prodotti alle strutture ed attrezzature durante le ore assegnate, senza alcuna eccezione. Nel caso in cui il danno si verifichi presso un impianto utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, la riparazione sarà effettuata dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo;
- dovrà essere previsto che il Comune e le autorità scolastiche siano esenti da qualsiasi responsabilità per fatti avvenuti nei locali usati durante le ore di concessione e di cui unico responsabile è il concessionario;
- il concessionario dovrà assicurare i partecipanti all'attività sportiva contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- il concessionario dovrà inoltre stipulare un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, ove per terzi si intende anche l'ente proprietario dell'impianto (Comune);
- In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico ecc) derivare in pendenza o concessione della concessione d'uso rilasciata dal Comune.

*Sicurezza*

- ogni società o associazione sportiva è responsabile, nell'orario di utilizzo dell'impianto sportivo dell'applicazione e rispetto di quanto disposto dalle leggi in materia di sicurezza e si impegna ad osservare sempre e comunque la M.A.C. (Massima Affluenza Contemporanea);
- è a carico del concessionario l'individuazione delle persone che durante l'attività in palestra sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedura da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.
- tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.

*Durata, sospensione e revoca*

- la concessione dovrà prevedere che la stessa possa essere sospesa o revocata in ogni momento, di norma con un preavviso di almeno dieci giorni, fatti salvi termini di preavviso più brevi nel caso di esigenze urgenti o di pubblica utilità da parte del Comune o delle istituzioni scolastiche e che in tali casi il concessionario non potrà richiedere al Comune alcun indennizzo o rivalsa a qualsiasi titolo;
- la concessione dovrà prevedere una clausola per cui la stessa potrà essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione del concedente nei casi di inadempimento del concessionario a quanto disposto in convenzione.

**Visto**

l'art. 48 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

**Preso atto**

dei pareri riportati in calce alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del d. Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

**DELIBERA**

- 1) di dare atto che gli impianti sportivi da dare in assegnazione per la stagione 2016-2017 sono i seguenti:
  - Palestra annessa alla scuola elementare "Galileo Galilei"
  - Palestra annessa alla scuola media "Don Milani"
  - Palestra annessa alla scuola elementare "Zanon"
  - Palestra annessa alla scuola elementare "Falcone e Borsellino"
  - Campo sportivo Morsanutto di via Rigotti
- 2) di assumere l'atto di indirizzo esposto in premessa;
- 3) di demandare al responsabile della 1^ Posizione Organizzativa l'assunzione degli atti per l'attuazione della presente deliberazione;
- 4) di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

=====

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità tecnica, parere favorevole.

Cadoneghe, 09.05.2016

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Fadia Misri

**PARERE REGOLARITÀ CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- si esprime parere favorevole.
- si esprime parere contrario, per le motivazioni di cui in allegato.
- si attesta che il parere non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Vasco Saretta

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO