

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82/2016

Seduta del 08.06.2016

OGGETTO PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 138 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – TRASFERIMENTO D'UFFICIO DI PERSONALE

L'anno 2016 addì 08 del mese di giugno alle ore 19.15 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. GASTALDON Mirco	Vice Sindaco	A
3. GIACOMINI Denis	Assessore	P
4. NANIA Enrico	Assessore	P
5. VENTURATO Paola	Assessore	P
6. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Assessore	A

e pertanto complessivamente presenti n. 4 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. 602 registro atti pubblicati</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 16.06.2016</p> <p>Addì 16.06.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il 16.06.2016</p> <p>Addì 16.06.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 08.06.2016

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 146 del 25.11.2015, con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- n. 150 del 30.11.2015, con cui è stato approvato lo schema organizzativo dell'Ente;

TENUTO inoltre conto che dal 01.10.2015 il dipendente assegnato all'Area Servizi Affari Generali che svolgeva le funzioni di Messo Comunale ha cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Cadoneghe per collocamento a riposo e che lo stesso non è stato sostituito, in ragione dei cogenti vincoli normativi in materia di assunzione di personale vigenti per gli enti locali;

ATTESO che le funzioni di Messo Comunale sono ad oggi svolte in prevalenza dal dipendente Massimo Bortoletto, Assistente Amministrativo Cat. B3, assegnato all'Area Servizi alla Persona, in possesso di adeguata qualifica professionale ed esperienza in materia di notifiche amministrative, con il supporto amministrativo di una collaboratrice per cui è stato attivato un rapporto di lavoro accessorio per 12 ore settimanali in scadenza il 30 giugno 2016;

TENUTO conto che tale dipendente è attualmente assegnato allo Sportello del Cittadino del Comune di Cadoneghe, e che il necessario impegno per le funzioni di Messo, comporta rallentamenti nelle attività dello sportello;

CONSIDERATO che:

- è intenzione dell'Amministrazione attuare un progetto di sviluppo organizzativo dell'Ente, al fine di porre realmente il cittadino al centro dell'azione amministrativa, in termini di qualità dei servizi erogati e tempistica di risposta;
- all'interno di tale progetto assume rilievo strategico la riorganizzazione dello sportello polifunzionale come punto di accesso fondamentale per l'utenza, al fine di ottenere immediata risposta alle istanze di front office, integrazione dei servizi anche con quelli offerti dallo Sportello dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, possibilità di presentare le proprie richieste ad un unico interlocutore per servizi anche ultra comunali;
- tale rimodulazione dell'attività dello Sportello consentirà un miglioramento del servizio offerto anche dalle strutture specialistiche di back office, con riduzione delle interruzioni e del frazionamento delle attività; tali servizi saranno comunque interessati da una revisione dei processi di lavorazione;

RITENUTO pertanto necessario in tale contesto organizzativo:

- garantire con continuità le funzioni di Messo Comunale e le attività amministrative connesse assegnate all'Area Servizi Affari Generali;
- assegnare allo sportello del cittadino risorse a tempo indeterminato, in possesso di pluriennale esperienza sulla realtà organizzativa dell'Ente e delle necessarie capacità di relazione con il pubblico;

TENUTO conto che all'area Servizi Sviluppo Sostenibile è assegnata la dipendente Caterina Sabbadin, Istruttore Amministrativo Cat. C e che la stessa, nel corso degli anni, ha prestato attività presso l'Ufficio Protocollo, l'Ufficio Istruzione e l'Ufficio Manutenzioni;

VISTO il capo I del titolo IV D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale;

RICHIAMATO l'art. 138 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Trasferimenti d'ufficio", il quale dispone:

- al comma 1 che, per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive è possibile, sentito il dipendente, disporre d'ufficio con atto motivato il trasferimento definitivo del dipendente nel rispetto del profilo professionale posseduto;
- al comma 2 il trasferimento di cui al presente articolo è disposto, su proposta del Segretario Generale sentiti i Responsabili dei Servizi cedente e accettante, dalla Giunta Comunale;
- del provvedimento è data contestuale informazione alle organizzazioni sindacali interne;

RITENUTO pertanto, su proposta del Segretario Generale, di trasferire:

- il dipendente Massimo Bortoletto all'Area Servizi Affari Generali, al fine di garantire con continuità le funzioni di Messo Comunale e le attività amministrative connesse;
- la dipendente Caterina Sabbadin all'Area Servizi alla Persona, nell'ottica dello sviluppo organizzativo dello Sportello polifunzionale del Comune e dell'integrazione dello stesso con lo Sportello dell'Unione;

DATO ATTO che sono stati sentiti tutti i dipendenti e i Responsabili dei Servizi coinvolti;

RITENUTO di stabilire come decorrenza per il trasferimento il 1° luglio 2016,

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- di trasferire ai sensi dell'art. 138 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 1° luglio 2016, il dipendente Massimo Bortoletto all'Area Servizi Affari Generali e la dipendente Caterina Sabbadin all'Area Servizi alla Persona;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali interne;
- di dichiarare con separata votazione la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali
dott.ssa Lajla Pagini

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile

Cadoneghe,
Finanziari

Il Responsabile dei Servizi Economico

Rag. Vasco Saretta

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO