

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101/2016

Seduta del 27.07.2016

OGGETTO APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2016/2018

L'anno 2016 addì 27 del mese di luglio alle ore 19.15 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. GASTALDON Mirco	Vice Sindaco	A
3. GIACOMINI Denis	Assessore	P
4. NANIA Enrico	Assessore	P
5. VENTURATO Paola	Assessore	P
6. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Assessore	A

e pertanto complessivamente presenti n. 4 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. 769 registro atti pubblicati</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 22.08.2016</p> <p>Addì 22.08.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il 22.08.2016</p> <p>Addì 22.08.2016</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018.

PREMESSO:

- che l'art. 107 T.U.E.L. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 citato possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che, in base al succitato art. 107 del T.U.E.L., i Responsabili dei Servizi:

- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che quest'ultime non siano assegnate ad altro servizio;
- rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;

VISTO l'art. 169 T.U.E.L., così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011 relativo al nuovo ordinamento contabile c.d. armonizzato, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il quale dispone quanto segue:

“1. La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. (...)

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

RICHIAMATO inoltre quanto previsto nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”), laddove fra l'altro, nel paragrafo 10 relativo al P.E.G. degli enti locali, precisa che:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).;
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;L
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il PEG ha contenuto programmatico e contabile; può contenere dati di natura extracontabile; ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- il PEG ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- il PEG assicura un collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
 - nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 - a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.
 - le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
 - gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
 - le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
 - la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
 - gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;

CONSIDERATO che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

- il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, in conformità al vigente Regolamento dei controlli interni ed alle previsioni del vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance” di questo Ente;

- ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 cit. gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27.04.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione del triennio 2016/2018;

ATTESO che, una volta approvato il Bilancio, si è proceduto ad elaborare il presente PEG per l'appunto nell'ottica di declinare nel dettaglio la programmazione operativa definita – sulla base delle Linee programmatiche di governo del mandato 2014/2019 - dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 37 in data 11.04.2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018, recante in particolare nella Sezione Operativa i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali pertanto si sono fatti discendere nel PEG gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi (centri di responsabilità), con l'individuazione delle risorse finanziarie, umane e materiali assegnate per il loro raggiungimento e con la definizione degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

RIBADITO che nel P.E.G. – ai fini della semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'Ente - sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 del T.U.E.L. - che è alla base del controllo di gestione – ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

ATTESO che:

- in considerazione dell'entrata in vigore del sopra citato sistema di contabilità armonizzata, e quindi al fine di adeguare la programmazione al sopra citato Principio contabile di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, si è ritenuto di dotare l'Ente, a partire dall'esercizio in corso, di un software gestionale per la redazione del Documento Unico di Programmazione e del PEG, integrato con la programmazione finanziaria;

- la costruzione dei data base per implementare il nuovo applicativo, preceduta da un congruo periodo di formazione del personale addetto, ha comportato un ritardo nella redazione del PEG, che quindi si va ad approvare con la presente ben oltre il termine ordinatorio previsto dall'art. 169 T.U.E.L.;

- comunque si fa presente che dall'inizio del 2016 era pienamente operativa la programmazione relativa a tutte le attività di tutti i Servizi del Comune, sulla base degli obiettivi gestionali c.d. strutturali e correlati indicatori definiti nel P.E.G. del triennio 2015/2015, così come attestato nella deliberazione G.C. n. 79 del 08.06.2016 (“Determinazioni nelle more dell'approvazione del PEG”), con cui si è anche provveduto ad assegnare ai Responsabili dei servizi le risorse finanziarie di cui al Bilancio di Previsione approvato con deliberazione n. 44 del 27.04.2016, articolate in base ai centri di costo di cui alla tabella riportata nelle premesse della medesima deliberazione;

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

- con il presente P.E.G., al fine di rendere più efficiente il monitoraggio periodico e la rilevazione a consuntivo della realizzazione degli obiettivi, si è provveduto anche a razionalizzare e semplificare il complessivo assetto degli obiettivi c.d. strutturali e dei relativi indicatori, ed al contempo si sono definiti per il 2016 e successivo biennio – sulla base delle proposte avanzate dai singoli Responsabili di Servizio - gli obiettivi c.d. di sviluppo per l’attuazione dei programmi del DUP discendenti dal programma di mandato del Sindaco, ivi compresi quelli specificamente recepiti nel Programma triennale Lavori pubblici;

TENUTO inoltre conto che la puntuale verifica dell’andamento della riscossione delle entrate del Comune ha reso necessaria la revisione delle iniziali previsioni di spesa oltre che di entrata, determinando pertanto la necessità di una rideterminazione della programmazione operativa dell’Ente, nel senso che a seguito dell’inevitabile contenimento delle risorse finanziarie si sono dovuti ridefinire in termini riduttivi gli obiettivi di sviluppo da assegnare ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATA a questo proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16.03.2016 avente ad oggetto “Quantificazione delle risorse decentrate anno 2016 con integrazione delle risorse c.d. variabili – indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la definizione dell’accordo collettivo sull’impiego delle risorse decentrate anno 2016”, nella quale, fra l’altro, si è disposto di integrare le risorse decentrate c.d. variabili del corrente anno in misura di € 16.803,50, in applicazione dell’art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 1998/2001 (entro il limite complessivo dell’1,2% contrattualmente previsto), allo scopo di finanziare trattamenti economici accessori collegati alla performance individuale del personale non apicale ed al raggiungimento dei seguenti “specifici obiettivi di produttività e di qualità”, che la Giunta aveva individuato da allora, “sulla base della proposta di D.U.P. di prossima presentazione al Consiglio comunale, anche se saranno più compiutamente descritti nel P.E.G. 2016/2018”:

1. Area SAP: riorganizzazione Albo associazioni, iniziative per integrazione e multiculturalità (Sprar), tavolo di lavoro per la coprogettazione del Centro per le Famiglie;
2. Area SAG: revisione dello Statuto comunale per l’attivazione di comitati che rappresentino i quartieri (prima fase – progetto biennale) – formazione interna del personale sul codice degli appalti riformato e sulle tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;
3. Area SST: realizzazione dei lavori pubblici, in particolare sulla S.P. n. 34 e su strade comunali, previsti nel Programma lavori pubblici 2016/2018 – Elenco annuale 2016, approvazione del Piano delle acque del territorio comunale, revisione dello stradario e della delimitazione del centro abitato;
4. Area SSS: completamento degli interventi manutentivi dello Stadio Martin Luther King; nuovo affidamento pluriennale della manutenzione del verde pubblico ed impostazione azioni di tutela ed incremento del patrimonio arboreo sulla base delle risultanze del recente censimento dello stesso; monitoraggio annuale delle condizioni manutentive e razionalizzazione delle attrezzature presenti nei parchi e giardini pubblici;

TENUTO conto, in ragione delle mutate condizioni finanziarie dell’Ente sopra citate, della necessità di rideterminare come segue gli “specifici obiettivi di produttività e di qualità” assegnati alle aree SAP e SST, a modifica della succitata deliberazione n. 25 del 16.03.2016, con sostituzione dei punti 1 e 3 dell’elenco sopra riportato:

- 1-Area SAP: iniziative per integrazione e multiculturalità (Sprar), attuazione del progetto di riorganizzazione e potenziamento, sotto l’aspetto funzionale, dello Sportello al cittadino secondo il modello degli “sportelli polivalenti di seconda generazione”;

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

3-Area SST: realizzazione dei lavori pubblici sulla S.P. n. 34, previsti nel Programma lavori pubblici 2016/2018 – Elenco annuale 2016; redazione della 4° variante al Piano degli interventi; redazione piano di zonizzazione acustica;

VISTA l'attestazione in data 20.07.2016 prot. 14971 a firma del componente OIV dott. Marzio Pilotto, nella quale si accerta che la somma di € 16.803,50 - destinata da questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 1998/2001, al raggiungimento dei sopra riportati "specifici obiettivi di produttività e di qualità" assegnati alle Aree SAP, SAG, SST, SSS - è effettivamente disponibile nel bilancio del Comune, trovando copertura nel Titolo I Spesa – Missione 1 - Programma 11;

PRESO ATTO, inoltre, che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 25 del 25.07.2016 è stato disposto il comando presso il Comune di Cadoneghe dal 01.08.2016 dei seguenti dipendenti, per la relativa percentuale di impiego rispetto all'orario di lavoro:

- Maria Fongaro: 30%
- Patrizia Pertile: 30%
- Bruna Valentina Giacon: 30%
- Roberta De Simone: 30%

RITENUTO di prendere atto di tale provvedimento e pertanto di procedere all'attivazione dei suddetti comandi;

VISTA la proposta di P.E.G. 2016/2018 - comprensiva del documento programmatico di cui all'allegato sub a) al presente provvedimento nonché dei prospetti contabili recanti l'articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, depositati agli atti del competente Servizio Finanziario - e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTI:

- il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

SI PROPONE

- di approvare il P.E.G. 2016/2018, comprensivo del documento programmatico di cui all'allegato sub a) al presente provvedimento nonché dei prospetti contabili recanti l'articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, depositati agli atti del competente Servizio Finanziario;
- di attivare il comando dei dipendenti dell'Unione in premessa elencati con le modalità ivi indicate dal 01.08.2016;
- di destinare – a modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16.03.2016 citata in premessa – la somma di € 16.803,50, quale integrazione delle risorse decentrate c.d. variabili dell'anno 2016 ai fini di cui all'art. 15 c. 2 del C.C.N.L. 1998/2001 (entro il limite complessivo dell'1,2% contrattualmente previsto), al raggiungimento dei seguenti "specifici obiettivi di produttività e di qualità":
 1. Area SAP: iniziative per integrazione e multiculturalità (Sprar); attuazione del progetto di riorganizzazione e potenziamento, sotto l'aspetto funzionale, dello Sportello al cittadino secondo il modello degli "sportelli polivalenti di seconda generazione";

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

2. Area SAG: revisione dello Statuto comunale per l'attivazione di comitati che rappresentino i quartieri (prima fase – progetto biennale); formazione interna del personale sul codice degli appalti riformato e sulle tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;
3. Area SST: realizzazione dei lavori pubblici sulla S.P. n. 34, previsti nel Programma lavori pubblici 2016/2018 – Elenco annuale 2016; redazione della 4° variante al Piano degli interventi; redazione piano di zonizzazione acustica;
4. Area SSS: completamento degli interventi manutentivi dello Stadio Martin Luther King; nuovo affidamento pluriennale della manutenzione del verde pubblico ed impostazione azioni di tutela ed incremento del patrimonio arboreo sulla base delle risultanze del recente censimento dello stesso; monitoraggio annuale delle condizioni manutentive e razionalizzazione delle attrezzature presenti nei parchi e giardini pubblici;

-di disporre che ai Responsabili dovranno perseguire gli obiettivi operativi riferiti all'esercizio 2016, che individuano le fasi degli obiettivi strategici articolati sull'orizzonte del triennio 2016/2018, indicati nell'allegato sub A) alla presente proposta di deliberazione, avvalendosi delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate;

- di dichiarare con separata votazione la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 27.07.2016

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere:

- favorevole di regolarità tecnica

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali
Dott.ssa Fadia Misri

- favorevole di regolarità contabile

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Rag. Vasco Saretta

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO