# REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTVITÀ DI CUC

## Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Ecolan svolge le funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) in favore dei Comuni soci e di altre amministrazioni, enti, società ecc. che aderiscono ad apposita convenzione.
2. L'ambito oggettivo di operatività della CUC comprende tutte le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi come definiti dal Codice e ricadenti nel suo campo di applicazione.
3. La CUC cura la gestione diretta delle procedure di affidamento e la fase di esecuzione dei contratti, come meglio precisato nella convenzione di adesione alla CUC (di seguito "Convenzione").
4. Ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") i Comuni ed altri Enti convenzionati con la CUC, su richiesta di quest'ultima, mettono a disposizione una somma non superiore al 25% dell'incentivo per le funzioni tecniche presente nel quadro economico delle gare gestite dalla CUC. La misura precisa di tale percentuale viene definita nell'ambito della Convenzione.
6. Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'art. 45, comma 3 del Codice e disciplina la ripartizione della quota degli incentivi di cui al comma precedente.

## Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica a tutte le attività svolte nell'ambito delle procedure di affidamento e delle fasi esecutive dei contratti attribuite alla CUC dalla Convenzione.

## Art. 3 – Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri relativi alle attività tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure da parte degli Enti convenzionati e sono trasferiti ad Ecolan con le modalità e i tempi previsti nella Convenzione.
2. La misura complessiva dell'incentivo è comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.

## Art. 4 – Destinatari

1. La quota di incentivi trasferita alla CUC relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività del personale che svolge le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice relative alle fasi delegate alla CUC (fase di affidamento e fase esecutiva), ovvero:
- responsabile unico del progetto (RUP);
- collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa

dell'intervento;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario);
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

2. Per collaboratori si intendono coloro che, in rapporto alla singola funzione specifica, anche se non ricoprono ruoli di responsabilità diretta o personale, si pongono in collegamento strettamente funzionale con l'attività da svolgere e compiono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

3. Il personale con qualifica dirigenziale concorre alla ripartizione degli incentivi.

4. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia modificato o sostituito, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo atto che lo sostituisce.

## Art. 5 - Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione Ecolan individua con apposito provvedimento del responsabile della Cuc o del CdA di Eco.Lan, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.

3. Al fine di valorizzare la professionalità del personale, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

4. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo

apportato dal personale coinvolto secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 14.

### Art. 6 - Limite soggettivo dell'incentivo

1. L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale.

### Art. 7 – Varianti in corso di esecuzione

1. Laddove le varianti ex all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice determinino un aumento degli oneri per le attività tecniche, l'incentivo spettante alla CUC è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziate rispetto a quelle originarie.
2. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, comma 13, del Codice.

### Art. 8 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo per lavori

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| Attività tecnica | Percentuale da applicare |
|---|---|
| RUP per la fase di affidamento | 30 % |
| Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 10% |
| Predisposizione dei documenti di gara | 10% |
| RUP per la fase di esecuzione | 20% |
| Direzione dei lavori | 15 % |
| Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere) | 3% |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione | 6% |
| Collaudo tecnico-amministrativo e/o statico ovvero verifica di congruità o regolare esecuzione | 6 % |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della

corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

### Art. 9 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo per servizi e forniture

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| Attività tecnica | Percentuale da applicare |
|---|---|
| RUP per la fase di affidamento | 30% |
| Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 10% |
| Predisposizione dei documenti di gara | 10% |
| RUP per la fase di esecuzione | 20 % |
| Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo | 18 % |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione | 6 % |
| Collaudo tecnico-amministrativo ovvero verifica di conformità ovvero regolare esecuzione | 6% |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

### Art. 10 - Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il responsabile della Cuc o il CdA della Eco.Lan tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;
- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.

3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del Responsabile/CdA è supportata da idonei elementi valutativi esplicati nella scheda di cui al successivo art. 14.

4. In ogni caso il personale responsabile delle attività incentivate, che violi obblighi posti a suo carico

dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolga quanto assegnato con la dovuta diligenza, è escluso dall'incentivazione.

### Art. 11 - Attività articolate e singole

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

### Art. 12- Assegnazioni coincidenti di più attività

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.
2. Nei seguenti casi di cumulo di attività assegnate allo stesso dipendente, è applicato un abbattimento del 20% sulla percentuale minore:
- svolgimento da parte del RUP della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116 del Codice);
- espletamento da parte del RUP delle funzioni di direttore dell'esecuzione (art. 114 del Codice);
- espletamento da parte del direttore dell'esecuzione della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116 del Codice).

### Art. 13 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture si verifichino ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verifichino dei ritardi in fase di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a modifiche ex art. 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al RUP, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come

determinate nella tabella allegata.

4. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

| Tipologia incremento | Misura dell'incremento | Riduzione incentivo |
|---|---|---|
| Tempi di esecuzione | Entro il 20% del tempo contrattuale | 10% |
| | Dal 21% al 40% del tempo contrattuale | 30% |
| | Oltre il 40% del tempo contrattuale | 50% |
| Costi di realizzazione | Entro il 20% dell'importo contrattuale | 20% |
| | Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale | 40% |
| | Oltre il 40% dell'importo contrattuale | 60% |

## Art. 14 - Liquidazione dell'incentivo

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal Responsabile della Cuc o dal Cda di Eco.Lan, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dall'unità di personale, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.

2. Le somme da corrispondere verranno liquidate semestralmente con provvedimento del responsabile della CUC o del CdA di Eco.Lan, relativamente alle gare la cui procedura sia stata conclusa nel semestre di riferimento e relativamente ai contratti la cui esecuzione si sia conclusa nel semestre di riferimento, e si sia proceduto all'incasso delle relative somme da parte degli enti aderenti.

3. Ai fini della liquidazione il responsabile della Cuc o del Cda di Eco.Lan predispone una scheda per ciascuna unità di personale assegnataria delle singole attività, contenente almeno:

- il tipo di attività assegnata/da svolgere;
- la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
- i tempi previsti e i tempi effettivi;
- l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.