

COMUNE DI CINIGIANO

Provincia di Grosseto

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) — AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI — PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”

SCADENZA DOMANDE: ORE 23.59 DEL 3 NOVEMBRE 2026

Il Responsabile

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20/03/2026 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, poi confluito nel PIAO;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25/03/2026 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 64 del 09/09/2026 con la quale è stato modificato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;
- la deliberazione n. 68 del 23/09/2026 del con la quale è stato modificato il PIAO 2026/2028

Richiamato il Regolamento di disciplina delle forme di accesso all’impiego presso il Comune di Cinigiano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2020;

Richiamato l’articolo 3, comma 5-ter, del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Cinigiano non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente bando;

Evidenziato che per il posto da assegnare con il presente bando la procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ha già riportato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 09/10/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 2 unità nell’Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO”, da assegnare all’Area Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l’accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o

allattamento. Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Cinigiano.

Per la presente procedura concorsuale non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART. 2 – MANSIONI, CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022.

La figura professionale ricercata, pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà espletare le seguenti attività:

- Istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi relativi alle attività degli uffici afferenti all'Area Tecnica, come di seguito individuati;
- Predisposizione di elaborati tecnici o amministrativi riferiti al settore lavori pubblici, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Gestione ed istruttoria delle pratiche relative ai Lavori Pubblici e della manutenzione del patrimonio comunale;
- Atti amministrativi e contabili relativi all'esecuzione di opere pubbliche;
- Predisposizione di elaborati statistici/report.

È richiesto, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Flessibilità e capacità di lavorare su attività plurime e in ambiti diversi;
- Precisione, accuratezza nello svolgimento delle mansioni;
- Capacità di collaborazione;
- Buone capacità informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- Buone capacità relazionali, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Autonomia nella gestione di attività connesse alla mansione.

I candidati vincitori verranno inquadrati nell'Area Istruttori con profilo professionale "Istruttore Tecnico" al fine di svolgere le attività attribuite dal funzionigramma vigente e afferenti agli Uffici di seguito indicati:

- Ufficio Lavori Pubblici;
- Ufficio Gestione del Patrimonio e manutenzioni;
- Ufficio Protezione Civile.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente, ovvero possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, salvo che ne sia data comunicazione nella domanda di partecipazione, con indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero dell'autorità presso la quale penda l'eventuale procedimento;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa legislativa o contrattuale vigente;
- h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- j) idoneità psico-fisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, secondo la normativa vigente;
- k) conoscenza della lingua inglese, da accertarsi secondo le modalità previste dal presente bando;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi secondo le modalità previste dal presente bando;
- m) possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione.

Ai fini della partecipazione, sono ammessi, oltre ai cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, nonché i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, tutti gli ulteriori requisiti previsti dal presente bando e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni contenute nel presente bando. Il trattamento dei dati personali avviene secondo quanto indicato nell'apposita informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, altresì, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti specifici attinenti alla professionalità richiesta.

Titolo di studio

Sono ammessi i candidati in possesso del seguente Diploma di maturità (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale):

- n) Diploma di Istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto;
- o) Diploma di istruzione superiore di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, afferente al settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio".

Possono essere ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei suddetti diplomi purché in possesso dei seguenti titoli ritenuti assorbenti:

Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04
04 Ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale ed ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile ed Ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Ovvero Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.ii., ad una delle classi summenzionate;

Ovvero possesso di uno dei seguenti titoli di studio c.d. di II livello e/o magistrali:

Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche – Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali – Classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del

		paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile- architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile- architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

ovvero alle stesse equipollenti o equiparate, secondo la classificazione MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Possesso e verifica dei requisiti

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'Amministrazione procede ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualsiasi fase della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il difetto sia accertato successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, esso costituisce causa di risoluzione del rapporto, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Cinigiano, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Cinigiano e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso – e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di ammissione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 3 novembre 2026.

Il suddetto termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate in tempo utile.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni – le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i dati richiesti.

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, nonché gli eventuali titoli di preferenza, riserva, precedenza o altre condizioni rilevanti ai fini della procedura.

I titoli di preferenza operano esclusivamente se dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Trattandosi di concorso per soli esami, i titoli, le esperienze professionali, le pubblicazioni, le attività di docenza, i corsi, i convegni e le ulteriori informazioni curriculari eventualmente inserite nel portale non concorrono alla formazione del punteggio finale di merito, salvo che rilevino ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dei titoli di preferenza, delle riserve o di altre condizioni espressamente previste dal presente bando.

Il candidato che intenda richiedere ausili, misure compensative, tempi aggiuntivi o altre misure previste dalla normativa vigente deve indicarlo nella domanda di partecipazione e allegare la documentazione richiesta dal presente bando.

La richiesta deve essere adeguatamente documentata mediante idonea certificazione rilasciata dalla competente commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti in relazione alla specifica condizione del candidato. La concessione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi è disposta dall'Amministrazione, anche avvalendosi della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto della normativa vigente, al fine di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di parità con gli altri candidati. La documentazione a supporto della

richiesta deve essere caricata sul Portale “inPA” in sede di presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dalla piattaforma e dal presente bando.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) che intendano avvalersi delle misure previste dalla normativa vigente devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione, indicando la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi richiesti in funzione della propria esigenza.

La richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021.

Le misure richieste dai candidati con DSA sono valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché del D.M. 9 novembre 2021.

Per i candidati con DSA possono essere previste, nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, le seguenti misure:

- sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, qualora la documentazione prodotta attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale deve avere analogo e significativo contenuto disciplinare rispetto alla prova scritta;
- utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, quali programmi di videoscrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice, nonché ogni altro ausilio tecnologico ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice;
- concessione di tempi aggiuntivi, che non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva, i candidati con invalidità uguale o superiore all’80% devono dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione e allegare idonea documentazione comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta.

La documentazione attestante l’invalidità uguale o superiore all’80% deve essere prodotta mediante verbale della competente commissione per l’accertamento dell’invalidità civile, preferibilmente in copia priva della diagnosi o con oscuramento dei dati sanitari non necessari, fermo restando che deve risultare la percentuale di invalidità riconosciuta.

La mancata richiesta degli ausili, delle misure compensative, dei tempi aggiuntivi o dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva nella domanda di partecipazione, ovvero la mancata produzione della documentazione richiesta nei termini previsti, non consente all’Amministrazione di riconoscere i relativi benefici, salvo i casi di documentata impossibilità non imputabile al candidato e compatibilmente con le esigenze organizzative della procedura.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cinigiano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, o di un domicilio digitale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da errori imputabili al candidato, da inesatta o incompleta compilazione della candidatura, da mancato completamento della procedura di invio entro il termine stabilito o da disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla procedura sono effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La pubblicazione di dati personali avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge e dal presente bando.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 30, ai fini dell'economicità e della celerità del procedimento, l'Ente si riserva di espletare la eventuale prova preselettiva.

Il Comune di Cinigiano si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in capo al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative o limitazioni allo svolgimento dei concorsi per gli enti locali o per ragioni di interesse pubblico o funzionali all'ente.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Cinigiano e sul Portale del Reclutamento InPA.

Il presente bando sarà:

- pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cinigiano: <https://www.comune.cinigiano.gr.it>;
- pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA: <https://www.inpa.gov.it>

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito di posta elettronica certificata e il recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la cittadinanza, come richiesto dal bando;
- di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- la posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari, come specificato nel bando;

- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio – specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- il possesso dei titoli che danno diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. I candidati interessati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati in domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;
- di avere una buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, con le modalità indicate tra gli allegati del presente bando;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cinigiano;
- l'eventuale condizione di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e la necessità, ai fini dell'espletamento delle prove, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispensative o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, da dichiarare in domanda – anche qualora la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, nel qual caso

essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda di partecipazione, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento – al fine dell'adozione, nel corso della procedura concorsuale, della possibilità di svolgimento di prove asincrone, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata; in più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede d'esame;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali nonché di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Cinigiano per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato;
- un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione procede ai controlli sulla veridicità dei contenuti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso, anche se il candidato è risultato idoneo, ferme restando le sanzioni penali previste.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune.

Allegati

Alla domanda di partecipazione, tramite portale InPA, nell'apposita sezione denominata "Allegati", dovranno essere allegati:

1. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, della tassa di concorso, da effettuarsi a favore del Comune di Cinigiano mediante:
 - a) PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Cinigiano:
 - Accedere al link https://www.halleyweb.com/c053007/po/po_login.php
 - Autenticarsi con SPID o CIE
 - Selezionare PAGO PA SPONTANEI => MACRO AREA VARIE => TIPO PAGAMENTO VARIE
 - Inserire importo

- Nella causale indicare: 2026 Concorso istruttore tecnico Cinigiano
- Procedere al pagamento con la modalità preferita
- Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

b) oppure bonifico bancario presso la tesoreria comunale intestato a Poste Italiane Spa utilizzando il seguente IBAN IT 06 V 07601 03200 001058595404

2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, ovvero attestante lo stato di gravidanza o allattamento, così come prescritto dalle vigenti normative di riferimento. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del successivo controllo sul possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta o eventuale preselettiva viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente bando, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prescritto;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'ammissione al presente concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Qualora necessario, le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio

nominativo sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, che sarà nominata con successivo atto, in osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale. Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario stesso.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cinigiano, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso – e sul Portale del Reclutamento InPA. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. È onere del candidato consultare periodicamente i siti indicati, senza che l'Amministrazione assuma alcuna responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Ai fini di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto quale ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: mercoledì 18 novembre 2026 alle ore 10:00

Seconda prova scritta: mercoledì 18 novembre 2026 alle ore 15:00

Prova orale: venerdì 27 novembre 2026 alle ore 10:00

I candidati dovranno presentarsi nella data e all'ora stabilita presso la sede Comunale sita in Piazzale Capitano Bruchi n.3 - Cinigiano (GR) muniti di un documento di riconoscimento.

La presente vale come notifica della convocazione dei candidati. Nessun'altra comunicazione verrà pubblicata al riguardo, salvo il caso di modifiche della data e/o all'ora delle prove. In tal caso vale quanto previsto nel presente articolo.

La mancata presentazione nella data all'ora stabilita per la prima prova scritta o per ciascuna delle prove successive comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nei casi di attestato stato di gravidanza o allattamento sono garantite alle candidate prove di esame asincrone.

ART. 10 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 unità, ai fini dell'economicità e della celerità del procedimento, le prove d'esame potranno essere precedute da una eventuale prova preselettiva.

Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione e che risultano nell'elenco approvato dei candidati ammessi, come previsto dall'art. 7 del presente bando.

I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se per causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso.

La eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa a scelta multipla, costituito da un numero di domande mirate ad accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, e/o concernenti le materie specifiche della presente selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Alla prima prova di esame saranno ammessi i 30 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in sede di prova preselettiva. Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale. La eventuale preselezione potrà essere effettuata anche con l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il Comune potrà servirsi del supporto di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale. La Commissione esaminatrice nominata garantirà funzioni di vigilanza.

Nel caso in cui alla preselezione intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito dal presente bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove solo i candidati presenti all'identificazione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego e del profilo messo a concorso.

Il concorso, previa eventuale preselezione, si articola in due (2) prove scritte ed una (1) prova orale, come di seguito specificate.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di 90 punti così suddivisi:

- Prova scritta teorica: punti 30/30;
- Prova scritta pratica: punti 30/30;
- Prova orale: punti 30/30.

La prima prova scritta potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di una serie di test a risposta multipla su quesiti attinenti agli argomenti delle materie d'esame e/o nella stesura di un elaborato – max 30,00 punti.

La seconda prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale – max 30,00 punti.

La Commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La Commissione stabilirà preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento della prova ed i criteri per la valutazione finale della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto del programma d'esame, la capacità di applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata;
- una verifica dell'idoneità del livello di conoscenza della lingua inglese;
- una verifica dell'idoneità della conoscenza degli applicativi più diffusi in materia informatica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità/non idoneità.

ART. 12 – MATERIE DI ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Ai fini dello svolgimento di tutte le prove, si indicano di seguito le materie d'esame:

- normativa vigente negli enti locali, per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 e smi);
- norme riguardanti il procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi);
- testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e smi);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e smi);
- cenni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 e smi);
- nozioni in materia edilizia (T.U. 380/2001 e ss.mm.ii.) e governo del territorio (L.R. n. 65/2014);
- normativa di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- normativa applicabile ai procedimenti di esproprio per pubblica utilità (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.);
- Codice della Protezione Civile (D.Lgs. 1/2018);
- risoluzione di casi pratici attinenti al profilo professionale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dei sistemi di posta elettronica, della navigazione internet, della gestione documentale e dei software di rappresentazione grafica e gestionali contabili in uso presso la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese.

ART. 13 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

La graduatoria finale verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria, Affari legali e istituzionali e pubblicata sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cinigiano, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione) e potrà anche essere utilizzata per assunzioni di pari inquadramento che, nel periodo di validità, dovessero rendersi disponibili presso questo Ente.

La graduatoria di concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa area di inquadramento per profili professionali equivalenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno, indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione presso altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato presso il Comune di Cinigiano; l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso tali enti convenzionati comporta invece la decadenza del candidato dalla graduatoria.

ART. 14 – NOMINA IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Per il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale di lavoro dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Cinigiano.

ART. 15 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio al vigente regolamento comunale dei concorsi ed alla normativa applicabile in materia.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cinigiano, sul sito web istituzionale dell'Ente e sul portale InPA www.inpa.gov.it.

Il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Simona Barbasso Gattuso, Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria, servizi istituzionali e legali;

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Cinigiano Tel. 0564994260 e -mail f.ranieri@comune.cinigiano.gr.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il **Comune di Cinigiano** con sede in Piazzale Capitano Bruchi n.3 Cinigiano (GR) Tel.: 0564994411, PEC: comune.cinigiano@postacert.toscana.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è l'avv. Benedetta De Luca Tel. 3357224087 – e-mail: bedeluca@libero.it

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

7. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti

dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,

• Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione

[Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#)).

8. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.

Cinigiano, 09/10/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso