



Città di Albignasego
PROVINCIA DI PADOVA
Via Milano 7 – 35020 Albignasego

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT E IL COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTELLIGENT SYSTEMS FOR PREVENTION AND INTEGRATED MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL RISKS IN THE ITALIAN-CROATIAN CROSS-BORDER AREA – ACRONIMO "SMART GUARD" – ID ITHR0600921 FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/2027. CUP D69I25001560007.

SI RENDE NOTO

Il Comune di Albignasego (PD), tramite il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di supporto project management e il coordinamento delle attività di progetto nell'ambito del progetto Intelligent Systems for prevention and integrated management of environmental risks in the Italian-Croatian Cross-Border Area – Acronimo "Smart Guard" finanziato dal programma interreg Italia-Croazia 2021/2027.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati per l'eventuale affidamento del servizio di project management relativo al progetto denominato "Smart Guard", nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento in oggetto.

Il presente avviso costituisce una acquisizione di candidature, finalizzata all'eventuale successivo invito per l'affidamento mediante (R.D.O.) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, previa valutazione dell'idoneità dell'operatore, delle esperienze professionali, delle competenze proposte, con confronto qualitativo a prezzo fisso e della congruità del corrispettivo.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza preavviso e senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa e/o richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti, di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento di cui al presente avviso e/o di non formulare alcun invito e/o di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio o di avviare altre e diverse procedure.

Il presente avviso e la successiva ricezione di manifestazioni di interesse, quindi, non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La presentazione di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici costituisce espressa accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.

Allo stesso modo, l'Ente si riserva di avviare la procedura di affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura valida, procedendo con affidamento diretto anziché RdO.

DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Albignasego ha aderito alla proposta progettuale "Smart Guard", presentata dal capofila Città di Labin, nell'ambito della domanda di partecipazione al terzo bando per



progetti Standard del Programma Interreg Italia-Croazia. Il progetto è stato successivamente ammesso a finanziamento. Il progetto promuove l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sull'ecosistema.

Secondo il piano finanziario del progetto approvato dal Comitato di Sorveglianza e consolidato all'esito della fase di "conditions clearing", al Comune di Albignasego, in qualità di Project Partner, è assegnato un budget complessivo di €. 335.010,00 di cui €. 268.008,00 a titolo di quota FESR (80%) ed €. 67.002,00 a titolo di quota di Fondo di Rotazione nazionale (20%), con conseguente copertura integrale dei costi ammessi a finanziamento e senza alcun onere a carico del bilancio comunale.

Il Progetto ha una durata di 30 mesi, con decorrenza dal 1° settembre 2026, e persegue quale principale obiettivo la prevenzione e la gestione dei rischi ambientali, attraverso l'impiego di nuove tecnologie e il coinvolgimento diretto delle istituzioni e dei cittadini.

Sulla base del piano finanziario, il Comune di Albignasego si configura quale partner pubblico italiano titolare della quota di budget di progetto più elevata e, in quanto tale, è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dalla lettera B) della nota dell'AGD del 22/07/2026 acquisita al prot. Com.le n. 26506 del 23/07/2026. Tali adempimenti consistono nell'acquisizione del CUP Master, nella ricezione dell'intera quota del Fondo di Rotazione spettante alla componente italiana del partenariato e nel successivo trasferimento delle quote di competenza a ciascun partner italiano, secondo quanto previsto dal Partnership Agreement.

In particolare, il progetto si concentra sul monitoraggio e sul contrasto di alcune delle principali minacce ambientali, come gli incendi boschivi, le isole di calore urbano e i periodi di siccità. Prevenire questi fenomeni significa non solo intervenire quando l'emergenza si è già verificata, ma soprattutto riuscire a individuare i rischi in anticipo e prepararsi ad affrontarli in modo rapido ed efficiente. Il Comune di Albignasego interverrà sulle isole di calore urbano.

Per raggiungere questi obiettivi, sono previste diverse azioni concrete.

Innanzitutto, la digitalizzazione e il monitoraggio avranno un ruolo fondamentale. Attraverso l'installazione di stazioni meteorologiche avanzate e lo sviluppo di sistemi digitali sarà possibile raccogliere dati in tempo reale e individuare più rapidamente eventuali situazioni di pericolo. In questo modo, le informazioni potranno essere utilizzate per migliorare la prevenzione e rendere più tempestivi gli interventi.

Un secondo elemento riguarda l'acquisto di nuove attrezzature. Tra queste rientrano droni, e sistemi di telecomunicazione destinati ai servizi di emergenza. Le nuove attrezzature permetteranno quindi di rendere più efficienti le operazioni di monitoraggio, soccorso e gestione delle emergenze.

Infine, un aspetto particolarmente importante è quello della formazione e del coinvolgimento dei giovani attraverso il programma educativo "Digital Rangers", pensato per coinvolgere i giovani nella tutela dell'ambiente e delle persone fragili attraverso l'utilizzo della tecnologia. L'obiettivo, quindi, non è soltanto utilizzare strumenti tecnologicamente avanzati, ma creare una vera e propria cultura della prevenzione. Tecnologia, formazione e collaborazione tra istituzioni e cittadini possono contribuire a rendere le nostre comunità più preparate, consapevoli e capaci di reagire alle emergenze ambientali e climatiche.



In conclusione, investire nella prevenzione significa proteggere il territorio, ridurre i rischi e costruire un futuro più sicuro e sostenibile per tutti.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- supporto al Project Partner (PP) di progetto nelle seguenti attività:
 - coordinamento delle attività proprie:
 - supportare e monitorare le attività assegnate al partner;
 - rispettare il work plan, milestone, deliverable e output previsti;
 - assicurare che le attività contribuiscano agli obiettivi e agli indicatori del progetto;
 - coordinamento con il Lead Partner:
 - mantenere un flusso costante di informazioni con il LP;
 - partecipare alle riunioni di partnership;
 - comunicare tempestivamente problemi, ritardi, rischi o modifiche necessarie;
 - fornire al LP le informazioni necessarie per il reporting di progetto;
- Gestione finanziaria del PP:
 - monitorare il budget assegnato al partner;
 - verificare che le spese siano coerenti con le attività approvate;
 - predisporre e raccogliere la documentazione finanziaria;
 - collaborare con il First Level Controller (FLC), per la verifica delle spese;
 - fornire al LP i dati finanziari necessari per i progress report. Il sistema del Programma prevede infatti che il LP raccolga dai PP informazioni sulle attività e sulle spese, prima della presentazione del report al Joint Secretariat-Italy-Croatia;
 - immissione nella piattaforma di Programma “JEMS” della documentazione di rendicontazione e delle relative eventuali procedure di integrazioni;
- Reporting:
 - predisporre i contributi del PP ai progress report;
 - documentare attività, risultati, output e indicatori;
 - fornire evidenze/documenti richiesti dal LP o dal Programma;
- Quality management:
 - verificare la qualità degli output prodotti dal PP;
 - assicurare che siano conformi a quanto previsto dall’Application Form;
 - verificare la coerenza tra attività realizzate, risultati e indicatori.

DURATA

La prestazione avrà inizio alla sottoscrizione del contratto e si concluderà alla data di erogazione del saldo finale da parte dell’Amministrazione a seguito della liquidazione, da parte del Programma, del saldo relativo all’ultima certificazione delle spese secondo le tempistiche dettate dal Progetto e comunque finché durano gli obblighi di rendicontazione a carico dell’Ente (31/12/2029).



IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo massimo complessivo a base d’appalto per il servizio è pari ad euro 30.000,00 (Trentamila euro) IVA compresa e ogni altro onere inclusi, da intendersi come importo comprensivo delle attività richieste.

Gli importi si intendono comprensivi delle eventuali spese di viaggio, spese di connessione. Nessun altro importo verrà riconosciuto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Iscrizione al MEPA
Iniziativa SERVIZI-SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO
Cpv 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale;
- Requisiti di carattere generale: assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale: per gli operatori economici, così come definiti dall’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell’art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, iscrizione, se dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente all’oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali;
- Requisiti di capacità tecniche e professionali:
esperienza professionale documentabile:
 - aver svolto, nei cinque anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell’istanza, servizi di supporto tecnico e project management, nonché di supporto finanziario e di comunicazione per progetti di cooperazione territoriale transfrontaliera, che insistano su aree di Programma che interessano regioni italiane, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell’oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, oltreché attraverso la produzione di contratti e/o referenze che dimostrino l’esecuzione dei servizi dichiarati;
 - nell’ambito delle esperienze di cui al punto precedente, aver prestato servizi per conto di capofila o partner di progetto in almeno due progetti finanziati nell’ambito del Programma INTERREG VI-A Italia-Croazia 2021-2027,
 - messa a disposizione di un gruppo di lavoro qualificato per l’esecuzione del servizio dotato di idonei requisiti professionali comprovati mediante curriculum vitae;
- Requisiti specifici:
 - Conoscenza delle regole del Programma Interreg (dichiarazione);
 - Conoscenza della Piattaforma JEMS (dichiarazione);
 - Conoscenza della lingua inglese, lingua ufficiale del Programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l’interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al Programma, scrivere report, note o quanto necessario per l’espletamento dell’incarico.
 - Conoscenza della lingua croata.



Tutti i requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.

In caso di raggruppamento i requisiti cumulabili, con mandatario in misura maggioritaria.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura, in modalità telematica, mediante RDO in Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):

- dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (Modello di domanda - facente parte integrante del presente avviso);
- a pena di NON AMMISSIONE, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o, in caso di firma olografa, dovrà essere corredata dalla copia non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- non dovrà contenere in allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

La manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, dovrà prevenire, a pena di non ammissione alla successiva procedura in Mepa, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC**, al seguente indirizzo PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net **ENTRO E NON OLTRE (a pena di non ammissione) le ore 13:00 del giorno 28 Ottobre 2026.**

Si chiede di scrivere come oggetto della pec "Supporto Project Management - Smart Guard". Si precisa che le istanze pervenute dopo il suddetto termine di presentazione saranno escluse dalla procedura e che il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Albignasego declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la manifestazione d'interesse, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello di domanda allegato", dovrà essere presentata sia dal soggetto mandatario/capogruppo/consorzio che dal/dai soggetto/i mandante/i o consorziato/i. In caso di consorzi, la manifestazione d'interesse, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello di domanda allegato", dovrà essere presentata sia dal consorzio, sia dalla consorziata indicata dal consorzio quale esecutrice.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scrivente struttura effettuerà, dopo la scadenza del termine sopraindicato, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente. I soggetti, che, a seguito del presente avviso, abbiano presentato manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati alla RDO in mepa per l'affidamento del servizio in oggetto. Saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti



richiesti. La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale successiva procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) previa consultazione di tutti gli operatori che hanno manifestato interesse (Rdo) con confronto qualitativo a prezzo fisso

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dipendente Zen Monica – Specialista amministrativo presso il Settore 1° “Servizi Generali” – tel 049/8042216 – email: monica.zen@comune.albignasego.pd.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Albignasego. Il presente avviso e relativo “Modello di domanda allegato” sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi di gara e contratti”, per 15 giorni.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (sia costituiti che da costituirsi) le comunicazioni inerenti alla procedura saranno inoltrate al soggetto indicato quale mandatario o capogruppo.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013 e ss.mm.ii. E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.217/2020 e ss.mm.ii.

Il soggetto affidatario sarà tenuto a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e ss.mm.ii. ed il Codice di Comportamento del Comune di Albignasego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e ss.mm.ii.. E' altresì a conoscenza che le violazioni derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento comunale (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020) possono costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni. I documenti sono consultabili al seguente link <https://comune.albignasego.pd.it/amministrazionetrasparente/sezioni/593843-codice-disciplinare-condotta>.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità”, sottoscritto dalla Regione Veneto, dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto e dalla Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 9 ottobre 2025, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 179 del 25/11/2025, Il documento è consultabile al seguente link <https://comune.albignasego.pd.it/notizie/3503954/adesione-nuovoprotocollo-legalita>.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Città di Albignasego
PROVINCIA DI PADOVA
Via Milano 7 – 35020 Albignasego

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, rappresentato dal Sindaco pro-tempore con sede in Via Milano, 7, 35020 Albignasego – tel 049 8042211 pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento dati è il P.I. Scarin Floriano Responsabile del Settore 1° "Servizi Generali" del Comune di Albignasego. Il Responsabile della Protezione dei dati "D.P.O." (Data Protection Officer) è la Società Datacom Servizi, sede legale in via HOLL, 37 - 36010 ROANA (VI). La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati, è: dpo@comune.albignasego.pd.it Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura. Il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e telematica. I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Albignasego da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali. I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'espletamento della presente procedura e per l'esecuzione del servizio in oggetto o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

Allegato:

Modello Allegato "Manifestazione di interesse modello di domanda."

Albignasego, 13 Ottobre 2026



Floriano Scarin
COMUNE DI
ALBIGNASEGO/80008790281
13.10.2026 08:48:09 GMT+02:00

Il Responsabile 1° Settore
Floriano Scarin

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)