

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Canu Franco**
Indirizzo **[REDACTED] BORTIGALI**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CDE DEMOLIZIONI ED ECOSERVIZI SRL – Via F.Corda 39- Nuoro
- Tipo di impiego Operaio Specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Preposto,esperto saldatore,autista muletti,lavori in quota,autista escavatori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metalfer snc - Nuoro
saldatore,autista escavatori,semovente.
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1998 AL 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurodemolizioni SRL Nuoro - Oristano
- Tipo di impiego Operaio Specializzato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione IPSIA MACOMER
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI QUALIFICA III ANNI

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le mie capacità e competenze organizzative sono quelle di avere l'abilità di gestire più compiti contemporaneamente senza perdere di vista gli obiettivi che devo raggiungere, so saper lavorare in un team, coordinando attività e raggiungendo obiettivi comuni in un ambiente professionale e amichevole, so delegare compiti e responsabilità nei confronti dei miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Penso al lavoro come ad un'opportunità per conoscere persone nuove e per poter comunicare con loro in maniera efficace, sfruttando e ampliando le mie competenze.

PATENTE O PATENTI

Automobile e Moto A - B -C

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette