



AUDITORIUM COMUNALE LE FORNACI STAGIONE 2026/2027
RASSEGNA DI TEATRO AMATORIALE LOCALE
"SENZA SIPARIO"

BANDO DI PARTECIPAZIONE

Con propria Deliberazione n. 264 del 12/10/2026 la Giunta comunale ha approvato la pubblicazione del presente Avviso finalizzato a raccogliere proposte per la **1° Rassegna di Teatro amatoriale "Senza Sipario"** che sarà ospitata all'Auditorium comunale Le Fornaci nella stagione 2026/2027.

1. Lo spirito del Rassegna

La Rassegna nasce per dare spazio, voce e luce alle realtà teatrali del territorio. L'Auditorium Le Fornaci è "Senza Sipario" e per questo cerchiamo allestimenti agili, capaci di adattarsi a uno spazio essenziale, che privilegia la vicinanza emotiva e fisica con il pubblico.

2. A chi è rivolto

Il bando è aperto a:

- **Compagnie Teatrali amatoriali** locali con sede a Terranuova Bracciolini e nel territorio del Valdarno aretino e fiorentino (Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Figline Incisa Valdarno, Reggello, Rignano sull'Arno).
- **Associazioni del Terzo Settore** che utilizzano il teatro come strumento di sensibilizzazione o per campagne di raccolta fondi e che abbiano sede o una sezione locale a Terranuova Bracciolini e nel territorio del Valdarno aretino e fiorentino (Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Figline Incisa Valdarno, Reggello, Rignano sull'Arno).

3. Un cartellone unico, due Appuntamenti

Per la stagione **2026/2027**, gli spettacoli selezionati saranno inseriti in un unico cartellone artistico del mese di aprile/maggio 2027 a chiusura della stagione teatrale, in una delle seguenti date: **9 – 10 – 11 aprile 2027; 7 - 8 - 9 maggio 2027.**

4. Cosa offriamo

- Inserimento nel cartellone della Rassegna Senza Sipario - stagione 2026/2027.
- Supporto tecnico base e gestione dello spazio.
- Promozione dedicata sui canali social e stampa.



- Uno spazio per le associazioni per presentare i propri progetti di solidarietà durante le serate di raccolta fondi.

5. Caratteristiche dell'Auditorium comunale Le Fornaci

6. Opere ammesse e criteri di esclusione

a) Opere Ammesse

Sono ammesse proposte artistiche riconducibili alle seguenti categorie:

- **Teatro di Prosa:** Commedie, drammi, monologhi e testi classici o contemporanei.
- **Teatro Musicale e Musical:** Spettacoli che prevedano l'uso di basi musicali o musica dal vivo (previo accordo tecnico).
- **Teatro-Canzone e Cabaret:** Performance che uniscano musica, narrazione e satira.
- **Lecture Sceniche e Reading:** Proposte di alto valore letterario o civile.
- **Opere Inedite:** Testi originali scritti e prodotti dalle compagnie locali.

b) Opere Non Ammesse

Non saranno prese in considerazione e verranno automaticamente escluse:

- **Contenuti Inappropriati:** Opere che promuovano discriminazione di genere, razza, religione o orientamento sessuale, o che contengano scene di violenza gratuita o messaggi d'odio.
- **Teatro ragazzi:** Spettacoli rivolti a bambini e alle scuole.
- **Propaganda:** Spettacoli che abbiano come finalità primaria la propaganda politica, partitica o il proselitismo religioso.
- **Vincoli Tecnici Eccessivi:** Opere che richiedano allestimenti scenotecnici incompatibili con la dotazione dell'Auditorium Le Fornaci o che prevedano l'uso di fiamme libere, sostanze pericolose, animali vivi o carichi elettrici eccedenti la fornitura della struttura.
- **Produzioni Professionali Nazionali:** Essendo il bando rivolto a realtà amatoriali e associative del territorio, sono escluse le produzioni inserite nei circuiti professionali nazionali (salvo diverse deroghe stabilite dall'Assessorato per scopi benefici).
- **Opere prive di diritti:** Proposte per le quali la compagnia non dichiara esplicitamente di possedere i diritti di rappresentazione o di farsi carico degli oneri SIAE.

ATTENZIONE:



- a) Ogni spettacolo deve avere una durata complessiva non superiore ai 90 minuti (comprensivo di eventuale intervallo). Questo limite è posto per garantire la sostenibilità tecnica delle serate e favorire una fruizione dinamica da parte del pubblico.
- b) Ogni associazione/compagnia può candidare un numero massimo di n. 2 (due) proposte. Questo limite è posto per garantire la partecipazione di più associazioni/compagnie.

7. Servizi opzionali (su richiesta)

- a) **Servizio di biglietteria centralizzato:** Su richiesta della Compagnia, l'Amministrazione mette a disposizione il servizio di biglietteria automatizzato dell'Auditorium. Tale servizio include la gestione fiscale dei titoli di accesso (Agenzia delle Entrate) e l'assolvimento degli adempimenti burocratici SIAE (C01). Per tale servizio è trattenuto un importo pari a € 0,50 per ogni biglietto emesso, a copertura degli oneri di gestione e transazione.
- b) **Supporto tecnico aggiuntivo:** L'Amministrazione garantisce un supporto tecnico standard (accensione impianto, puntamento base luci). Qualora la scheda tecnica dello spettacolo (Rider) richieda personale tecnico supplementare, programmazione luci complessa, fonica dedicata o allestimenti particolari, i costi relativi dovranno essere concordati direttamente con il Concessionario dell'Auditorium Le Fornaci. L'importo sarà quantificato sulla base delle specifiche esigenze descritte nella scheda tecnica allegata alla domanda.

8. Come partecipare

Per partecipare occorre inviare una e-mail all'indirizzo protocollo.terranuova-bracciolini@cert.legalmail.it indicando obbligatoriamente come oggetto del messaggio **"Senza Sipario"**. La mail deve contenere come allegato il modulo di partecipazione scaricabile sul sito www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it debitamente compilato, una breve descrizione del contenuto dell'opera, un breve curriculum della compagnia/associazione. Nel caso di spettacolo a scopo benefico è necessario specificare la finalità della raccolta fondi.

ATTENZIONE:

- a) In caso di n 2 (due) proposte (numero massimo ammesso per ciascuna associazione/compagnia) dovranno essere compilate ed inviate due proposte distinte.
- b) Il modulo di partecipazione e gli allegati dovranno essere inviati entro le ore 12.00 di lunedì 30 novembre 2026.

9. Documentazione da allegare

Per essere ammessa alla selezione, ogni compagnia/associazione deve inviare la domanda di partecipazione completa della seguente documentazione:

- a) Modulo di Domanda (Allegato A): debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'associazione o dal capogruppo (nel caso di gruppi informali).



- b) Copia del Documento di Identità: in corso di validità del firmatario della domanda.
- c) Scheda Artistica dello Spettacolo:
 - o Titolo, autore e cast completo.
 - o Sinossi (massimo 1.000 battute).
 - o Note di regia e durata esatta dello spettacolo (non superiore a 90 minuti).
 - o Eventuali foto di scena o link a video di precedenti rappresentazioni (facoltativo, ma consigliato).
- d) Una dichiarazione del legale rappresentante in cui si attesti che tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello spettacolo (scene, attrezzi, oggettistica) sono conformi alle vigenti norme di legge.
- e) Una dichiarazione del legale rappresentante di accettazione incondizionata del presente regolamento.
- f) Una breve presentazione dell'attività della Compagnia (partecipazione a rassegne o Festival, curriculum artistico ecc.).
- g) Scheda Tecnica (Rider): elenco dettagliato delle necessità (numero di microfoni, ingressi audio, piazzato luci minimo, ingombro scenografico).
 - o *Nota: L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della scheda tecnica con la dotazione dell'Auditorium Le Fornaci.*
- h) Dichiarazione d'Impegno (Allegato B): sottoscrizione formale dell'impegno a versare la **quota di € 200,00 (euro duecento/00)** a titolo di compartecipazione alle spese tecniche (pulizie e supporto tecnico base) in caso di selezione.
- i) Dichiarazione Sostitutiva per Diritto d'Autore (SIAE): autocertificazione in cui la compagnia dichiara di farsi carico degli oneri SIAE o che l'opera è libera da diritti.
- j) Documentazione Assicurativa (Obbligatoria): Copia della Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) in corso di validità, a copertura di eventuali danni a persone o cose durante l'allestimento e lo spettacolo presso l'Auditorium.
- k) Documentazione di Inquadramento (Alternativa alla polizza assicurativa): Fotocopia dell'attestato di iscrizione/tesseramento per l'anno 2026 a una delle associazioni nazionali di categoria (es. FITA, UILT, ecc.), che certifichi la posizione associativa e le relative coperture previste per il teatro non professionistico.
- l) Copia dello Statuto/Atto Costitutivo: (solo per le associazioni che partecipano per la prima volta a bandi comunali) per attestare la natura no-profit dell'ente.

10. Selezione delle proposte e graduatoria



- a) **Numero massimo di proposte:** Per la stagione **2026/2027**, l'Amministrazione selezionerà un massimo di **n. 6 (sei) proposte**.
- b) **Criteri di Selezione:** La Commissione tecnica valuterà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri (punteggio max 100):
- **Qualità artistica e originalità del progetto** (max 40 punti);
 - **Coerenza con le finalità sociali e di "prossimità" del Festival** (max 30 punti);
 - **Curriculum e storicità della compagnia/associazione** (max 15 punti);
 - **Sostenibilità tecnica e logistica** in relazione agli spazi dell'Auditorium (max 15 punti).
- c) **Validità della Graduatoria (Scorrimento):** Le proposte idonee ma non selezionate per mancanza di posti nella stagione 2026/2027 confluiranno in una "Lista di Riserva".

Tali proposte avranno un **diritto di prelazione** per l'inserimento nel cartellone della stagione **2027/2028**, senza necessità di ripresentare l'intera documentazione (salvo aggiornamenti della scheda tecnica o delle polizze assicurative).

L'Amministrazione si riserva di contattare i gruppi in lista d'attesa anche in caso di rinunce o defezioni improvvise durante la stagione corrente.

11. Commissione Valutatrice

- a) **Composizione:** Le proposte pervenute entro i termini saranno valutate da una Commissione tecnica e artistica, nominata con apposito atto dell'Amministrazione dopo la scadenza del bando. La Commissione sarà composta da:
- Il Responsabile del Servizio Cultura (o un suo delegato) con funzioni di Presidente;
 - Un rappresentante tecnico del Soggetto Concessionario dell'Auditorium Le Fornaci (per la valutazione della fattibilità);
 - Un esperto in arti sceniche o rappresentante del mondo associativo culturale senza conflitti di interesse con le compagnie partecipanti.
- b) **Modalità di lavoro:** la Commissione si riunirà per esaminare la documentazione prodotta e assegnerà i punteggi sulla base dei criteri indicati al punto 10. Il giudizio della Commissione è insindacabile. Al termine dei lavori verrà pubblicata la graduatoria ufficiale degli otto progetti selezionati e la relativa "Lista di Riserva".

12. Responsabilità

Le compagnie partecipanti al Concorso sollevano l'organizzazione da ogni responsabilità, civile e penale, per danni eventualmente cagionati dalle stesse nel corso della manifestazione, permanendo l'obbligo di copertura assicurativa.

Parimenti l'organizzazione non si assume responsabilità per eventuali danni subiti dalle compagnie (persone o cose).



13. Pubblicazione esiti

L'elenco degli autori selezionati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune entro il **30 novembre 2026** e costituirà la base per il calendario della rassegna.

14. Accettazione condizioni

Il calendario della Rassegna "Senza Sipario" 2026 - 2027 sarà predisposto in base anche alle esigenze delle varie compagnie che dovranno rilasciare una dichiarazione esplicita di accettazione della data stabilita da parte del Comune.

15. Privacy, Diritto d'Autore e Responsabilità

- a) **Tutela della Privacy (GDPR):** I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di [Inserire Nome Comune] nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione delle procedure di selezione, all'organizzazione della rassegna e alla promozione istituzionale dell'evento. I partecipanti, con l'invio della candidatura, autorizzano il Comune alla pubblicazione del nome della compagnia, del titolo dello spettacolo e di eventuale materiale iconografico inviato (foto/video) per scopi di comunicazione e archiviazione.
- b) **Diritto d'autore e oneri SIAE:** le compagnie/associazioni partecipanti dichiarano, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei diritti di messa in scena delle opere proposte.
 - **Adempimenti:** restano a totale carico delle compagnie selezionate tutti gli oneri relativi al diritto d'autore e ai diritti connessi (SIAE, diritti musicali, traduzioni, ecc.).
 - **Permessi:** la compagnia si impegna a consegnare all'Ufficio Cultura, entro 15 giorni dalla data dello spettacolo, copia del permesso SIAE regolarmente rilasciato.
 - **Manleva:** le compagnie sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile o penale derivante dalla violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- c) **Riprese foto e video:** l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare riprese fotografiche e audiovisive delle serate per fini documentali e promozionali. I gruppi partecipanti garantiscono di aver acquisito le necessarie liberatorie dai propri componenti e collaboratori, manlevando l'Ente da ogni pretesa di terzi relativa all'utilizzo dell'immagine.

16. Responsabile del procedimento e trasparenza

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Terranuova Bracciolini dott. ssa Tiziana Tognaccini.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Servizio Cultura Sport e Sviluppo economico

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9194759
Part. IVA 00231100512

17. Informazioni e punti di contatto

Tutte le informazioni sull'Avviso sono disponibili tramite:

- **Sito Istituzionale:** www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.
- **Ufficio Cultura:** È possibile ricevere informazioni e consultare l'avviso direttamente presso l'Ufficio Cultura durante i consueti orari di apertura al pubblico, tramite email: cultura@comune.terranuova-bracciolini.ar.it; tel. 055-9194750 - 0559194734.
- **Posta Elettronica:** Per comunicazioni ufficiali e per l'invio delle candidature, l'indirizzo di riferimento è protocollo.terranuova-bracciolini@cert.legalmail.it.

Terranuova Bracciolini, 13/10/2025

La Responsabile del Servizio
Dott. ssa Tiziana Tognaccini