COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 54 del 31-07-26

Oggetto:	**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028. MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

L'anno duemilaventisei il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 09:10, nella casa Comunale si è riunita la Giunta in modalità telematica, mediante collegamento Whatsapp, come previsto dall'art. 10 "Modalità di svolgimento della Giunta" del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Delibera di G.C. n. 57 del 27/06/2022.

Presieduta dal Dott. Lutzoni Leonardo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Dott. Cocco Gianluca

E con l'intervento dei Sigg.:

Lutzoni Leonardo	**Sindaco**	**Presente**
Depperu Alessandro	**Vice Sindaco**	**Presente in videoconferenza**
Pinna Gianni	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Careddu Susanna	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Seu Giuseppe	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti Il Presidente dichiara aperta la seduta.

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 1° aprile 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e le funzioni di attuazione e gestione, prevedono che:

agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai responsabili degli uffici e dei servizi spettano l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e la relativa responsabilità;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e stabilisce, al comma 6, l'adozione di modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, e dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante la definizione del contenuto del Piano e delle modalità semplificate di adozione per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.M. n. 132/2022, negli enti locali il PIAO è approvato dalla Giunta comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Luras alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 è stato parzialmente tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano, sebbene l'Ente abbia optato per ragioni di trasparenza e per esigenze di integrazione degli strumenti di programmazione di inserire facoltativamente nel PIAO anche il Piano della Performance e il Piano delle azioni positive;

RICHIAMATI il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 25 febbraio 2026, e il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25 febbraio 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario rettificare e integrare il PIAO 2026-2028 nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione 2.2 - Performance, nonché nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Evidenziato, in particolare:

1) con riferimento al Piano della performance, che, in attesa di una rivisitazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance:

- si rende necessario adeguare gli **obiettivi di performance organizzativa** a quest'ultimo, contemplando tutti i parametri oggetto di valutazione;
- si rende necessario rimuovere gli **obiettivi individuali del Segretario comunale** che sono già oggetto di valutazione della performance organizzativa o costituiscono già dei parametri di valutazione comportamentale da parte del Sindaco, col supporto del Nucleo di valutazione, nonché inserire nuovi obiettivi sopravvenuti o non considerati in precedenza;
- relativamente ai seguenti **obiettivi dell'Area Tecnica**, si rende necessario rettificare i target, di carattere temporale, di alcuni indicatori di risultato per le ragioni sottoindicate:
  - ✓ **Riqualificazione urbana nelle vie Abbafritta, Arborea, Garibaldi**: differimento temporale affidamento lavori da settembre a dicembre, a causa di una rimodulazione progettuale delle aree urbane correlata anche alle risorse disponibili. Conseguente differimento della conclusione dei lavori da febbraio 2027 ad aprile 2027;
  - ✓ **Progetto per la sistemazione straordinaria di una pluralità di vie esterne al centro storico**: differimento conclusione lavori da ottobre a novembre a causa di un prolungamento inaspettato dei tempi di istruttoria delle numerose manifestazioni di interesse degli operatori economici;
  - ✓ **Abbattimento barriere architettoniche scuola**: differimento temporale affidamento lavori da giugno a settembre e conclusione lavori entro dicembre, a causa di una valutazione maggiormente ponderata delle opzioni progettuali in campo tra Ente e Scuola interessata;
  - ✓ **Ampliamento della ricettività della Comunità alloggio per anziani da 16 a 24 posti**: differimento conclusione lavori da maggio a giugno a causa di una variante ai lavori in corso di realizzazione;

- ✓ **Sistemazione e messa in sicurezza dei locali della Comunità alloggio per anziani**: differimento affidamento progettazione e direzione dei lavori da maggio ad agosto, a causa dell'impossibilità di definire la progettazione prima della conclusione dei lavori di ampliamento;
- ✓ **Opere di manutenzione straordinaria per l'adeguamento del campo sportivo Limbara alle prescrizioni dei Vigili del fuoco**: differimento conclusione affidamento lavori da maggio ad agosto e differimento conclusione lavori da agosto a dicembre a causa di un prolungamento inaspettato dei tempi di istruttoria delle numerose manifestazioni di interesse degli operatori economici.
- ✓ **Digitalizzazione delle pratiche di edilizia private detenute in modalità cartacea**: differimento dell'affidamento del servizio da marzo ad agosto, a causa di impedimenti di carattere tecnico dell'operatore selezionato.

- relativamente ai seguenti **obiettivi dell'Area Amministrativa**, si rende necessario differire, da giugno a luglio 2026, il *Timeframe* previsto per la conclusione delle operazioni concorsuali per il reclutamento di un Necroforo/Operaio tecnico manutentivo a causa della riapertura dei termini di presentazione delle domande a seguito di una rettifica del relativo Bando di concorso;
- relativamente ai seguenti **obiettivi dell'Area Economico-Finanziaria**, si rende necessario differire, da giugno ad agosto 2026, il *Timeframe* per la predisposizione del DUP 2027-2029 con conseguente presentazione della relativa proposta per l'approvazione in consiglio entro settembre, in quanto alcune sezioni del DUP, non di competenza del titolare dell'obiettivo, sono in corso di definizione;

2) con riferimento al **Piano dei fabbisogni di personale**, nelle more di effettuare una scelta organizzativa maggiormente conforme alle esigenze dell'Ente, si rende necessario rappresentare nello stesso la sostituzione provvisoria di un Funzionario tecnico prossimo alla cessazione, mediante utilizzo a tempo determinato, per 12 ore settimanali, di una corrispondente figura incardinata presso altro Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dalle seguenti norme:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, aggiornato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica e la direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministero della Pubblica amministrazione in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 – Aggiornamento 2025, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

VISTO l’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ai sensi del quale i comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza;

VISTO l’art. 101 del CCNL del comparto Funzioni locali relativo al personale dirigenziale, che attribuisce al Segretario comunale la responsabilità del Piano esecutivo di gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance, nonché in generale degli atti di pianificazione in materia di organizzazione del personale;

VISTO l’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, rettificato e integrato in virtù di quanto sopra premesso, predisposto ed elaborato dal Segretario comunale con la collaborazione degli uffici comunali interessati;

CONSIDERATO che la proposta del suddetto PIAO è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo, nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall’Organo di revisione relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che, pur trattandosi di una sostituzione provvisoria di personale cessato, quest’ultimo è oggetto di informazione preventiva destinata alle

Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Funzioni locali 23 febbraio 2026 e alla RSU comunale;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147-*bis* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **rettificare e integrare** il PIAO 2026-2028 nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione 2.2 - Performance, nonché nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo le risultanze dell'allegato documento;

Di **demandare** alla Responsabile del Servizio Personale:

- l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti all'attuazione delle integrazioni apportate al Piano dei fabbisogni di personale;
- il compito di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nelle seguenti sottosezioni:
  - sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
  - sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";
  - sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
  - sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
  - sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

- il compito di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione nel Portale PIAO, secondo le modalità previste dall'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 80/2021;

Di **dare atto** che restano invariati i contenuti delle altre sottosezioni del PIAO 2026-2028 non espressamente modificate dalla presente deliberazione;

Di **trasmettere** il presente provvedimento al Segretario comunale, ai Responsabili d'Area, all'Organo di revisione economico-finanziaria, alla RSU e alle Organizzazioni sindacali, nonché al Nucleo di valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità.

La seduta si chiude alle ore 09:45.

PARERE: REGOLARITA' TECNICA (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Conedda Patrizia

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE (art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174)
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Addis Maria Giovanna

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

IL Presidente	IL Segretario
Lutzoni Leonardo	Dott. Cocco Gianluca
_____	_____

ESECUTIVITA' IMMEDIATA

☐ Immediatamente esecutiva (art, 134, c.4, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)

Pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune (art.32 della L. n°69/2009) per gg. 15 dal

IL Dipendente Addetto

_____