Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

Prot. n. 1661

BANDO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL SETTORE ARTIGIANALE E COMMERCIALE. DPCM 24 SETTEMBRE 2020 – ANNUALITA' 2021

Articolo 1. Descrizione e finalità del tipo d'intervento

- L'intervento ha come obiettivo il miglioramento e l'innalzamento quali-quantitativo di iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali e l'erogazione di contributi per spese di gestione sostenute dalle imprese nel corso dell'anno 2021;
- È prevista l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti e l'erogazione di contributi per spese di gestione sostenute dal 1.1.2021 al 31.12.2021 per la gestione dell'impresa.

Articolo 2. Fabbisogni d'intervento

L'operazione è volta a soddisfare il fabbisogno di miglioramento e riqualificazione delle strutture produttive esistenti, per rendere l'offerta di servizi adeguata ad assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di un'area caratterizzata dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale.

Articolo 3. Beneficiari

Possono accedere ai finanziamenti della presente azione i titolari di attività artigianali e commerciali, piccole imprese e microimprese, società cooperative, con sede operativa nel territorio del Comune di Bortigali, regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese.
Sono esclusi i soggetti in stato di liquidazione, di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

Articolo 4. Livello ed entità dell'aiuto

Decadono dal beneficio le pezze giustificative delle spese di investimento o di gestione che abbiano già beneficiato precedentemente di altro contributo.

Per la realizzazione degli interventi finanziabili per acquisto di impianti e attrezzature è concesso un aiuto, sotto forma di contributo in conto capitale. L'intensità del contributo è fissata nella percentuale del 75% della spesa ammessa a finanziamento.

Il limite dell'ammontare del contributo è pari a **€ 5.000,00;** nel caso in cui vi sia disponibilità di risorse, l'amministrazione comunale può erogare un contributo anche in misura superiore, sino ad un massimo del 100% della spesa sostenuta, fatta salva la validità, la qualità ed attendibilità economica dell'intervento proposto.

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria complessiva non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo i relativi importi verranno proporzionalmente ridotti.

Si precisa che il costo dell'Iva esposto nelle fatture relative all'intervento, sarà riconosciuto laddove il regime fiscale dell'impresa non ne consenta il recupero.

Per le spese di gestione, si procederà all'erogazione del 75% della spesa sostenuta, sino ad un massimo di 5.000,00 €.

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria complessiva non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo i relativi importi verranno proporzionalmente ridotti.

Si precisa che il costo dell'Iva esposto nelle fatture relative all'intervento, sarà riconosciuto laddove il regime fiscale dell'impresa non ne consenta il recupero.

L'importo a disposizione dell'amministrazione comunale di €. 19.101,60 e la somma di €. 9.505,30 è destinata per le spese di gestione sostenute dal 1.1.2021 al 31.12.2021 e la somma di €. 9.505,30 per le spese di investimento sostenute dal 1.1.2021;

Le somme verranno erogate solo se e quando saranno trasferite nelle casse dell'Ente, pertanto se non dovessero essere assegnati i contributi l'Ente in regime di autotutela annullerà il bando e tutti i successivi atti;

Tipologia di interventi

- acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;
- investimenti immateriali;
- investimenti per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi.
- Spese di gestione sostenute dal 1.1.2021 al 31.12.2021 per la gestione dell'impresa;

Si precisa che la parte non sostenuta dal contributo dovrà essere coperta dal destinatario tramite l'apporto di mezzi propri, in misura pari al **25%** della spesa ammessa; gli interventi ammessi al finanziamento dovranno concludersi entro due mesi dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento, salvo eventuali proroghe.

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria complessiva non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo i relativi importi verranno proporzionalmente ridotti.

Articolo 5. Requisiti di ammissibilità

a. Ambiti di applicazione

Saranno finanziati gli interventi localizzati nel territorio del Comune di Bortigali. I requisiti di cui al presente paragrafo dovranno, a pena di esclusione, essere posseduti dai soggetti richiedenti alla data di presentazione della domanda di contributo e dichiarati espressamente nella medesima.

b. Condizioni di ammissibilità

I richiedenti dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- avere la disponibilità giuridica e la proprietà (o il comodato, l'usufrutto, l'affitto) dei locali sedi degli esercizi e delle attività per i quali si intendono effettuare gli investimenti per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a partire dalla data del provvedimento di concessione;
- essere iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato per lo svolgimento di un'attività artigianale o commerciale;

In merito alla disponibilità giuridica dei locali sedi degli esercizi e delle attività per i quali si intendono effettuare gli investimenti, si precisa che il beneficiario, al momento della domanda di contributo, deve averne la proprietà o la comproprietà, oppure il comodato, l'usufrutto, l'affitto, documentati da idonei titoli.

Articolo 6. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese per:

a) **ACQUISTI DI MACCHINARI, DI IMPIANTI, DI ARREDI E DI ATTREZZATURE VARIE;**
b) **INVESTIMENTI IMMATERIALI;**
c) **OPERE MURARIE E IMPIANTISTICHE NECESSARIE E FUNZIONALI PER L'INSTALLAZIONE E IL COLLEGAMENTO DEI MACCHINARI NECESSARI E DEI NUOVI IMPIANTI PRODUTTIVI ACQUISITI.**
d) **SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE NELL'ANNUALITA' 2021 PER LA GESTIONE DELL'IMPRESA, COMPRESE SPESE PER ADEGUARE L'IMPRESA ALLE NORME ANTI-COVID;**

Non sono ammissibili le spese per:
a) acquisto di immobili;
b) nuove costruzioni;
c) interventi edilizi e impiantistici non finalizzati all'installazione e al collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi;
d) spese per onorari di professionisti e consulenti per progettazione, consulenza tecnica e direzione dei lavori;
e) acquisto di materiali o attrezzature usate;
f) acquisto di materiali di consumo o beni non durevoli;
g) spese per le quali è già stato usufruito un contributo economico;

Articolo 7. Congruità e ragionevolezza delle spese

Per la congruità e ragionevolezza delle spese dei costi proposti per la realizzazione di un'operazione, il beneficiario deve fare ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista:

a. Preventivi

Nel caso di acquisizione di beni materiali, impianti tecnologici, componenti edili non a misura, non compresi nelle voci dei prezzari, il soggetto richiedente deve dimostrare di avere adottato una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno **tre preventivi di spesa** acquisiti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura.
La comparazione delle offerte dovrà essere fatta prendendo in considerazione l'importo totale di tutti i singoli beni descritti e sarà valutata congrua quella con il prezzo complessivo più basso.
Le offerte devono essere indipendenti (fornite da tre fornitori differenti in concorrenza tra loro) e comparabili.

Al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarità della procedura di raccolta delle offerte, tutti i preventivi prodotti dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni relative al fornitore:
partita Iva e codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo PEC e/o e-mail.
Per i beni e le attrezzature e afferenti ad impianti o processi innovativi, o di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

b. Prezziari

Ai fini della determinazione del contributo concedibile, la spesa massima ammissibile per le diverse voci di costo è determinata utilizzando il "Prezziario regionale per le opere pubbliche" e dal "Prezziario dell'agricoltura della Regione Sardegna". Per i prezzi non presenti nel prezziario regionale si può ricorrere o a tre preventivi confrontabili o ad analisi dei prezzi di un tecnico abilitato secondo la normativa vigente.

c. Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Sono considerate ammissibili le attività e le spese sostenute dal beneficiario per gli investimenti le spese sostenute dal 1 gennaio 2021 alla data di pubblicazione del presente avviso per gli investimenti.
Per le spese di gestione le spese sostenute nel corso dell' anno 2021.

d. Tracciabilità delle spese

Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.

e. Pagamenti ammissibili

Sono ammissibili a rendicontazione i documenti di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti) per i quali i pagamenti sono stati regolati con:

a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba)
b) bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale;
c) assegno;
d) carta di credito o bancomat.

Articolo 8. Presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo deve essere compilata e trasmessa a mano al Comune di Bortigali, via Umberto, Bortigali o via **mail** all'indirizzo protocollo@pec.bortigali.nu.it.

Non sono ricevibili domande di contributo prive di uno o più documenti previsti, a pena di esclusione, dal bando.
La domanda di contributo deve essere trasmessa entro e non oltre il giorno **30.4.2023** corredata dalla seguente documentazione:

a) sintetica relazione illustrativa economica degli interventi previsti, con l'indicazione di macchinari, impianti, arredi e attrezzature di cui si prevede l'acquisto, nonché delle opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento degli stessi, dei tempi di realizzazione degli interventi;
b) eventuale computo metrico estimativo, stilato in maniera analitica, con le voci distinte per categorie di opere;
c) copia dei preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti, riportanti nei dettagli l'oggetto delle forniture, oppure delle opere da eseguire;
d) copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
e) copia di fatture e documentazione attestante la spesa per gli acquisti e le spese già sostenute;

Tutti i documenti amministrativi, allegati in unica copia, sono esenti da bollo.
Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando determinerà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 10. Procedura di selezione

Per il presente bando, gli aiuti sono concessi sulla base di una procedura valutativa con procedimento "a graduatoria".

L'esame della documentazione saranno curati direttamente dall'ufficio ricevente.
Nel corso della fase istruttoria, l'ufficio procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.
La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria si disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari, solo e se verranno incassate le somme nelle casse dell'Ente. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate)

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria complessiva non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo i relativi importi verranno proporzionalmente ridotti;

A conclusione della fase di istruttoria e di concessione, il Comune pubblicherà la graduatoria con indicazione dei beneficiari, dei contributi concessi e delle ditte escluse (con relative motivazioni), riservandosi di rideterminare la misura dei contributi assegnati in relazione alla disponibilità delle risorse e alle caratteristiche del progetto.

Articolo 12. Riferimenti normativi

Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Articolo 13. Trattamento dei dati personali (informativa)

I dati personali forniti dai richiedenti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva. I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune di Bortigali e sul sito istituzionale del Comune www.comune.Bortigali.nu.it . Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Mura, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0785 80620- e-mail: amministrativo@comune.bortigali.nu.it).

Bortigali, 7.4.2023

Il responsabile del servizio amministrativo

Dott. Francesco Caggiari