



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

Al Comune di Simaxis

Ufficio Servizi Sociali

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento dei servizi sperimentali di accoglienza gratuita pre e postscolastica e nelle giornate di sospensione delle attività didattiche – Anno scolastico 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante di:

- Denominazione/Ragione sociale: _____
- Forma giuridica: _____
- Sede legale: _____
- Codice fiscale: _____
- Partita IVA, se presente: _____
- PEC: _____
- Telefono: _____

a essere invitato/a alla successiva procedura di affidamento per la gestione del servizio sperimentale di accoglienza gratuita prescolastica, postscolastica e nei giorni di sospensione delle attività didattiche, rivolto agli alunni della scuola primaria del Comune di Simaxis, per l'anno scolastico 2026/2027.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dagli eventuali benefici conseguenti a dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

1. Requisiti e condizioni dell'operatore

☐ di essere il legale rappresentante dell'organizzazione sopra indicata e di essere legittimato a presentare la presente istanza;



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

- ☐ che l'organizzazione è regolarmente costituita e opera nel rispetto delle disposizioni normative applicabili alla propria forma giuridica;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, ove applicabili;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- ☐ di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni, iscrizioni e abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio, ove previste;
- ☐ di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di tutela dei minori, sicurezza sul lavoro e protezione dei dati personali;
- ☐ di impegnarsi a rispettare il Patto di integrità allegato all'avviso, qualora previsto e sottoscritto.

2. Esperienza nel settore educativo

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'organizzazione:

- ☐ ha maturato esperienza nella gestione di servizi educativi rivolti a bambini e minori;
- ☐ ha maturato esperienza nella gestione di servizi di pre e/o post accoglienza scolastica;
- ☐ ha realizzato attività ludiche, ricreative e di socializzazione rivolte a minori;
- ☐ ha maturato esperienza in altri servizi educativi o integrativi scolastici.

Anni di esperienza nel settore educativo: _____

Principali	servizi	ed	esperienze	svolti:



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

3. Disponibilità alla gestione del servizio

Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a essere invitato/a alla successiva procedura di affidamento per l'organizzazione e la gestione del servizio, secondo le caratteristiche che saranno definite dall'Amministrazione comunale.

In particolare, manifesta interesse per le seguenti attività:

- ☐ **Accoglienza prescolastica**, indicativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 08:40;
- ☐ **Accoglienza postscolastica**, indicativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:40 alle ore 15:00;
- ☐ **Accoglienza del sabato e nei giorni di sospensione delle attività didattiche**, orientativamente dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Dichiara inoltre:

- ☐ di essere disponibile a proporre attività educative, ludiche e di socializzazione adeguate all'età dei minori;
- ☐ di essere disponibile a garantire la vigilanza e la tutela dei bambini durante lo svolgimento del servizio;
- ☐ di poter individuare personale educativo e/o operatori qualificati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa applicabile;
- ☐ di essere disponibile a collaborare con il Comune e con l'istituzione scolastica per gli aspetti organizzativi del servizio.

4. Presa d'atto delle modalità di definizione del servizio

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:

- il numero effettivo dei minori ammessi al servizio sarà definito successivamente alla raccolta delle adesioni delle famiglie;
- il numero degli educatori e degli eventuali altri operatori, i profili professionali richiesti, i turni, il monte ore e le modalità organizzative saranno determinati nella successiva procedura, sulla base delle esigenze effettive del servizio;
- le fasce orarie indicate nel presente modulo sono orientative e potranno essere precisate o rimodulate;
- la presente manifestazione di interesse ha finalità esplorative e non costituisce offerta economica, proposta contrattuale o affidamento del servizio;
- la presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'invito o all'affidamento, che avverrà secondo le modalità e i criteri indicati negli atti della successiva procedura.



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

5. Elenco della documentazione allegata

Il/La sottoscritto/a allega alla presente manifestazione di interesse:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- ☐ ALLEGATO A - Patto di integrità debitamente sottoscritto, se previsto dall'avviso;
- ☐ proposta progettuale preliminare relativa all'organizzazione del servizio;
- ☐ relazione illustrativa della storia, delle finalità e delle attività dell'organizzazione;
- ☐ relazione sulle esperienze maturate nel settore educativo e nei servizi rivolti a minori;
- ☐ altra documentazione: _____.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa

Firma del legale rappresentante
