



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

Data e numero del protocollo informatico

Spett.le

Effatà – Società Cooperativa di Promozione Culturale

Viale Rimembranze, 30

20088 Rosate (Mi)

Tramite Sintel

OGGETTO: Richiesta di preventivo per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, del servizio di apertura della biblioteca comunale il sabato pomeriggio e di organizzazione di attività di promozione della lettura – durata 24 mesi

1. Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Faloppio invita la S.V. a presentare un preventivo economico e una proposta progettuale per l'affidamento del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale nella giornata di sabato, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, nonché per la realizzazione, nella medesima giornata, di attività di promozione della lettura rivolte alla cittadinanza. In particolare, il servizio comprende l'apertura e la gestione del servizio al pubblico della biblioteca nel turno indicato e l'organizzazione di gruppi di lettura per adulti, letture animate per bambini e laboratori per bambini. L'appalto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante dal provvedimento di affidamento o dal verbale di avvio dell'esecuzione.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore a euro 140.000, mediante acquisizione di preventivo tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

2. Contenuto del preventivo

Il preventivo dovrà indicare in modo chiaro:

- **Corrispettivo richiesto** — indicazione del costo orario del servizio. La base oraria di riferimento posta a base della richiesta di preventivo è pari a euro 21,20/ora, oltre

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •

comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

IVA, comprensiva di ogni onere e riferita all'intero servizio del sabato, pari a complessive 3 ore, includente sia l'attività di apertura al pubblico della biblioteca sia le attività di promozione della lettura previste nella medesima giornata.

- **Proposta organizzativa e progettuale** — descrizione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni richieste durante l'apertura del sabato pomeriggio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività rivolte ad adulti e bambini.
 - modalità di gestione dell'apertura al pubblico della biblioteca nella fascia oraria 15:00–18:00 del sabato;
 - organizzazione di gruppi di lettura per adulti;
 - realizzazione di letture animate e laboratori per bambini;
 - assetto organizzativo del servizio, numero di operatori impiegati e modalità di coordinamento delle attività.
- **Eventuali materiali e supporti** — indicazione degli eventuali materiali, strumenti o supporti necessari per lo svolgimento delle attività proposte.

L'importo contrattuale presunto per il biennio, calcolato sulla base di un costo orario pari a euro 21,20/ora oltre IVA e di n. 312 ore complessive di servizio, corrispondenti a 3 ore per ciascun sabato per 24 mesi, ammonta a **euro 6.614,40 oltre IVA 22%**.

3. Modalità di presentazione del preventivo

La documentazione dovrà essere **obbligatoriamente caricata sulla piattaforma regionale di e-procurement Sintel**, selezionando la procedura pubblicata dal Comune di Faloppio.

Non saranno considerate valide le offerte trasmesse con modalità differenti.

4. Partecipazione, documentazione e requisiti

L'operatore economico invitato dovrà presentare la propria documentazione esclusivamente tramite la piattaforma regionale di e-procurement Sintel, entro il termine indicato nella procedura telematica. Ai fini della partecipazione dovranno essere caricati il preventivo economico, la proposta organizzativa e progettuale relativa alle prestazioni richieste, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali obbligatori previsti dalla normativa vigente e ogni ulteriore documento amministrativo eventualmente richiesto dalla piattaforma o dalla stazione appaltante. Per il presente affidamento sono richiesti esclusivamente i requisiti generali obbligatori previsti dal d.lgs. 36/2023; non sono richiesti requisiti speciali di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale ulteriori rispetto a quelli stabiliti dalla legge.

5. Soccorso istruttorio e chiarimenti

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa presentata, il Comune potrà attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, assegnando un termine per la regolarizzazione. Restano esclusi dal soccorso istruttorio gli elementi afferenti al contenuto sostanziale del preventivo economico e della proposta progettuale, fatto salvo il potere della stazione appaltante di richiedere chiarimenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

6. Valutazione del preventivo

L'Amministrazione si riserva di valutare il preventivo economico e la proposta progettuale presentati in relazione alla rispondenza delle prestazioni offerte alle esigenze del servizio bibliotecario comunale, alla chiarezza dell'assetto organizzativo proposto e alla coerenza complessiva con l'oggetto dell'affidamento. Per le condizioni contrattuali essenziali del servizio si rinvia al foglio patti e condizioni allegato alla presente richiesta di preventivo. I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti

La Segretaria Comunale
Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Lucia Giordani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il presente foglio patti e condizioni disciplina le clausole contrattuali essenziali relative all'affidamento del servizio di apertura della biblioteca comunale il sabato pomeriggio e di organizzazione di attività di promozione della lettura per la durata di 24 mesi.

1. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale nella giornata di sabato, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, nonché l'organizzazione e la realizzazione, nella medesima giornata, di gruppi di lettura per adulti, letture animate per bambini e laboratori per bambini.

2. Durata

La durata del contratto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante dal provvedimento di affidamento o dal verbale di avvio dell'esecuzione.

3. Modalità di esecuzione del servizio

L'affidatario dovrà garantire la regolare apertura al pubblico della biblioteca comunale nella fascia oraria del sabato dalle ore 15:00 alle ore 18:00 e curare, nella medesima giornata, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di promozione della lettura rivolte ad adulti e bambini, secondo quanto previsto dal preventivo e dalla proposta progettuale approvati dall'Amministrazione. Le attività dovranno essere svolte con continuità, diligenza e nel rispetto delle indicazioni impartite dal Comune.

4. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si obbliga a eseguire il servizio con propria organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, garantendo puntualità, continuità e regolarità delle prestazioni. L'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni organizzative impartite dal Comune, assicurare un comportamento corretto del personale impiegato nei confronti dell'utenza e adottare ogni misura necessaria per il corretto svolgimento delle attività affidate.

5. Personale impiegato e trattamento contrattuale

L'affidatario provvede con personale proprio all'esecuzione del servizio ed è tenuto ad applicare ai lavoratori impiegati il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (codice CNEL T151), nonché a rispettare tutti gli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

6. Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dal preventivo presentato dall'operatore economico e accettato dal Comune, nel rispetto della base oraria di riferimento indicata nella richiesta di preventivo, pari a euro 21,20/ora oltre IVA. L'importo presunto dell'affidamento per il biennio, calcolato su n. 312 ore complessive di servizio corrispondenti a 3 ore per ciascun sabato per 24 mesi, è stimato in euro 6.614,40 oltre IVA. Il pagamento avverrà a seguito di regolare esecuzione delle prestazioni e previa presentazione di idoneo documento contabile, nei termini di legge e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario.

7. Garanzie

Per il presente affidamento non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria né della garanzia definitiva.

8. Penali

In caso di ritardi, inadempimenti o irregolare esecuzione del servizio, il Comune potrà contestare per iscritto i fatti rilevati e assegnare un termine per le controdeduzioni. In caso di mancato adeguamento o di reiterazione delle inadempienze, l'Amministrazione potrà applicare penali proporzionate alla gravità dell'inadempimento, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto nei casi più gravi.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

10. Risoluzione e recesso

Costituiscono causa di risoluzione del contratto i gravi o reiterati inadempimenti dell'affidatario, il venir meno dei requisiti generali obbligatori, nonché ogni altra causa prevista dalla normativa vigente. Resta salva la facoltà del Comune di recedere dal contratto nei casi consentiti dalla legge.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali trattati nell'ambito dell'affidamento saranno gestiti nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale.

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente foglio patti e condizioni si applicano le disposizioni del d.lgs. 36/2023, del codice civile, nonché ogni altra norma vigente in materia, in quanto compatibile.