

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUCCU ANTONIO QUIRINO
Indirizzo	Via Enrico de Nicola, 11 – 09170 Oristano
Telefono	339 4382859
Pec	cuccu.quirino@pec.it
E-mail	cuccuqui@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 10/02/1982 al 30/06/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Credito Cooperativo di Arborea (OR)
Via Porcella, 10 – 09092 Arborea (OR) |
| • Tipo di azienda o settore | Bancario |
| • Tipo di impiego | Quadro Direttivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area amministrazione e bilancio, fiscale e Segnalazioni di Vigilanza; Risk Manager. |
| • Date (da – a) | 01/07/2008 al 31/03/2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Credito Cooperativo di Cagliari (CA)
Viale Ciusa, 54 – 09131 Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Bancario |
| • Tipo di impiego | Quadro Direttivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 01/07/2008 al 31/08/2009 Risk Manager; dal 01/09/2009 al 31/12/2010 facente funzione del Direttore Generale; dal 01/01/2011 al 31/12/2018 Risk Manager; dal 01/01/2019 al 31/03/2024 Responsabile Area Amministrativa contabile, bilancio, fiscale, segnalazioni di Vigilanza; Gestione del Personale, settore incassi e pagamento, ufficio estero. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------|
| • Date (da – a) | ----- |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Vedasi il punto "Esperienza lavorativa"

Italiano

Francese / Inglese

elementare

elementare

elementare

Considerato il mio lungo percorso di attività lavorativa, di cui al punto "esperienza lavorativa" ho acquisito delle buone capacità relazionali.

Considerato il mio lungo percorso di attività lavorativa, di cui al punto "esperienza lavorativa" ho acquisito delle buone capacità organizzative.

Considerato il mio lungo percorso di attività lavorativa, di cui al punto "esperienza lavorativa" ho acquisito delle buone capacità e competenze tecniche in merito all'utilizzo del Computer e altri strumenti hardware oltre i relativi software in esso presenti, quali pacchetto di office, navigazione in Internet,

B

