



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano

Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088

Tel. 0783 409000 – Fax 0783 409315

E-mail info@comune.ollastra.or.it – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI ANUALI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, SOGGETTI PUBBLICI ED ENTI PRIVATI – ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il Regolamento il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Soggetti pubblici ed Enti privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23.12.2025.

Visto in particolare il capo V del suddetto regolamento il quale disciplina la procedura per l'assegnazione dei contributi ordinari annuali.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 08.10.2026 con la quale sono state destinate alla concessione dei contributi ordinari annuali di cui al presente avviso risorse per complessivi €. 5.500,00

Richiamata la propria determinazione n.151 (237 reg. gen.) in data odierna di approvazione del presente Avviso pubblico.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei contributi ordinari annuali a favore di Associazioni, Comitati ed Soggetti Pubblici ed Enti Privati operanti nel Comune di Ollastra per l'anno 2026, nel rispetto di quanto stabilito dalla Deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamata.

ART. 1 – FINALITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo ordinario annuale è finalizzato al sostegno dell'attività ordinaria annuale del soggetto richiedente, a finanziamento delle seguenti spese:

- le spese per la gestione e il funzionamento dell'associazione (spese per utenze, spese per canoni, spese per tesseramenti e altre);
- le spese per le attività programmate per l'anno di riferimento, per gli eventi, le iniziative e le manifestazioni oggetto dell'attività dell'associazione, risultanti da apposita relazione programmatica che le associazioni locali intendono svolgere nell'anno di riferimento.

Il Comune soddisferà le richieste pervenute, entro i limiti delle risorse disponibili, se presenti i seguenti criteri:

- a) rilevanza sociale, culturale, economica, ambientale dell'attività;
- b) qualità progettuale;
- c) coinvolgimento della popolazione;

d) rilevanza dell'evento.

ART. 2 – BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo, così come previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale, i soggetti sotto riportati:

- Associazioni che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio del comune di Ollastra e che svolgano la loro attività a favore della comunità ollastrina da almeno 6 mesi;
- Comitati, formalmente costituiti, che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio del comune e che svolgano la loro attività a favore della comunità ollastrina da almeno 6 mesi;
- Soggetti pubblici ed Enti privati, non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Ollastra o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale.

Possono altresì beneficiare dei contributi, delle sovvenzioni e del patrocinio del Comune, le associazioni, i comitati, gli enti pubblici ed enti privati, anche se non hanno sede nel territorio del Comune di Ollastra.

I soggetti di cui sopra, alla data di presentazione dell'istanza, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Ollastra;
- assenza di fini di lucro ed organizzazione interna a base democratica;
- sede legale o operativa nel territorio del Comune di Ollastra (salve le eccezioni previste dall'art. 5, comma 2 del regolamento comunale);
- assenza di pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Ollastra.

ART. 3– TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28 Ottobre 2026 tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ollastra.or.it (o indirizzo dell'Ente);
- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

Se trattasi di primo anno di richiesta:

- Programma di attività per l'anno in corso realizzate o da realizzare (Allegato 1 al modulo di domanda);
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Copia del Bilancio preventivo per l'anno in corso
- Copia del Bilancio consuntivo per l'esercizio precedente e delle pezze giustificative delle spese sostenute;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Se trattasi di anni successivi al primo:

- Programma di attività per l'anno in corso realizzate o da realizzare (Allegato 1 al modulo di domanda);
- Copia del Bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018, n. 101;

La domanda di contributo potrà essere ammessa solo a condizione che sia stato regolarmente presentato il rendiconto del contributo eventualmente ottenuto per l'annualità precedente.

ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E RIPARTO DELLE RISORSE

Le istanze pervenute saranno analizzate dal Servizio amministrativo-contabile e, successivamente, con formale atto determinativo verrà definito il piano di riparto e si stabilirà l'importo assegnato ai soggetti ammessi.

Nei limiti della somma complessivamente stanziata dall'Amministrazione comunale con la deliberazione G.C. n. 51 del 08.10.2026, pari ad €. 5.500,00, il Responsabile del Servizio provvederà all'assegnazione dei contributi nel seguente modo:

- a) 50% delle risorse disponibili verrà assegnata in maniera proporzionale alla spesa sostenuta e documentata per l'anno precedente a quello per il quale viene richiesto il contributo secondo il seguente criterio

Sommando il totale della spesa sostenute dai singoli soggetti ammessi viene determinato l'importo complessivo delle spese sostenute (**T**). Dividendo l'importo da ripartire tra i vari soggetti (**R1**) per il totale della spesa (**T**) si ottiene un coefficiente (**λ**). Moltiplicando il coefficiente **λ** per la spesa documentata da ogni soggetto ammesso (**s**) si ottiene l'importo del contributo assegnato allo stesso (**C1**), secondo la seguente formula.

$$\begin{aligned} R1:T &= \lambda \\ C1 &= \lambda * s \end{aligned}$$

Si precisa che:

- per “spesa sostenuta e documentata” si intende quella risultante dal bilancio consuntivo presentato al Comune di Ollastra, coerentemente con quanto presentato a rendicontazione del contributo eventualmente concesso per l'anno precedente, nei limiti della spesa documentata con pezze giustificative ritenute ammissibili dall'ufficio in sede di liquidazione del saldo, al netto del contributo concesso dall'amministrazione comunale.
- non si considera “spesa sostenuta e documentata” quella relativa ad attività, iniziative ed eventi realizzati fuori dal territorio del Comune di Ollastra, né quella relativa all'acquisto di beni durevoli.
- non si considera la spesa sostenuta dall'associazione per l'organizzazione di eventi e iniziative oggetto di sovvenzione da parte del Comune;
- per i soggetti che hanno sostenuto spese per l'anno precedente ma non hanno beneficiato di contributo ordinario da parte del comune, sarà considerata “spesa sostenuta e documentata” quella risultante dal bilancio consuntivo approvato dai competenti organi del soggetto richiedente, che sia documentata con pezze giustificative ritenute ammissibili a norma del regolamento comunale.

- b) 50% delle risorse disponibili verrà assegnata ai medesimi soggetti in maniera proporzionale al punteggio totale assegnato sulla base dei seguenti criteri tecnici:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Radicamento nel territorio - appartenenza	oltre 50	punti 5
	31-50 soci	punti 4

alla comunità: numero soci al 31/12 (anno precedente)	21-30 soci	punti 3
	11-20 soci	punti 2
	0-10 soci	punti 1
Pluralità delle iniziative programmate (numero degli eventi - non ripetizione stesso evento o attività)	più di 5 iniziative	punti 8
	da 3 a 5 iniziative	punti 5
	2 iniziative	punti 3
	1 iniziative	punti 1
Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate (riferimento triennio precedente)	presentazione di 3 o più nuovi eventi	punti 5
	presentazione di 2 nuovi evento	punti 3
	presentazione di 1 nuovo evento	punti 2
Collaborazione attiva con il Comune per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)	collaborazione per n. 3 o più eventi	punti 3
	collaborazione per n. 2 eventi	punti 2
	collaborazione per n. 1 evento	punti 1
	nessuna collaborazione con il Comune	punti 0
Collaborazione attiva con gli Istituti Scolastici del territorio per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)	collaborazione per n. 3 o più eventi	punti 5
	collaborazione per n. 2 eventi	punti 4
	collaborazione per n. 1 evento	punti 3
	nessuna collaborazione	punti 0
Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti, provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative).	oltre € 12.000	punti 5
	da € 7.001 a € 12.000	punti 4
	da € 4.001 a € 7.000	punti 3
	da € 2.001 a € 4.000	punti 2
	da € 1.000 a € 2.000	punti 1
Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe	oltre 5 anni	Punti 3
	da 3 a 5 anni	Punti 2
	da 1 a 2 anni	Punti 1

ART. 6 – LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la medesima determinazione di approvazione del piano di riparto, il Responsabile del servizio provvederà ad erogare ai soggetti beneficiari, un acconto pari al 70% del contributo assegnato.

L'erogazione del saldo, pari al restante 30% del contributo, avverrà, entro 30 giorni dalla presentazione al Responsabile del servizio di apposita richiesta, corredata dalla documentazione richiesta per la rendicontazione.

Il contributo liquidato a ciascun beneficiario non potrà essere in nessun caso superiore al 70% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali altri contributi o sovvenzioni concessi da altri soggetti pubblici e delle eventuali sovvenzioni concesse dallo stesso comune di Ollastra.

Nel caso in cui dal Bilancio consuntivo presentato risulti un saldo attivo, l'importo del contributo verrà rideterminato decurtando tale saldo attivo, e la liquidazione del saldo del contributo verrà conseguentemente ridotta.

Nel caso in cui l'importo del contributo risulti inferiore alla somma già liquidata in acconto, verrà richiesta l'immediata restituzione della somma liquidata in eccedenza. Su richiesta formale del beneficiario, il Responsabile del Servizio, potrà autorizzare che tale somma eccedente venga accantonata in acconto per l'anno successivo. In tal caso, la somma in questione dovrà essere inserita obbligatoriamente tra le voci in entrata nel Bilancio di previsione per il successivo esercizio e il contributo del comune eventualmente.

La richiesta di erogazione del saldo, deve essere redatta su modello predisposto dall'ufficio, sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto richiedente, e dovrà necessariamente essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- copia del bilancio consuntivo per l'annualità oggetto del contributo;
- relazione sull'attività svolta nell'anno di riferimento;
- pezze giustificative delle spese sostenute.

ART. 7. RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rimanda al capo V del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Soggetti pubblici ed Enti privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23.12.2025, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Regolamenti".

ART. 8. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Ollastra, all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ollastra, che pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti interessati.

ART. 9. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti presso gli uffici comunali del Comune di Ollastra ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Alice Ghiani tel: 0783 409000 (interno 8) - email: ragioneria@comune.ollastra.or.it

Ollastra 15/10/2026

La Responsabile del Servizio amministrativo-contabile

Dott.ssa Alice Ghiani

GHIANI
ALICE
15.10.2026
15:45:08
GMT+02:00

