



MAC Museo Arte Contemporanea
di Luzzana - Donazione Gaini Meli



Amici del Museo di Luzzana APS

Associazione culturale di Promozione Sociale
Via Castello, 73 - 24069 Luzzana - BG
Tel. 035 820916 - Fax 035 822829
Reg. Prov. nr. 1128/2012 - REA BG-448676
www.museoluzzana.it - info@museoluzzana.it

Spett.le Associazione
Amici del Museo di Luzzana APS
Via Castello, 73
Luzzana, BG

**MODULO RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DELLA SALA MOSTRE DEL MAC MUSEO ARTE CONTEMPORANEA - DONAZIONE GAINI MELI
e DELLA EX CHIESA DI SAN BERNARDINO DA SIENA**

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ codice fiscale _____

Residente a _____ via _____ nr. _____

Con la presente richiesta chiede di poter utilizzare la sala mostre del museo di Luzzana
per l'evento: ☐ mostra, ☐ convegno, ☐ incontri, ☐ conferenza, ☐ laboratori didattici

dal titolo: _____

Progetto: _____

Allegati:

☐ Curriculum dell'artista

☐ Documentazione illustrativa dell'attività: _____

Con la presente richiesta il sottoscritto dichiara di conoscere in tutte le sue parti il
regolamento per la concessione in uso temporaneo della sala mostre e di rispettarne le
prescrizioni.

Data richiesta _____ Firma del richiedente _____

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DELLA SALA MOSTRE DEL MAC MUSEO ARTE CONTEMPORANEA - DONAZIONE GAINI MELI
e DELLA EX CHIESA DI SAN BERNARDINO DA SIENA**

1. Utilizzo della sala. L'associazione Amici del Museo di Luzzana, compatibilmente con la sua destinazione primaria di attività istituzionale, può concedere a soggetti privati l'uso temporaneo degli spazi mostre, per tutte quelle esposizioni che si propongono per la valorizzazione dell'arte e del nostro patrimonio culturale e/o artigianale, o che tendono a documentare e ad illustrare temi di interesse locale e generale. Le iniziative possono riguardare: mostre, convegni, incontri, conferenze, iniziative di rappresentanza e laboratori didattici.

2. Norme. Fatto salvo il diritto di precedenza per le iniziative promosse dall'Associazione Amici del Museo di Luzzana, ogni evento deve essere compatibile con la natura e la destinazione dell'edificio e con le funzioni dell'Associazione. Gli spazi, in considerazione degli arredi in essa presenti, deve essere gestita dall'utilizzatore in modo tale da evitare ogni possibile danno sia alla stessa che ai rispettivi impianti ed attrezzature, fissi o mobili.

Nel caso di manifestazioni che necessitino di attrezzature speciali non in dotazione (impianti, espositori, luci), il costo per la fornitura, posa e funzionamento per tali attrezzature è a totale carico del richiedente, previa autorizzazione tecnica da parte del personale incaricato della scrivente Associazione.

Il calendario delle mostre è definito dall'Associazione (Commissione scientifica) nella prima metà di ottobre per tutto l'anno successivo, e la sala sarà concessa unicamente ai soci dell'Associazione per un periodo di tempo massimo di due mesi per la Sala Mostre nel Museo e massimo 1 mese per la ex Chiesa. Speciali deroghe saranno concesse dall'Associazione stessa per manifestazioni particolari che richiedono tempi maggiori. Il giorno dell'inaugurazione l'Associazione consentirà l'uso di uno spazio per buffet di benvenuto purché questo non implichi la cottura o il riscaldamento dei cibi. Tale rinfresco sarà a totale carico del committente.

3. Contributo spese. Il contributo per la concessione in uso delle sale viene fissato in: € 150 al mese e deve essere versato almeno sette giorni prima dell'inizio dell'evento. Eventuale copertura assicurativa è a carico dell'espositore e in ogni caso il concedente non risponde per danni o furti delle opere esposte.

Tutte le spese tipografiche (tranne 100 pieghevoli e 4 locandine o banner forniti dal concedente se la Mostra rientra in arTEcoN), per il catalogo, spese postali, di trasporto, pubblicità e affissione sono a carico dell'espositore.

Il richiedente deve essere iscritto all'Associazione e s'impegna a utilizzare la linea grafica di arTEcoN, a donare all'Associazione una delle opere, preferibilmente tra quelle esposte, a scelta dall'espositore in accordo con un membro della Commissione scientifica, che entrerà a far parte della collezione di proprietà dell'Associazione attraverso la sottoscrizione di un atto di donazione.

L'Associazione garantisce l'apertura e la chiusura della mostra negli orari del Museo se occupa la Sala interna, invece per la ex Chiesa è necessaria la presenza dell'artista o di un suo incaricato. Inoltre l'Associazione si fa carico di divulgare l'evento attraverso la propria rete di associati e di contatti.

Le richieste di concessione in uso delle sale, attraverso il modulo di "Richiesta concessione in uso temporaneo degli spazi mostre del Museo", devono essere indirizzate all'Associazione Amici del Museo di Luzzana e devono indicare in maniera esauriente i recapiti del richiedente, curriculum e documentazione adeguata che illustri l'attività dell'artista e il progetto espositivo. Le richieste, devono pervenire all'ufficio competente entro il 30 settembre di ogni anno per la programmazione dell'anno successivo. E' demandata alla Commissione scientifica l'insindacabile valutazione della congruità e validità delle opere prima di concedere il nullaosta della Mostra.

4. Norme finali. Prima dell'esposizione andrà sottoposto all'Associazione un elenco delle opere che andranno in mostra corredato di fotografie, da utilizzare per la stesura di un comodato d'uso gratuito da sottoscrivere prima dell'inaugurazione della mostra. Il presente regolamento entra in vigore il giorno 1 settembre 2026 ed annulla e sostituisce i precedenti.