



Comune di Servigiano
Provincia di Fermo

1° Settore Affari Istituzionali e Generali
Attività Produttive e Vigilanza

**FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLA
SCUOLA DELL'OBBLIGO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
ANNO SCOLASTICO 2026-2027.**

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTI

- l'articolo 27 della Legge n. 448/1998 (Legge Finanziaria 1999) che ha introdotto interventi economici per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie superiori, demandando alle Regioni la disciplina delle modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti allo scopo destinati;
- il DPCM n. 320 del 05/08/1999 che ha emanato il Regolamento di attuazione del predetto art. 27 L. 448/1998, successivamente confermato con modificazioni dal DPCM n. 226 del 04/07/2000;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1149 del 30 settembre 2019, che ha approvato le vigenti linee di indirizzo ai Comuni delle Marche per la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo scolastici, revocando la precedente DGR 1285 del 10/09/2012 sul medesimo argomento;
- Il Decreto n.189/IISP in data 05/10/2026 del Dirigente Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport della Regione Marche ed il relativo "allegato A", con cui sono stati approvati gli indirizzi operativi per la procedura riferita all'anno scolastico 2026/2027, ai sensi delle linee di indirizzo indicate nella predetta deliberazione della Giunta Regionale n. 1149 del 30 settembre 2019.

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 15 ottobre 2026.

RENDE NOTO

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al beneficio i genitori o chi rappresenta legalmente lo studente minore, ovvero lo studente maggiorenne, che nell'anno scolastico 2026-2027 frequenti la scuola secondaria di primo grado o la scuola secondaria di secondo grado, abbia la residenza nel Comune di Servigiano ed appartenga ad una famiglia con Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, rientrante nelle seguenti fasce:

FASCIA 1: ISEE da € 0,00 ad € 10.632,94;

FASCIA 2: ISEE da € 10.632,95 ad € 13.500,00.

Le risorse finanziarie disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella prima fascia (ISEE fino ad € 10.632,94). Agli studenti/studentesse collocati nella seconda fascia (ISEE da € 10.632,95 ad € 13.500,00) saranno destinate le risorse finanziarie che residueranno dopo la copertura totale del fabbisogno dei richiedenti collocati nella prima fascia.

2 - IMPORTO DEI BENEFICI

L'entità dei singoli contributi concedibili non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dei libri di testo.

- Per la scuola secondaria di secondo grado, dal terzo anno di corso in poi, sarà assegnato al Comune un importo massimo di € 120,00 (riducibile fino ad € 80,00 in funzione delle risorse effettivamente disponibili) per ogni domanda ammessa a contributo. Qualora dalle attestazioni presentate dai richiedenti risultano spese inferiori a tali valori, l'importo assegnato verrà ridotto a quanto effettivamente speso.

- Per la scuola secondaria di primo grado e per il primo e secondo anno della scuola secondaria di secondo grado sarà assegnata al Comune la somma richiesta alla Regione sulla base degli importi scaturiti dalle attestazioni di spesa presentate dai richiedenti, che non potranno essere superiori al prezzo massimo della dotazione libraria per

ciascun anno e tipologia di corso stabilito nel Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca dell'anno di riferimento; tale somma potrà essere eventualmente ridotta in funzione delle effettive risorse disponibili (come indicato negli indirizzi operativi "Allegato A" al Decreto n.189/IISP sopra richiamato).

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al beneficio dovrà essere presentata entro le **ore 14,00 del 14 novembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.servigliano.fm.it;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Servigliano – Piazza Roma n.2 – 63839 Servigliano (FM)
Essa deve essere compilata, con riferimento alle iscrizioni effettuate per l'a.s. 2026/2027, sull'apposito modulo (conforme all'Allegato A1 del citato DDPF 189/IISP) allegato al presente avviso e disponibile altresì sul sito internet del Comune "www.comune.servigliano.fm.it" in home page, e deve essere corredata dall'attestazione ISEE in corso di validità, nonché dalla documentazione originale comprovante le spese effettivamente sostenute per l'acquisto dei libri di testo e da copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

4 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEI BENEFICI

Il Comune provvederà a valutare l'ammissibilità delle domande presentate, in base al possesso dei requisiti previsti dalla normativa richiamata in premessa ed a segnalare alla Regione Marche (attraverso la procedura informatica appositamente predisposta) i nominativi degli aventi diritto al contributo ed i relativi importi per l'anno scolastico 2026-2027. La liquidazione dei contributi è subordinata all'assegnazione del relativo finanziamento da parte della Regione Marche.

Ai sensi dell'art.71 del D. P. R. 445/2000 e dell'art. dell'art. 11, comma 6, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i., il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse, anche dopo aver erogato il contributo. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, verrà disposta la revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate, nonché la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria, per l'accertamento di eventuali reati connessi alla dichiarazione non veritiera.

5 - INFORMAZIONI

L'ufficio Servizi Sociali è a disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti al n. 0734-750583 (interno n.8).

Il Responsabile del procedimento è il sig. Mauro Bartolozzi – funzionario addetto al 1° Settore "Affari Istituzionali e Generali"

Servigliano, 15 ottobre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Fabio Laurenzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 “General Data Protection Regulation” (GDPR), il Comune di Servigliano informa che i dati personali forniti nell'ambito della procedura di richiesta di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dalla relativa normativa regionale di attuazione, saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Servigliano**, con sede in Servigliano, Piazza Roma n. 2, nella persona del Sindaco.
Contatti: Tel. 0734/750583 - PEC: segreteria@pec.comune.servigliano.fm.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è: **Morolabs Srl** - Piazza Michelangelo 11, 60018 Montemarciano (AN) - tel. 0712210025 - pec: morolabs@legalmail.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione della procedura relativa alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, prevista dall'art. 27 della Legge n. 448/1998. In particolare, nell'ambito della procedura, il Comune provvede a:

- raccogliere le richieste di contributo presentate dagli interessati;
- verificare la completezza e la regolarità della documentazione e dei dati dichiarati, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- effettuare i controlli necessari in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso al beneficio;
- inserire sulla piattaforma Cohesion Work PA della Regione Marche, secondo le modalità e le procedure stabilite dalla Regione stessa, i dati delle domande pervenute e ritenute ammissibili al contributo;

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, dall'art. 27 della Legge n. 448/1998 e della normativa regionale di attuazione;

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e minimizzazione e mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Comune e, ove necessario, da soggetti formalmente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per consentire al Comune di effettuare l'istruttoria della domanda, verificare il possesso dei requisiti e procedere al caricamento dei dati stessi sull'apposita piattaforma Cohesion Work PA predisposta della Regione Marche.

Il mancato conferimento dei dati necessari o la mancata presentazione della documentazione richiesta può comportare l'impossibilità di procedere all'istruttoria.

6. Comunicazione e trasmissione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati o trasmessi, nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa vigente:

- alla Regione Marche, tramite il relativo portale informatico, per la gestione delle procedure di competenza;
- ad altre Pubbliche Amministrazioni e organismi di controllo, nei casi previsti dalla legge;

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo che ciò sia previsto da specifici obblighi di legge.

7. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e all'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi e contabili e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR ed in particolare: di accesso ai dati, di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti, di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento e di opposizione, nei casi espressamente previsti dalla legge.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.

L'esercizio dei diritti può essere effettuato contattando il Comune di Servigliano ai recapiti indicati nella presente informativa, oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).