Spett.le

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia centrale

PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

OGGETTO: Istanza di avvio del procedimento di Valutazione di incidenza ambientale (d.p.r. 357/1997) al progetto **__Piano Urbanistico Generale intercomunale dei comini di Bagnolo in Pinao, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto_**

[inserire denominazione completa del progetto]

Il/la sottoscritto/a_____Maria Teresa Capuano_____

residente in ____Reggio nell' Emilia_____ Prov. __RE_ CAP ___42123_

via/piazza_____Vittorio Fiorini_____ n° __23___

N. telefono _____ E-mail capuano.mariateresa@unioneterradimezzo.re.it

E-mail certificata (Pec) _____

in qualità di □ titolare □ legale rappresentante □ presidente □ incaricato

x altro _____Responsabile Ufficio di Piano_____

della *(*ragione *sociale / denominazione)* _____Unione Terra di Mezzo___

[indicare nome Ente/Ditta/Associazione/altro]

P. IVA / C.F.____CPNMTR87D46E409N_____,

sulla base dell'incarico affidato da:_____

[indicare Nome e Cognome del titolare]

Telefono _____ E-mail _____

E-mail certificata (Pec) _____

COMUNICA *[solo in caso di richiesta di Valutazione di incidenza appropriata]*

che il/i professionista/i responsabili della redazione dello studio di incidenza è/sono:

Nominativo	*Titolo di studio e iscrizione Albo*

RICHIEDE

il rilascio del provvedimento di:

X Screening

❑ Valutazione di incidenza appropriata

relativamente al P/P/P/I/A denominato: __**Piano Urbanistico Generale intercomunale dei comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto**_____

[inserire denominazione del P/P/P/I/A come da titolo riportato nell'oggetto e nel Format Proponente]

localizzato (comprese le opere connesse, se presenti) in:

Città Metropolitana/Provincia/e	**Provincia di Reggio Emilia** *[indicare la/le Provincia/e in cui è localizzato il P/P/P/I/A]*
Comune/i	**Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto** *[indicare il/i Comune/i in cui è localizzato il P/P/P/I/A]*

TRASMETTE

in allegato alla presente, in formato elettronico:

X format proponente[1];

X copia del documento di riconoscimento[1];

X documentazione ed elaborati progettuali del P/P/P/I/A[1] (relazione, documentazione fotografica, ecc..)

X cartografia in formato vettoriale ☐ ETRS89-UTM32
[specificare sistema di riferimento] ☐ WGS84

☐ documentazione sostituiva per la pubblicazione[2]

☐ studio di incidenza ambientale[3]

☐ esito di VIncA precedente *[eventuale]*;

[1]da allegare obbligatoriamente
[2]da allegare obbligatoriamente in caso di richiesta di secretazione
[3]da allegare obbligatoriamente in caso di richiesta di Valutazione di incidenza appropriata

☐ altro _____

[eventuale/specificare]

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000[4], sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali effettuato dalla Regione Emilia-Romagna per l'espletamento delle funzioni istituzionali esercitate nell'ambito dei procedimenti di valutazione di incidenza ambientale;

- di avere titolo ad eseguire il Piano/Programma/Progetto/Intervento/Attività che costituisce oggetto della presente richiesta;

- di essere consapevole che il procedimento potrà essere avviato solo a condizione che sia stata presentata tutta la documentazione prevista, che viene allegata;

- di essere consapevole che la documentazione trasmessa sarà pubblicata nel sito ufficiale delle valutazioni di incidenza ambientali della Regione Emilia-Romagna, nel rispetto del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357, delle Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" e della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna 10 luglio 2023, n. 1174 di approvazione della Direttiva VIncA;

*[**Scegliere la dichiarazione pertinente tra le 2 successive ed eliminare l'altra]***

- che gli atti ed elaborati di cui si compone la predetta documentazione non contengono informazioni riservate o segrete, oggetto di utilizzazione esclusiva in quanto riconducibili all'esercizio di diritti di proprietà industriale, propri o della ditta proponente il progetto, come disciplinati dal D. lgs. 30/05;

oppure

- ~~che, per ragioni di segreto industriale o commerciale, come disciplinati dal D. lgs. 30/05 "*Codice della proprietà industriale*", non vengano resi pubblici i documenti, o parte degli stessi, di seguito indicati, di cui si allegano gli elaborati sostitutivi, in formato elettronico, destinati ad essere pubblicati:~~

  ~~*[Per ogni documento, specificare:]*~~

  ~~Nome del file da non pubblicare:~~

  ~~Motivazione:~~

  ~~Nome elaborato sostitutivo (per pubblicazione):~~

- di aver provveduto in tutti i casi alla citazione delle fonti e degli autori del materiale scientifico e documentale utilizzato ai fini della redazione della documentazione presentata;

- di tenere indenne e manlevare l'amministrazione regionale da ogni danno, responsabilità, costo e spesa, incluse le spese legali, o pretesa di terzi, derivanti da ogni eventuale violazione del D.Lgs. 30/05 "*Codice*

[4]articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"; art. 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale"

della proprietà industriale" e della L. 633/1941 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio";*

- di aver preventivamente ottenuto tutti i consensi e le liberatorie previste dalle vigenti disposizioni normative relative all'utilizzo e alla diffusione di informazioni contenute nella documentazione, da parte di persone ritratte e direttamente o indirettamente coinvolte;
- di aver letto ed essere a conoscenza degli obiettivi di conservazione, delle misure di conservazione e/o del piano di gestione relativi ai siti Natura 2000 interessati dal suddetto P/P/P/I/A;
- di aver letto ed essere a conoscenza delle Condizioni d'obbligo e delle Indicazioni progettuali approvate dalla Regione Emilia-Romagna con Determina dirigenziale n. 14561/23;
- di aver letto ed essere a conoscenza dei P/P/P/I/A oggetto di prevalutazione approvati dalla Regione Emilia-Romagna con Determina dirigenziale n. 14585/23;

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

_____

(Firma/Firma digitale)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, può avvalersi di altri soggetti terzi che assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizzando loro istruzioni, compiti ed oneri e con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione del procedimento di valutazione di incidenza ambientale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione alle Autorità competenti in materia di VIncA e diffusione sul portale dedicato nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di ottenere la valutazione di incidenza ambientale.