



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N° 21 del 08-10-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2027/2031

L'anno duemilaventisei, addì otto del mese di ottobre alle ore 19:00, presso la Sala Consiliare del palazzo Comunale, sessione Straordinaria, seduta Pubblica di Prima convocazione, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Maurizio Morandi il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1.	Morandi Maurizio	Presente	
2.	Maglia Dario	Presente	
3.	Rezzi Marco	Presente	
4.	Tamagni Simonetta	Assente giustificato	
5.	Bodini Michela	Presente	
6.	Ponzoni Pierfausta	Presente	
7.	Ponzoni Gianpietro	Presente	
8.	Ruffini Pietro Edoardo	Presente	
9.	Genzini Silvia	Presente	
10.	Dimone Fabrizio	Presente	
11.	Madurini Roberto	Assente giustificato	
Presenti 9 Assenti 2			

Partecipa Il Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2027/2031

E' presente l'Assessore esterno Basile Sara.

Sono scrutatori della seduta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali comunali, i consiglieri Maglia Dario e Ponzoni Pierfausta per la maggioranza, e Dimone Fabrizio per la minoranza.

Il Sindaco illustra l'argomento posto all'ordine del giorno ed all'approvazione del Consiglio Comunale, dando lettura della bozza di deliberazione.

Il consigliere Genzini dichiara che essendo un documento tecnico non ha interventi da illustrare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che in esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 20 del 26.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017/31.12.2021, affidando tale servizio al Banco BPM Agenzia di Pieve San Giacomo;
- che in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 57 del 01.09.2021, il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31.12.2026;

PRESO ATTO che il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2026, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 dal 01.01.2027 al 31.12.2031;

RICHIAMATO l'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.

RILEVATO:

- che le procedure per l'affidamento in oggetto devono comunque essere “*ad evidenza pubblica*” e devono rispettare “*i principi della concorrenza*”;
- che si deve escludere pertanto la possibilità di un affidamento diretto nel caso in cui l'ammontare del contratto sia inferiore alla soglia individuata dal Codice dei Contratti;

RICHIAMATO l'art. 37 “*L'affidamento del servizio di tesoreria*” del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 19 del 26.04.2016, esecutiva ai

sensi di legge, il quale testualmente prevede “1. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica ed ai sensi delle eventuali norme speciali concernenti le relative modalità di aggiudicazione. 2. E' consentita la facoltà del rinnovo se prevista nel contratto originario (art. 210 TUEL.”;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento:

- a) di approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;
- b) di fornire direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO che l'art. 14, c.14, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone:

“14. Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente:

(...) b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione; (...);”

VISTO l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

PRESO ATTO che, in merito alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso alla gara, provvederà con proprie determinazioni il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, mediante la procedura di gara di cui all'art. 50, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui viene prevista la possibilità di procedere tramite:

“e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.”;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli espressi per alzata di mano dai nove presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2027/31.12.2031, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;

- 2) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2027/31.12.2031, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 3) DI DARE ATTO che la gara verrà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 37 del Regolamento comunale di contabilità;
- 4) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile tutti gli ulteriori e necessari adempimenti per dare esecuzione al presente provvedimento.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli espressi per alzata di mano dai nove presenti e votanti;

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4 T.U. del D.Lgs. 267/2000.

A chiusura del Consiglio Comunale il consigliere Genzini, a nome e per conto del proprio gruppo, dà lettura della seguente nota che consegna agli del C.C. :

“

Gruppo Consiliare “Uniti per Pieve – Lista Civica”

Pieve San Giacomo, lì 08.10.2026

Al Sindaco di Pieve San Giacomo

Al termine della presente seduta di Consiglio, mi consenta di leggere una nota del gruppo di minoranza che chiedo vengo protocollata e messa agli atti.

In questi ultimi giorni Pieve ha dovuto piangere la perdita di amici molto attivi da tanti anni nel volontariato locale.

Avremmo voluto vedere gesti di partecipazione dell'Amministrazione Comunale e non solo presenze a titolo personale. Non c'è stato un gesto che testimoniassse, a nome dei pievesi, la gratitudine per l'impegno a favore di tutta la comunità donato dai nostri concittadini.

Il volontariato si alimenta di passione, ma si sostiene grazie al riconoscimento. Quando l'impegno di chi dona il proprio tempo passa sotto silenzio, si rischia di indebolire la risorsa più preziosa che abbiamo. Sottolineare oggi questa mancanza non deve e non vuole essere una polemica, ma un atto di giustizia verso chi ha dato tutto senza chiedere nulla in cambio, se non un 'grazie' formale e sincero.

“Il lavoro gratuito non è privo di valore, ed è nostro compito assicurarci che nessuno si senta invisibile o dato per scontato.”

Troppe volte diamo per scontato che il tempo, le energie, la pazienza e il cuore che queste persone mettono in campo siano un atto dovuto. Non lo sono. Il volontariato è una scelta libera, un dono prezioso fatto alla nostra comunità e a tutti noi.

Ci auguriamo che in futuro l'attenzione e la gratitudine verso i volontari e le loro famiglie non siano più un'eccezione dimenticata, ma la regola.

Un grazie soprattutto all'impegno dei nostri concittadini Tiziana (Leoni), Gino (Cerioli) e Aurelio (Moruzzi) e alle loro famiglie a cui vogliamo testimoniare la nostra riconoscenza e che meritano di essere ricordati anche con gesti significativi dall'Amministrazione Comunale.

Il Gruppo Consiliare “Uniti per Pieve – Lista Civica”

<i>Silvia Genzini</i>	_____
<i>Fabrizio Dimone</i>	_____
<i>Roberto Madurini</i>	_____

“

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 21 DEL 08-10-2026

Oggetto : **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2027/2031**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 08-10-2026

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
F.to Sabrina Leni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 08-10-2026

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo - Contabile
F.to Sabrina Leni

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Maurizio Morandi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pieve San Giacomo, 15-10-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-10-2026 ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 26-10-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori
