



COMUNE DI URI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 26.06.2026 di conferimento della responsabilità del servizio ex artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL Funzioni locali 2022/2024, dell'Area Finanziaria;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 20.02.2026, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 14.10.2026;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 31.12.2026 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n.110 del 14.10.2026;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della propria Determinazione n. 120 del 16.10.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il presente avviso di mobilità volontaria esterna è subordinato all'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. n. 8391 del 15.10.2026.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano superato il periodo di prova e siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time) presso Enti del comparto Funzioni Locali, con collocazione nella stessa Area del posto da ricoprire e con il medesimo profilo professionale, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni.
I dipendenti con rapporto di lavoro part-time dovranno dichiarare espressamente nella domanda la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno.
- b) Siano esseri iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- c) Possiedano l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni.
- d) Non abbiano riportato nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione del bando sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.
- e) non abbiano riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- f) Siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza, Economia e commercio o Scienze politiche;
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparata ai predetti diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente;
 - laurea magistrale LMG/01 – Giurisprudenza, LM-56 – Scienze dell'economia, LM-62 – Scienze della politica, LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni, ovvero titoli di studio ad esse equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza o l'equiparazione.
- g) Possedere e allegare alla domanda il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente; personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100).

Sono **escluse** dalla presente selezione le domande prive dei requisiti di partecipazione o prive dei documenti richiesti.

ART. 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale, a far data dal **16.10.2026 ed entro le ore 23.59 del 15.11.2026**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle candidature diverse da quella citata. La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione non ancora perfezionata entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, con apposito avviso che verrà pubblicato sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'ente, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura di cui all'art. 1 e allegare, **a pena di esclusione**, il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ove necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del vigente D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.uri.ss.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente Avviso saranno esaminate dalla Responsabile dell'Area finanziaria, la quale provvederà con propria determinazione all'ammissione dei candidati alla selezione per mobilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà pubblicata sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" - nonché sul Portale del

Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Le successive fasi di valutazione dei titoli, di svolgimento del colloquio e di redazione della graduatoria sono di competenza della Commissione di selezione, composta da tre membri – di cui un Presidente e due componenti – appositamente nominata con determinazione dalla Responsabile dell'Area finanziaria.

ART. 4 – PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

- Max punti dieci (10) per i titoli;
- Max punti venti (20) per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, pari a dieci punti (10), è ripartito nel modo seguente:

Massimo punti otto (8) per anzianità di servizio, maturata a tempo determinato o indeterminato, presso Enti del comparto Funzioni Locali, nella medesima area professionale e nel medesimo profilo professionale, o comunque in un profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni a quello oggetto di mobilità, con attribuzione di punti 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Massimo punti 2 per il titolo di studio, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, così come specificato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio	Titoli di laurea		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	77	0,5
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	78	89	1,00
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	90	101	1,5
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	102	110	2,00

Qualora il candidato non indichi nella domanda di partecipazione la votazione conseguita nel titolo di studio, sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento del colloquio di cui al successivo Art. 6.

ART. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **20.11.2026 alle ore 10.00** presso la casa comunale, ubicata in Via Sassari, n. 99, Uri.

L'eventuale differimento della data prevista per il colloquio verrà reso noto mediante comunicazione sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nella data e all'ora stabilita per l'espletamento del colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento e preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire compresa la conoscenza delle strutture e dei programmi informatici; Capacità di organizzazione delle risorse umane e strumentali; Capacità di coordinamento con altre figure professionali, anche di servizi diversi; Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire; Capacità di studio, analisi e istruzione del personale.

Il colloquio verterà anche sulle seguenti materie d'esame:

Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alle disposizioni legislative e regolamentari in tema di documentazione amministrativa (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 445/2000);

Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, L. n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006 e D. Lgs. n. 33/2013);

Normativa riguardante la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);

Legislazione in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs n. 36/2023);

Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);

Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011);

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di venti punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno quattordici punti su venti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

ART. 6 – ESITO DELLA PROCEDURA

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risulteranno idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere alla Responsabile dell'Area finanziaria i verbali della selezione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

La Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.uri.ss.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Bandi di Concorso".

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nel Portale "inPA" e nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.uri.ss.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della normativa sulla privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA o ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il CODICE CANDIDATURA è riportato nel riepilogo della domanda).

Tutte le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno effettuate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI URI

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, la Responsabile dell'Area finanziaria lo invita alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dal Comune. La mancata presentazione alla stipulazione del contratto può determinare la decadenza dalla assunzione ed è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima Area e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Uri.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, si informano gli utenti che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uri, con sede a Uri, in via Sassari, n. 99.

Dato di contatto: protocollo.uri@pec.comunas.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: dpo@unionecoros.it

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decade, in qualsiasi tempo, dal beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera. Il Comune si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Uri.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 150/2025 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 110/2026.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Carmela Calaresu, Responsabile dell'Area finanziaria.

Uri, 16.10.2026

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Carmela Calaresu