COMUNE DI CISLAGO
(Provincia di Varese)

AVVISO ASTA PUBBLICA

OGGETTO: VENDITA DI N. 1 MONTAFERETRI IN DISUSO DI PROPRIETA' COMUNALE.

Il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cislago, in esecuzione della deliberazione n. 75 del 20.07.2026 con la quale la Giunta comunale ha disposto di procedere con la vendita al pubblico incanto di n. 1 montaferetri di proprietà comunale, dando altresì mandato al sottoscritto di provvedere alla alienazione tramite pubblico incanto del veicolo indicato;

Ritenuto di provvedere alla vendita tramite pubblico incanto di n. 1 (un) montaferetri di proprietà comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 205 del 09/10/2026 con la quale è stata approvata la procedura di alienazione della predetta attrezzatura;

Visto il D.L.gs 267/2000.

Visto il R.D. n. 827/1924.

INDICE

un'asta pubblica ai sensi del R.D. 23.05.1924 n. 827 per la vendita del di n° 1 montaferetri prodotto da Scalifici Clerici s.n.c. modello 350EL (non funzionante) – base d'asta euro 500,00.

L'asta sarà condotta con le modalità di seguito riportate:

1. Amministrazione procedente

L'amministrazione procedente è il Comune di Cislago, con sede in Cislago, piazza Enrico Toti n. 1 - 21040 CISLAGO - C.F. e P.I. 00308220128.

Responsabile del procedimento: responsabile del Servizio Tecnico, dott.ssa Marina Lastraioli.

2. Oggetto

Il presente avviso regolamenta lo svolgimento della procedura per la vendita al pubblico incanto con asta al rialzo di n. 1 montaferetri di proprietà comunale.
Il montaferetri è ubicato nei colombari interrati del Cimitero Comunale sito in via don L. Vismara a Cislago durante gli orari di apertura al pubblico.
La base d'asta è stata fissata in € 500,00 (cinquecento/00).

3. Caratteristiche dell'autoveicolo posto in vendita.

Il montaferetri è posto in vendita nello stato di fatto in cui si trova. L'attrezzatura non è funzionante.
Tutte le spese e gli oneri conseguenti all'acquisto del veicolo, trapasso, trasporto, riparazione, ecc.., nessuna esclusa, sono interamente a carico dell'acquirente.

Di seguito sono riportate le caratteristiche del montaferetri e la base d'asta sulla quale gli interessati sono invitati a presentare la propria offerta in aumento.

Montaferetri prodotto da Scalificio Clerici s.n.c. Mod. 350EL caratteristiche:

- Portata max 360 kg;
- Persone n. 2 max Kg 80 cad.;
- Altezza massima al piano m 3,57;
- Peso totale Kg 360;
- Matricola 894.

Si precisa che attualmente il montaferetri non è funzionante.

4. Visione del montaferetri

Il montaferetri è visionabile presso il Cimitero Comunale sito in via don Luigi Vismara, durante gli orari di apertura al pubblico. Il montaferetri è posto nei colombari interrati.

5. Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'asta sia le persone fisiche sia le persone giuridiche che siano in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.L.gs. 36/2023 in quanto applicabili.

È consentita la presentazione di una singola offerta per ciascun offerente. In caso di presentazione di più offerte si procederà a valutare unicamente l'ultima offerta prodotta considerandola sostitutiva delle offerte presentate in precedenza.

Nel caso di più offerte presentate da più soggetti ma che siano riconducibili ad un unico centro decisionale si procederà con l'esclusione di ad escludere entrambe le offerte.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice civile non possono presentare un'offerta, né direttamente né per interposta persona:

- gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;

6. Modalità di presentazione dell'offerta e di partecipazione

L'asta pubblica verrà condotta, ai sensi dell'art. 73 lettera c) ed art. 76 del R.D. n. 827/1924, tramite la presentazione di offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827).

Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base di gara, quelle pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso, quelle carenti della documentazione indicata di seguito oppure offerte condizionate.

Le offerte in aumento dovranno essere formulate in cifre intere senza centesimi.

6.2 Modalità di presentazione delle offerte

L'asta **non** verrà condotta in modalità informatica.

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cislago all'indirizzo: "Comune di Cislago – P.zza Enrico Toti, 1 – 21040 Cislago", **entro e non oltre le ore 12:45 del 02/11/2026.**

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono consultabili sul sito internet del Comune di Cislago: www.comune.cislago.va.it .

Le offerte dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità indicate al punto 6.3 che segue, e possono essere trasmesse unicamente secondo le seguenti modalità:

- consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune.

- trasmesse a mezzo posta raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cislago. In tal caso, il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

6.3 Modalità di confezionamento del plico

Il plico presentato all'Ufficio Protocollo dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare sul fronte in alto a sinistra il mittente e la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN MONTAFERETRI".

All'interno del plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere inserita:

1. L'istanza di partecipazione redatta secondo lo schema **allegato A** al presente avviso con la quale il partecipante formula la propria domanda di partecipazione all'asta e dichiara di possedere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione.
2. Una busta contenente la propria offerta economica redatta secondo lo schema **allegato B** al presente avviso. La busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare sul fronte la dicitura: "ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN MONTAFERETRI – OFFERTA ECONOMICA".

Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo di euro 16,00 (fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo previste per legge).

In caso di discordanza tra l'offerta riportata in cifre e quella riportata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta con l'importo più alto.

ATTENZIONE: Nel caso l'offerta economica fosse inserita nel plico senza essere inserita nella busta relativa all'offerta economica come descritto al punto 2 si procederà con l'esclusione dell'offerta presentata.

3. Informativa trattamento dati sottoscritta per presa visione.

6.4 Modalità di svolgimento della procedura.

L'apertura dei plichi e la valutazione delle offerte avverranno in seduta pubblica che si terrà il giorno 03/11/2026 alle **ore 15:30** presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Nel luogo e all'ora indicati il responsabile del procedimento, alla presenza di due testimoni, provvederà ad aprire i plichi contenuti ed a verificare la correttezza delle domande presentate.

In caso di carenza documentale il responsabile del procedimento provvederà a disporre il soccorso istruttorio, assegnando all'offerente un temine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi per integrare o produrre la documentazione mancante.

Nel caso l'offerente fosse presente all'apertura delle buste la comunicazione effettuata in sede di seduta pubblica avrà valore di notifica. Inoltre, qualora l'irregolarità riscontrata fosse immediatamente sanabile potrà essere consentita la rettifica immediata dell'irregolarità riscontrata.

Ultimata l'apertura delle buste di tutti i partecipanti alla procedura e la verifica della documentazione amministrativa presentata, il responsabile del procedimento:

a) nel caso debba essere disposto il soccorso istruttorio per uno o per più partecipanti non presenti all'apertura, sospende la seduta e informa che verrà dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Cislago nella sezione "Bandi di gara" della data di convocazione della seduta di apertura delle buste di offerta economica.
b) nel caso debba essere disposto il soccorso istruttorio per uno o per più partecipanti e gli stessi sono presenti all'apertura delle buste, provvede a darne comunicazione ai presenti e a fissare la data di convocazione della seduta di apertura delle buste di offerta economica, che potrà essere fissata non prima di 5 giorni. Dell'avvenuta convocazione verrà dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Cislago nella sezione "Bandi di gara".
c) Nel caso non fosse necessario procedere con il soccorso istruttorio o nel caso fosse possibile provvedere con l'integrazione o correzione della documentazione durante la seduta di gara il RUP procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ultimata la fase di verifica della documentazione amministrativa il responsabile del procedimento procede ad ammettere le richieste risultate idonee alla fase di apertura delle offerte economiche.

Disposta l'ammissione il responsabile del procedimento procede con l'apertura delle offerte economiche, alla verifica della formale correttezza dell'offerta presentata e alla lettura della stessa.

Ultimata l'apertura di tutte le buste economiche procede a disporre l'aggiudicazione provvisoria all'offerente che abbia prodotto l'offerta economica più alta e a redìgere una graduatoria dei partecipanti.

ATTENZIONE: Nel caso l'offerta economica fosse indeterminata, o redatta in modo difforme da quanto richiesto e non chiaramente determinabile, NON potrà essere disposto il soccorso istruttorio e l'offerta verrà esclusa.

Il RUP ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

6.5 Aggiudicazione definitiva

Conclusa l'asta e disposta l'aggiudicazione provvisoria il responsabile del procedimento provvederà alla verifica d'ufficio relativamente alla sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.
Esperiti positivamente i controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva e a dare all'acquirente la comunicazione dell'atto di aggiudicazione.
Sui prezzi non viene applicata l'IVA, in quanto il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale, per cui non verrà emessa alcuna fatturazione.
In caso di rinuncia o di inidoneità dell'offerente, previa verifica dei requisiti, si procederà ad attingere dalla graduatoria.

7. Pagamento del prezzo e ritiro dell'attrezzatura

Ad avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere a versare la somma offerta entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio.
In caso di mancato pagamento nel termine indicato, l'offerente sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto.
Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario secondo le indicazioni che verranno date in sede di comunicazione dell'aggiudicazione.
Tutte le spese per il trasporto del montaferetri ed ogni altra spesa di qualsiasi natura derivante dall'acquisto, saranno a totale carico del/degli acquirente.

8. Ritiro del montaferetri

Il ritiro del montaferetri assegnato potrà essere effettuato solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto del mezzo.
In ogni caso l'attrezzatura deve essere ritirata entro 20 (venti) giorni dal versamento del prezzo offerto.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina Lastraioli Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cislago.
Il presente avviso e gli allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Cislago (www.comune.cislago.va.it).

10. Informativa trattamento dati

Il Comune di Cislago, in qualità di titolare, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, segnatamente, per l'assolvimento delle funzioni istituzionali di interesse pubblico.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento impedisce di completare il procedimento avviato.
L'informativa trattamento dati completa è allegata al presente avviso e deve essere prodotta in sede di partecipazione sottoscritta per presa visione.

11. Accettazione incondizionata e dichiarazioni implicite

Con la presentazione della propria istanza è implicita l'accettazione incondizionata delle clausole del presente invito ed è implicita l'autorizzazione al trattamento dei propri dati forniti per l'espletamento delle attività istituzionali connesse e derivanti dalla partecipazione alla procedura così come descritte nell'informativa allegata.

Cislago, 16/10/2026.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
dott.ssa Marina Lastraioli
firmato digitalmente

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione e autocertificazione
- Modello B- Offerta economica
- Informativa trattamento dati.