RICHIESTA di ACCESSO CIVICO

Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016
"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

MODULO B)
richiesta di accesso civico a dati, informazioni o documenti detenuti da Asp Opus Civium, ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Al Responsabile Trasparenza di Asp Opus Civium

Il/la sottoscritto/a ……..…… (cognome) ……..…….

(nome), nato/a a ……. residente in ……..

Provincia ……

Via/Piazza ……...

N. ……

e-mail ……..……. Tel. …….

in qualità di [2] ……

CHIEDE,

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, la comunicazione al sottoscritto dei seguenti dati/ informazioni/ documenti [3] detenuti da Asp Opus Civium, ulteriori rispetto agli obblighi di pubblicazione on line di cui al citato decreto legislativo:

……

……

……

……

……

Indirizzo a cui spedire la suddetta comunicazione (indirizzo fisico oppure riferimento di posta elettronica):

……..

Luogo e data …… Firma

……..

Si allega la fotocopia della carta di identità [4]

(1) La richiesta di accesso civico va presentata ad Asp Opus Civium attraverso una delle seguenti modalità:
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: info@asp-opuscivium.it indirizzata al Responsabile della Trasparenza
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com
- tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Asp Opus Civium (c.a. Responsabile della Trasparenza), via Conciliazione, 10– 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
- a mezzo fax al seguente numero: 0522/688041
- brevi mani direttamente al Servizio Protocollo di Asp Opus Civium – Via della Conciliazione, 10 Castelnovo di Sotto, negli orari di apertura dello stesso

Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali Asp Opus Civium è tenuta ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente.

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Ai sensi dell'art. 5) bis del D.Lgs. n. 33/2013 (*limiti all'accesso civico*), l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:
a) la sicurezza pubblica;
b) la sicurezza nazionale;
c) la difesa e le questioni militari;
d) le relazioni internazionali;
e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
f) la conduzione di indagini su reati e il loro perseguimento;
g) il regolare svolgimento di attività ispettive.
L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:
a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

(4) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, Asp Opus Civium si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d identità. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente e anche agli eventuali soggetti controinteressati.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è Asp Opus Civium
Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale pro-tempore
b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.
c) Responsabili del trattamento
I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate
d) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per finalità istituzionali* relative alla richiesta di accesso civico
* Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".
e) Destinatari dei dati personali
I dai personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti da norme di legge o regolamento.
f) Trasferimento dati a paese extra UE
I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea
g) Periodo di conservazione dei dati
I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionati
h) Diritti sui dati
Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente può esercitare i seguenti diritti:
- accesso ai suoi dati personali; ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento
- opposizione al trattamento
- reclamo al Garante
i) Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati ad Asp è facoltativo ma necessario per l'espletamento della richiesta. L'eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità per Asp di espletare le procedure finalizzate al perfezionamento della richiesta.